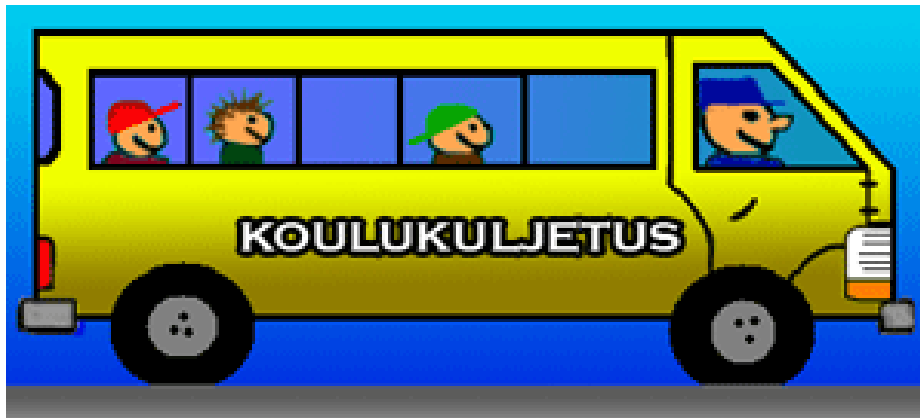




SAVONLINNAN KAUPUNKI

**ESI- JA PERUSOPETUKSEN OPPILAIDEN
KOULUKULJETUKSIA KOSKEVAT PERIAATTEET
1.4.2013 alkaen (tekstipäivitys 15.12.2014)**

KOULULAISKULJETUSOPAS



KULJETUSTEN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET	2
Kuljetukseen oikeuttava matka.....	3
Koulumatkan vaarallisuus.....	4
Petokyydit.....	5
Koulumatkan rasittavuus	5
YHTEISTYÖTAHOJEN TEHTÄVÄT JA OHJEET	5
Kuljettajan tehtävät	6
Huoltajat tehtävät.....	7
Oppilaan tehtävät	8
Koulun tehtävät.....	8
Sivistysviraston tehtävät	9
Logistiikkayksikön tehtävät	9
KOULUMATKAT LINJA-AUTOLLA	10
Matkakortin käyttöohjeet.....	11
Jos kortti häviää tai ei toimi	11
Kortin palautus.....	11
POIKKEUSTILANTEET	12
Onnettomuus.....	12
Linja-auto tai taksi ei saavukaan pysäkillle	12
Kovat pakkaset.....	12
Vahinko ja ilkivaltatapaukset	12
Yksitystien kunto.....	13
Kuljetuksen laatuun liittyvät kysymykset.....	13
LIKENNETURVALLISUUS	13
ALKOLUKKO	13
YHTEYSTIETOJA	14
Logistiikkapalveluyksikkö, Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna	14
Sivistysvirasto, Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna	14
Päiväkodit.....	14
Perusopetuksen koulut	16
Liikennöitsijät.....	18
KOULUKULJETUKSIIN LIITTYVIÄ LAIN KOHTIA	22

Oppaan tarkoituksena on parantaa esioppilaiden ja peruskoululaisten kuljetusten turvallisuutta sekä antaa pelisääntöjä ja ohjeita kouluille, koululaiskuljettajille, huoltajille ja oppilaille.

Oppaassa on kirjattu ne sivistyslautakunnan vahvistamat periaatteet, joiden mukaan oppilaille myönnetään kunnan koulukuljetus, kerrotaan kuljetusten järjestämisestä sekä annetaan ohjeita kuljetusten aikaiseen käyttäytymiseen ja poikkeavien tilanteiden varalta.

KULJETUSTEN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET

Koulukuljetuksista päätetään perusopetuslain ja kunnan sivistyslautakunnan tekemien periaatepäätösten mukaisesti. Pääperiaatteena koulukuljetusten järjestämisessä on turvallisuus, tasapuolisuus, taloudellisuus ja tarkoituksenmukaisuus. Poikkeuksia kuljetusetuuksiin ei tehdä vaan kaikkia oppilaita kohdellaan samantarvoisesti.

Kunta järjestää oppilaalle kuljetuksen lähialueen kouluun ja kunnan osoittamaan esiopetuspaikkaan. Kuljetus koskee ainoastaan maksutonta esiopetusta. Mikäli esioppilas on myös päivähoidossa, hän ei kuulu kuljetuksen piiriin. Mikäli esioppilaalle annetaan lupa käydä esiopetus muussa kuin kunnan osoittamassa esiopetuspaikassa, kuljetuksesta vastaa esioppilaan huoltaja. Esiopetuksen oppilaan koulukuljetus järjestetään yhdistellen perusopetuksen kuljetuksiin.

Kuljetuksissa käytetään ensisijaisesti yleisiä kulkuneuvoja. Taksikyydin oikeutus on aina harkinnanvarainen.

Koulukuljetusta ei järjestetä koko matkalle, vaan oppilaan tulee varautua siihen, että hän kulkee osan koulumatkasta itse (=omavastuumatka). Kotoa haetaan vain perustellusta syystä (lääkärintodistus tai muu asiantuntijalausunto). Oppilas voi joutua käyttämään useita eri kuljetusmuotoja (vuoroauto, tilauslinja-auto, taksi, saatto jne.).

Koulukuljetukseen otetaan vain ne oppilaat, jotka ovat koulukuljetuslistalla ja koulukuljetukseen oikeutettuja (esim. kavereita syntymäpäiville kuljetusoppilaan kotiin ei oteta kuljetukseen).

Iltapäivätoiminta ei kuulu koulukuljetuksen piiriin eikä myöskään hammaslääkäri- ja terapiamatkat.

Kunta ei vastaa erillisistä kuljetuksista joukkoliikenteeseen kohdistuvien työtaistelutoimenpiteiden aikana.

Näiden periaatteiden mukaisesti koulukuljetuksen piiriin kuuluvan oppilaan ei tarvitse hakea koulukuljetusta vaan kuljetus myönnetään viranomaistyönä. Ne huoltajat, joiden lapsi ei kuulu koulukuljetuksen piiriin ja katsovat, että olisivat kuljetukseen oikeutettuja tai ne huoltajat, jotka eivät ole tyytyväisiä tämän ohjeistuksen mukaan suunniteltuun koulukuljetukseen tai noutopaikkaan, voivat hakea koulukuljetusta tai muutosta siihen kirjallisesti oman koulun rehtorilta. Varhaiskasvatuksen yksiköissä olevien esioppilaiden osalta kuljetusetuudesta päättää varhaiskasvatuspäällikkö. Tarkoitukseen on lomake kaupungin internetsivulla:

www.savonlinna.fi/asiointi/lomakkeet.

Kuljetukseen oikeuttava matka

1. Maksuton koulukuljetus järjestetään esi- ja perusopetuksen oppilaalle, jos koulumatka yhteen suuntaan on yli seuraavien km-määrien:

	Esi	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Alueet, joissa on tievalot	5 km	3 km	3 km	5 km	5 km	5 km	5 km	5 km	5 km	5 km
Alueet, joissa ei ole tievalaistusta	2 km	2 km	2 km	3 km	3 km	4 km	4 km	5 km	5 km	5 km
Omavastuumatka kuljetukseen ja kuljetuksesta *)	1 km	1 km	1,5 km	2 km	2,5 km	3 km	3 km	4 km	4 km	4 km

***) koskee jatkukuljetusjärjestelyjä taksi- ja bussipysäkiltä/-pysäkillä ja nouto- ja jättöpaikkojen määrittelyä sekä bussipysäkkejä**

Kilometrimääristä voidaan poiketa, jos koulumatkan vaarallisuus, rasittavuus ja vaikeus sitä edellyttävät.

Seuraavat kaksi lisäystä ovat voimassa 31.7.2018 saakka.

- Laitaatsalmen ja Mirrilän alueelta tulevat 6. luokan oppilaat saavat bussikyydin Talvisalon kouluun kuudennen luokan ajan. (Lisäys: 20.1.2011 § 6 Koulutuslautakunta)

- Nätkin ja Nojanmaan alueen oppilaat, joiden koulumatkan pituus on 4-5 km saavat maksuttoman bussilipun koulumatkoihinsa kuudennen luokan ajan. (Lisäys: 24.5.2012 § 53 Koulutuslautakunta)
2. Erityisen tuen piirissä olevien oppilaiden kuljetusoikeus katsotaan jokaisen oppilaan osalta erikseen ja kuljetus järjestetään oppilaiden kehitystason ja tarpeiden mukaan tavoitteena kulkeminen yleisillä kulkuneuvoilla.
 3. Oppilaalla on oikeus tilapäiseen koulukuljetukseen ainoastaan lääkärintodistuksen perusteella ensisijaiseen kouluun. Lääkärintodistuksessa tulee olla merkintä koulukuljetuksen tarpeesta ja sen kestosta. Em. kyydit järjestetään yhdistellen muihin koulukuljetuksiin ja odotusaikoja saattaa tulla. Tilapäisen koulukuljetusten järjestelyyn viranomaisen varaa aikaa 3-4 työpäivää.
 4. Kuljetus- ja saattokorvaus maksetaan samojen periaatteiden mukaisesti. Saattokorvaus on varta vasten tehdystä saatosta kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen mukainen kilometrikorvaus koti-koulu-koti ja työ- tai muun asiointimatkan yhteydessä tehdystä saatosta Kelan matkamääräysten mukainen km-korvaus koti-koulu/koulu-koti.
 5. Oppilaalla on vain yksi virallinen osoite. Matkat mitataan oppilaan virallisesta osoitteesta (väestörekisteriin merkitty vakituinen asuinpaikka) koulun viralliseen osoitteeseen käyttäen lyhyintä reittiä, jota voi kulkea kävellen. Matka mitataan ReittiGis – ohjelmalla. Matka mitataan asunnon tontin (pihapiiri) rajalta koulun pihalle (portille). Mikäli koulukiinteistö sijaitsee ns. kulmatontilla, kiinteistöllä voi olla useita osoitteita, jotka kaikki ovat yhtä virallisia. Mittauksen tarkistaa tarvittaessa Savonlinnan kaupungin kartta- ja mittausosasto.
 6. Kuljetusjärjestelyistä johtuen oppilaalla voi olla odotusaikaa koululla aamulla ennen koulun alkamista ja/tai koulun päättymisen jälkeen.

Koulumatkan vaarallisuus

Jos koulumatka tai osa koulumatkasta on vaarallinen, kunta on velvollinen järjestämään kuljetuksen vaaralliseksi katsotulle koulumatkan osuudelle tai korvaamaan huoltajalle koulumatkakustannuksia oppilaan kuljettamisesta. Koulumatkojen turvallisuuden arviointiperusteena käytetään yleisten teiden osalta KOULULIITU-ohjelmalla

tuotettuja teiden vaarallisuusindeksilukuja. Menetelmä on kehitetty Liikenne- ja viestintäministeriön, tiehallinnon, kuntien ja konsultin yhteistyönä ja se on yleisesti käytössä. Arvioinnissa tarkastellaan monipuolisesti koulumatkan liikenteellisiä olosuhteita, mutta suurimman painoarvon arvioinnissa saavat teiden liikennemäärät ja nopeusrajoitukset. Muiden teiden osalta tien turvallisuus/vaarallisuus arvioidaan tarpeen mukaan yhdessä viranomaisien kanssa. Valaisituksen puuttuminen ei yksinään tee tiestä vaarallista. Päätöstä tehtäessä arviointeja ja suosituksia käytetään asiantuntija-apuna, mutta ne eivät kuitenkaan velvoita kuntaa kuljetuksen järjestämiseen.

Petokyydit

Petokyydit myönnetään tapauskohtaisesti ottaen huomioon riistanhoitopiirin, riistanhoitoyhdistyksen sekä petojen liikkeitä ja petokantaa laskevien tahojen lausunto/lausunnot.

Koulumatkan rasittavuus

Kunta järjestää oppilaalle kuljetuksen tai korvaa oppilaan huoltajalle koulumatkakustannuksia, jos koulumatka on oppilaalle liian vaikea tai rasittava*. Kuljetuksen järjestäminen koulumatkan vaikeuden tai rasittavuuden perusteella edellyttää aina asiantuntijan lausuntoa. Lausunnon voi antaa lääkäri, psykologi tai muu asiantuntija tapauksesta riippuen. Lausunnosta on ilmentävä kuljetustarpeen syiden ja perustelujen lisäksi se, millä kulkumuodolla asiantuntija suosittelee kuljetuksen tapahtuvan. Lausunnosta on myös ilmentävä selkeästi, mille ajanjaksolle asiantuntija suosittelee koulukuljetuksen järjestämistä.

* Koulumatka saattaa olla liian vaikea esimerkiksi oppilaan henkilökohtaiseen kehitystasoon nähden tai liian raskas, jos oppilaalla on esimerkiksi terveydellisiä esteitä kulkea koulumatka omin neuvoin.

YHTEISTYÖTAHOJEN TEHTÄVÄT JA OHJEET

Jotta kuljetukset sujuisivat mahdollisimman joustavasti ja turvallisesti, on eri yhteistyötahojen oltava tietoisia seuraavista periaatteista ja noudatettava niitä.

On huomioitava myös, että koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulumatkan aikana.

Kuljettajan tehtävät

- osallistuminen lukuvuoden alkaessa ja jaksojen vaihtuessa koulukuljetusten suunnitteluun yhdessä logistiikkayksikön kanssa
- esittäytyminen uuden lukuvuoden alkaessa
- kohtelias, asianmukainen ja esimerkillinen käytös sekä hajusteettomuus
- ajaminen liikennesääntöjä noudattaen
- koulukuljetusreittien ajaminen tilauksen ja sovitun mukaisesti sekä yhteisesti sovitun aikataulun noudattaminen. Kuljettaja ei voi huoltajien pyynnöstä muuttaa tilaajan kanssa sovittua kuljetusreittiä ja aikataulua eikä myöskään nouto- tai jättöpaikkaa.
- pysähtymispaikkojen ilmoittaminen kuljetettaville
- pysäköiminen niin, että kuljetettava voi nousta ja jäädä kyydistä turvallisessa paikassa
- oppilaiden turvallinen sijoittaminen autossa
- kuormitusmääräysten noudattaminen
- liikuntavälineiden kuljettaminen
- järjestyksenpito autossa
- ongelmatilanteissa yhteydenotot huoltajaan ja koululle ja/tai logistiikkayksikköön
- huolehtii, että oppilas kiinnittää turvavyön
- autosta poistuvan oppilaan opastaminen
- erityistä huolenpitoa vaativien (erityistä tukea tarvitsevat lapset) oppilaiden huolehtiminen vastaanottavalle henkilölle saakka
- huolehtiminen, että auton lasinpesuneste ei ole hajustettu
- kääntöpaikan turvallisuuden varmentaminen

- puhelinnumeron antaminen huoltajille
- huoltajan lähettämän peruutustekstiviestin kuittaminen tekstiviestillä merkiksi siitä, että on saanut peruutusviestin

Huoltajat tehtävät

Huoltaja huolehtii, että oppilas

- on ajoissa kuljetuspaikalla
- on pukeutunut sään mukaan
- käyttää pimeällä heijastinta
- kuljetusreitien varten pyöräillessään käyttää pyöräilykypärää
- palauttaa kevätlukukauden loputtua matkakortin ja korttikotelon määräaikaan mennessä koululle

Huoltaja selvittää linja-autojen aikataulut ja harjoittelee lapsen kanssa linja-autolla kulkemista. Linja-autojen aikatauluja saa internetsivulta www.matkahuolto.fi, kaupungin kotisivulta (asukas>kadut ja liikenne>liikenne), paikallis- ja palveluliikenteen autoista sekä kouluilta. Lisätietoja antaa logistiikkayksikkö.

Huoltaja opastaa lastaan asianmukaiseen käyttäytymiseen ja turvallisuuteen koulumatkojen aikana.

Huoltaja huolehtii siitä, että oppilas ottaa kyytiin vain sellaisia urheiluvälineitä tai muita ylimääräisiä tavaroita, joita tarvitaan lukujärjestyksen mukaisesti esim. liikuntatunneilla tai joiden tuomisesta on muuten erikseen sovittu koulun kanssa.

Huoltaja huolehtii siitä, että urheiluvälineet ja muut ylimääräiset tavarat on pakattu asianmukaisesti (esim. luistimissa täytyy olla suojustimet sekä sukset ja sauvat kiinnitettynä toisiinsa).

Jos oppilas ei tarvitse koulukuljetusta huoltaja ilmoittaa poisolosta suoraan liikennöitsijälle ja koululle ja jos peruttava aika on pitkä (esim. yli 3 pv.), ilmoitus myös logistiikkayksikköön. Huoltajan tulee muistaa peruuttaa sekä aamu- että ilta-päiväkuljetus. Kunta voi periä perumattomien ajosten kustannukset huoltajalta.

Huoltaja ei voi itse tilata koulukuljetusta eikä tehdä muutoksia kuljetusreittiin.

Oppilaan tehtävät

- on ajoissa sovitulla odotuspaikalla, että kaikki kuljetettavat ehtivät oikeaan aikaan kouluun
- odottaa autoa rauhallisesti eikä aiheuta vaaraa itselleni eikä muille
- tietää ja tiedostaa, että bussipysäkki ei ole leikkipaikka
- nostaa kättä reilusti sen merkiksi, että linja-auto pysähtyy ottamaan oppilaan kyytiin pysäkiltä
- huolehtii siitä, että ei ole likainen ja luminen kun nousee koulukuljetukseen
- nousee autoon reippaasti ryntäilemättä, istuu penkille ja kiinnittää turvavyön sekä pitää ajomatkan aikana turvavyön kiinnitetynä (myös bussissa)
- käyttäytyy automatkalla asiallisesti ja ottaa muut kuljetettavat huomioon, noudattaa hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita
- kertoo matkan aikana tulevista ongelmista heti kuljettajalle
- poistuu autosta viivyttelämättä
- jos oppilas joutuu ylittämään tien, odottaa, kunnes kuljetusauto jatkaa matkaansa
- ymmärtää koulukuljetuksen pelisäännöt ja sitoutuu noudattamaan niitä
- palauttaa kevätlukukauden loputtua matkakortin ja korttikotelon määräaikaan mennessä koululle

Koulun tehtävät

Kunkin koulun rehtori päättää oppilaan oikeudesta koulukuljetukseen, kuljetustavan, määrittää nouto- ja jättöpaikat sekä merkitsee

tiedot Primus -oppilashallinto-ohjelmaan. Kuljetustapa sekä nouto- ja jättöpaikkojen määrittäminen tehdään yhteistyössä logistiikkayksikön kanssa.

Koulu huolehtii, että oppilaat saavat tiedot kouluajoista, kuljetusjärjestelyistä sekä kuljettajista. Kouluaika tarkoittaa sovittua kouluun tulo- ja koulusta lähtöaikaa. Kukin koulu voi antaa koulukohtaisia täytä opasta täydentäviä lisäohjeita kuljetusoppilaiden huoltajille ennen uuden lukuvuoden alkua tai sen aikana.

Vuosittain kouluissa käsitellään koulukohtaiset koulukuljetusten pelisäännöt. Tässä oppaassa mainittuja koulukuljetuksen pelisääntöjä koulu voi käyttää pohjana.

Koulu järjestää kuljetusoppilaiden valvonnan kuljetusten odotusajana.

Koulu tiedottaa kuljetuksissa ilmenneistä puutteista ja toimivuudesta logistiikkayksikköön.

Koulu järjestää kuljetusoppilaille, sään niin vaatiessa (kova pakkanen), mahdollisuuden olla sisätiloissa.

Koulu antaa autoilijoiden puhelinnumeron huoltajille mahdollisten sairastumisten ja poissaolojen varalta.

Sivistysviraston tehtävät

Sivistysvirastossa valmistellaan yhdessä varhaiskasvatuspäällikön kanssa esioppilaan oikeus koulukuljetukseen, kuljetustapa sekä määritellään nouto- ja jättöpaikat.

Varhaiskasvatuspäällikkö päättää koulukuljetusedun myöntämisestä esioppilaalle.

Logistiikkayksikön tehtävät

Logistiikkayksikössä laaditaan jaksottaiset kuljetusoppilaiden luettelot ja suunnitellaan reitit.

Koululaiskuljetuksessa on keskitetty suunnittelu. Samalla alueella/saman reitin varrella asuvat ja saman suunnan kouluihin menevät oppilaat kootaan samaan taksiin. Taksi ei palaa päätepisteen koululta takaisin asemapaikalleen, vaan jatkaa välittömästi keräilyn uudelta reitiltä. Suunnittelussa otetaan huomioon aikataulu, kohdekou-

lu, kuormitusmääräykset, jatkokuljetukset ja oppilaiden sallittu koulumatkaan käytetty aika.

Reittien toimivuus katsotaan yhdessä koulujen ja koulukuljettajan kanssa.

Kuljetukset järjestellään siten, että koulumatkaan menevä aika ei ylitä laissa säädettyä koulumatkaan sallittua aikaa.

Logistiikkayksikkö valvoo kuljetusten toimivuutta ja kehittää kuljetusjärjestelyjä.

Logistiikkayksikkö kutsuu heinä-elokuussa ennen lukuvuoden alkua koulukuljettajat/koulukuljettajien yhdyshenkilöt yksitellen logistiikkaan keskustelemaan alkavan lukuvuoden koulukyytiasioista.

Logistiikka toimittaa oppilaiden kuljetusajat ajoissa koululle, että kuljetuksista voidaan tiedottaa huoltajia hyvissä ajoin ennen koulun alkua.

KOULUMATKAT LINJA-AUTOLLA

Matkakortti on koulumatkoilla käytettävä bussikortti.

Koulu hakee matkakortit syyslukukauden alussa matkahuollosta. Matkakorttiin oikeutettu oppilas saa matkakortin koululta elokuun ensimmäisenä koulupäivänä. Yksittäisen kortin lukuvuoden aikana hakee matkahuollosta vanhempi tai oppilas.

Lukukauden aikana matkakorttiin oikeutetut uudet oppilaat saavat kortin koululta.

Matkakortti käy paikallisliikenteen autoihin, vakiovuoroihin, palveluliikenteen autoihin (PALI), S.Kosonen Oy:n autoihin sekä Savonlinja Oy:n ja Linja-Karjala Oy:n autoihin. Kuopion Liikenne Oy:n pikavuoroihin kortti ei käy.

Punkaharjun ja Kerimäen koulukuljetuksissa käytettävä näyttölippu kelpaa ainoastaan S.Kosonen Oy:n ja Linja-Karjala Oy:n koulukuljetusautoissa Kerimäellä ja Punkaharjulla.

Kevätlukukauden koulun päättymispäivänä oppilaat pääsevät kouluun ja koulusta kotiin ilman matkakorttia, samoin ensimmäisen koulupäivän aamuna elokuussa uuden lukuvuoden alkaessa.

Matkakortin käyttöohjeet

- Matkakortti pitää ehdottomasti olla mukana koulumatkoilla, muuten matka on maksettava. Kuljettaja ei voi ottaa oppilasta kyytiin jos hänellä ei ole matkakorttia.
- noustessa autoon pidetään kortti valmiina ja leimataan se itse
- korttia voi käyttää vain koulumatkaan, kortti on henkilökohtainen, eli sitä ei saa antaa tai lainata muille, väärinkäytöstä liikennöitsijä ilmoittaa logistiikkayksikköön.
- kortti on voimassa lukukauden koulupäivinä ma–pe, kortti ei toimi koulun loma-aikoina tai la–su, kortilla pääsee kaksi matkaa/päivä
- kortista tulee pitää yhtä hyvää huolta kuin pankkikortista (ei takin taskuun naulakkoon)

Jos kortti häviää tai ei toimi

- jos matkakortti katoaa tai ei toimi, on oppilaan siitä ilmoitettava heti koulun kansliaan, kadonnut kortti kuoletetaan mahdollisten väärinkäytösten estämiseksi
- jos oppilas vaurioittaa (leikkelee/pureskelee/polttaa/vääntelee) tai hävittää kortin ja/tai korttikotelon, saa hän uuden matkakortin ja korttikotelon ainoastaan toimittamalla koululle kortti- ja kotelorahan (6,50 € v. 2014).

Kortin palautus

- kun oppilas ei enää tarvitse korttia (muutto, koulun vaihto tms.), se on palautettava koululle
- lukuvuoden lopussa oppilas palauttaa matkakortin koululle
- ne oppilaat, jotka ovat jättäneet kortin palauttamatta tai rikkoneet sen käyttökelvottomaksi, saavat koulun alkaessa uuden matkakortin ainoastaan toimittamalla koululle korttirahan 6,50 €. Tästä ilmoitetaan huoltajalle ennen uuden lukuvuoden alkua.

POIKKEUSTILANTEET

Onnettomuus

Savonlinnan kaupunki on vakuuttanut kaikki esioppilaat ja peruskoulun oppilaat koulussa tai koulumatkalla tapahtuvan tapaturman varalta. Vakuutus koskee varsinaista kouluaikaa ja koulumatkaa sekä koulun järjestämiä opinto- ym. retkiä. Vakuutus korvaa tapaturman aiheuttamat hoitokulut. Esinevahinkoja ei korvata.

Mikäli sattuu liikenneonnettomuus, jossa tapahtuu henkilövahinkoja, vastaa poliisi tilanteen hallinnasta ja tiedottamisesta. Jos sattuu vakavuusasteeltaan lievempi onnettomuus, tulee kuljettajan ilmoittaa siitä koululle ja logistiikkayksikköön. Koulu on velvollinen tiedottamaan oppilaiden huoltajille tapahtuneesta.

Linja-auto tai taksi ei saavukaan pysäkille

Ajokelin ollessa erityisen huono tai muista erityisistä syistä voi joskus käydä niin, että linja-auto tai taksi ei pääse kulkemaan aikataulun mukaisesti. Oppilaan on syytä odottaa noutopaikassa kohtuulliseksi katsottavan ajan. Jos autoa ei odotuksen jälkeen tule, on parasta, että oppilas menee takaisin kotiin. Paikallisliikenteen alueella oppilaiden on syytä tulla seuraavalla vuorolla.

Liikennöitsijä järjestää korvaavan kuljetuksen, jos linja-auto tai taksi ei pääse hakemaan oppilaita esim. auton rikkoutumisen vuoksi. On huomioitava, että auto tulee huomattavalla viiveellä.

Kovat pakkaset

Kovien pakkasten vuoksi ei järjestetä erillisiä kuljetuksia. Kuljetusoppilaat kuljetetaan tavalliseen tapaan.

Vahinko ja ilkivaltatapaukset

Liikennöitsijä ja oppilaan huoltaja sopivat vahinkojen korvaamisesta keskenään. Kunta ei korvaa oppilaiden autoille aiheuttamia vahinkoja.

Yksityistien kunto

Yksityistien hoitokunta tai toimitsijamies huolehtii ja vastaa siitä, että tie on liikennetarvetta vastaavassa kunnossa. Mikäli tiellä ei pystytä ajamaan koulukyytejä, taksiautoilija ilmoittaa asiasta suoraan huoltajille ja tiehoitokunnan puheenjohtajalle tai toimitsijamiehelle sekä logistiikkayksikköön. Yksityisteiden toimihenkilöiden yhteystiedot saa teknisestä virastosta puh. 044 417 4641. Korvaavia kyytejä ei järjestetä.

Kuljetuksen laatuun liittyvät kysymykset

Mahdollinen laatuvirheitä koskeva palaute osoitetaan logistiikkayksikköön. Kaikki logistiikkayksikköön tulleet valitukset kirjataan ylös, selvitetään liikennöitsijän kanssa ja huomioidaan seuraavalla kilpailuttamiskierroksella. Mikäli tapahtuu vakavia rikkomuksia, kuten liikennelainsäädännön rikkomista, tulee asianosaisten ottaa suoraan yhteyttä poliisiin.

LIIKENNETURVALLISUUS

Savonlinnan kaupunki tekee omalta osaltaan jatkuvaa työtä koulumatkojen turvallisuuden puolesta. Vuosittain laaditaan koulukohtaiset liikenneturvallisuussuunnitelmat, joiden pohjalta kehitetään liikenneturvallisuutta. Koulut käsittelevät liikenneturvallisuutta vuosittain opetussuunnitelman mukaan. Polkupyöräilystä on koulukohtaiset ohjeet. Huoltajien tulee huolehtia omalta osaltaan siitä, että koulunsa aloittaville ja vanhemmillekin oppilaille opetetaan ja kerrataan vuosittain turvallisista koulumatkareittiä ja liikenteessä kulkeminen. Pimeänä vuodenaikana heijastimen käyttö on ehdottoman tärkeä.

ALKOLUKKO

Laki alkolukon käytöstä koulu- ja päivähoitokuljetuksissa
10.12.2010/1110

Jos kuljetuksen järjestää kunta, kuntayhtymä, koulu tai laitos tilausliikenteenä ja kuljetukseen saadaan kunnan tai valtion tukea, alkolukon hyväksymisestä liikenteeseen annetun lain (1109/2010) 1 §:ssä tarkoitetulla alkolukolla varustettua ajoneuvoa on käytettävä esiopetukseen, perusopetukseen ja lisäopetukseen osallistuvien oppilaiden kuljetuksissa sekä päivähoitokuljetuksissa.

YHTEYSTIETOJA

Logistiikkapalveluyksikkö, Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna

logistiikkapalveluyksikko@savonlinna.fi

Pia Hokka-Itkonen puh. 044 417 4840
Outi Behm puh. 044 417 4841
Mervi Holopainen puh. 044 417 4842
Birgitta Korhonen puh. 044 417 4843

Sivistysvirasto, Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna

Liisa Behm puh. 044 417 4209
liisa.behm@savonlinna.fi

Marja-Liisa Brunou puh. 044 417 4201
marja-liisa.brunou@savonlinna.fi

Anna-Liisa Sairanen puh. 044 517 4303
anna-liisa.sairanen@savonlinna.fi

Päiväkodit

[Anttolan päiväkoti](#)

os. Pohjukantie 1, 58410 Haapakallio
puh. 044 417 5114, email: hannele.taavitsainen@savonlinna.fi
Hannele Taavitsainen, johtaja

[Asemantien päiväkoti](#)

os. Asemantie 15, 57100 Savonlinna
puh. 044 417 4320 email: kristiina.kankkunen@savonlinna.fi
Kristiina Kankkunen, johtaja

[Hakan päiväkoti](#)

os. Kämmeänkätu 2, 57220 Savonlinna,
puh. 044 417 4330, email: aija.kurola@savonlinna.fi
Aija Kurola, johtaja

[Kellarpellon päiväkoti](#)

os. Aapelintie 15, 57710 Savonlinna,
puh. 044 417 4377 email: markku.hamalainen@savonlinna.fi
Markku Hämäläinen, johtaja

[Kulenoisten päiväkoti](#)

os. Kulenoistenkoulutie 115, 58430 Kulenoinen
puh. 044 417 5445, paivi.vihavainen@savonlinna.fi
Päivi Vihavainen, johtaja

[Miekkoniemen päiväkoti](#)

os. Vetehisenkatu 11, 57200 Savonlinna,
puh. 044 417 4366 email: marja-liisa.tanninen@savonlinna.fi
Marja-Liisa Tanninen, johtaja

[Nojanmaan päiväkoti](#)

os. Nojanmaanlahdentie 65, 57210 Savonlinna,
puh. 044 417 4372 email: arja.torpakko@savonlinna.fi
Arja Torpakko, johtaja

[Nätkin päiväkoti](#)

os. Telakkatie 2, 57230 Savonlinna,
puh. 044 417 4373 email: teuvo.jantti@savonlinna.fi
Teuvo Jantti, johtaja

[Pihlajaniemen päiväkoti](#)

os. Tuulastajantie 1, 57600 Savonlinna,
puh. 044 417 4388 email: susanna.lindstrom@savonlinna.fi
Susanna Lindström, johtaja

[Punkaharjun päiväkoti](#)

os. Palomäentie 2, 58500 Punkaharju
puh. 044 417 5442, paivi.vihavainen@savonlinna.fi
Päivi Vihavainen, johtaja

[Kerimäen päiväkoti \(entinen Vekkulan päiväkoti\)](#)

os. Multamäentie 15, 58200 Kerimäki
puh. 044 417 5057, email: riitta.herranen@savonlinna.fi
Riitta Herranen, johtaja

[Tuokkolan päiväkoti](#)

os. Pohjolankatu 19, 57200 Savonlinna,
puh. 044 417 4310 email: marita.pirinen@savonlinna.fi
Marita Pirinen, johtaja

Perusopetuksen koulut

[Anttolan koulu \(1.-6.\)](#)

Ruokojärventie 9, 58410 Haapakallio
puh. 044 417 5164
e-mail: mari.makkonen@savonlinna.fi

[Juvolan koulu \(esi-6.\)](#)

Juvolantie 2331, 57310 Savonlinna
puh. 044 417 4585
e-mail: juvolankoulu@savonlinna.fi

[Kallislahden koulu \(esi-6.\)](#)

Männymäentie 4, 58810 Kallislahti
puh. 044 417 4579
e-mail: kallislahdenkoulu@savonlinna.fi

[Kellarpellon koulu \(1.-5.\)](#)

Kellartie 63, 57710 Savonlinna
puh. 044 417 4580 ja 044 417 4581
e-mail: merja.leppanen@savonlinna.fi
e-mail: tuula.lintunen@savonlinna.fi

[Kirkonkylän koulu \(1.-6.\)](#)

Koulutie 4, 58200 Kerimäki
puh. 044 417 5131
e-mail: martti.laakkonen@savonlinna.fi

[Kerimäen yläkoulu \(7.-9.\)](#)

Koulutie 2-4, 58200 Kerimäki
puh. 044 417 5141 ja 044 417 5142
faksi 015 525 0265
e-mail: jaakko.hassinen@savonlinna.fi
e-mail: hannele.otranen@savonlinna.fi

[Kulenoisten koulu \(esi-6.\)](#)

Kulenoisten koulutie 115, 58430 Kulenoinen
puh. 044 417 5466
e-mail: pasi.holi@savonlinna.fi

[Kumpurannan koulu \(esi-6.\)](#)

Kumpurannantie 436, 58260 Kumpuranta
puh. 044 417 5165
e-mail: arja.karttunen@savonlinna.fi

Louhen koulu (1.-6.)

Juurelantie 12, 58220 Louhi
puh. 044 417 5166
e-mail: riitta.kapanen@savonlinna.fi

Mertalan koulu (1.-9.)

Simasalonkatu 2, 57200 Savonlinna
puh. 044 417 4542, 044 417 4540
e-mail: markku.kiiski@savonlinna.fi
e-mail: marketta.pellinen@savonlinna.fi
e-mail: mertalankoulu@savonlinna.fi
e-mail: paivi.holma@savonlinna.fi

Nojanmaan koulu (1.-5.)

Kulmatie 3, 57210 Savonlinna
puh. 044 417 4593 ja 044 417 4594
e-mail: paivi.turtiainen@savonlinna.fi

Normaalikoulu (1.-9.)

Kuninkaankartanonkatu 5, 57100 Savonlinna
Mikko Ripatti puh. 050 540 1016
Heli Lepistö puh. 050 342 3624
Maire Ruohoaho puh. 050 440 1317 (kanslia)
e-mail: mikko.ripatti@uef.fi
e-mail: heli.lepisto@uef.fi
e-mail: maire.ruohoaho@uef.fi

Nätkin koulu (1.-5.)

Hirvastie 19, 57230 Savonlinna
puh. 044 417 4570 ja 044 417 4571
e-mail: ilkka.luoma-aho@savonlinna.fi
e-mail: paivi.turtiainen@savonlinna.fi

Pihlajaniemen koulu (1.-5.)

Ritalanmäentie 35, 57600 Savonlinna
puh. 044 417 4515 ja 044 417 4581
e-mail: markku.korhonen@savonlinna.fi
e-mail: tuula.lintunen@savonlinna.fi

Punkasalmen koulu (1.-6.)

Kouluniementie 16, 58500 Punkaharju
puh. 044 417 5457 ja 044 417 5457
e-mail: jukka.yli-peltola@savonlinna.fi
e-mail: eeva.vaisanen@savonlinna.fi

[Punkaharjun koulu \(7.-9.\)](#)

Palomäentie 2, 58500 Punkaharju
puh. 044 417 5458 ja 044 417 5457
e-mail: eeva.vaisanen@savonlinna.fi

[Savonrannan koulu \(1.-9.\)](#)

Kangastie 5, 58300 Savonranta
puh. 044 417 4560 ja 044 417 4561
e-mail: paula.lajunen@savonlinna.fi

[Särkilahden koulu \(esi-6.\)](#)

Kiviapajantie 3541, 58690 Ala-Särkilahti
puh. 044 417 5470
e-mail: majja.pitkanen2@savonlinna.fi

[Talvisalon koulu](#)

Yleisopetus 6. – 9., pienryhmät 1.–9.
Muurarinkatu 4, 57100 Savonlinna
puh. 044 417 4530 ja 044 417 4520
fax (015) 525 0227
e-mail: heidi.karttunen@savonlinna.fi
e-mail: tuomo.nurmela@savonlinna.fi
e-mail: jan.soderholm@savonlinna.fi (erityisopetus)

Liikennöitsijät

Joukkoliikenne

Kuopion Liikenne Oy

puh. 0400 964 526
timo.turunen@kabus.fi

Savonlinja Oy/Linja-Karjala

puh. 020 141 5580
savonlinna@savonlinja-yhtiot.fi

S. Kosonen Oy

puh. (015) 541 146
kosonen@matka-kosonen.fi

Palveluliikenne (Pali 1 ja 2)

Savonlinja Oy

puh. 020 141 5580
Auto 1 puh. 040 820 1111
Auto 2 puh. 040 820 2222
savonlinna@linja-karjala.fi

Taksiliikenne

Hartikainen Heikki

puh. 0400 252 173

Setomet Oy/Toni Hutri

puh. 0500 150 522 auto, 0400 820 587
setomet.oy@suursaimaa.com

JS Turvataksit

Järvi-Suomen Taksipalvelu Oy

puh. 0500 250 099
jarkko.hayrinen@jsturvataksit.fi

Mielonen Mikko

puh. 050 528 1371 Mikko Mielonen
auto 040 584 7382 kuljettaja
mikkomielonen@luukku.com

Rautiainen Aki

puh. 0400 172 768
aki.rautiainen@pp2.inet.fi

Vänttinen Jukka

puh. 040 727 6574
vanttinen.jukka@gmail.com

Kerimäen alueella:

Koikkalainen Pentti

puh. 0400 151 790, 0500 151 790

Suomalainen Petri

puh. 0500 255 229
petri.suomalainen@spynet.fi

Venäläinen Pasi

puh. 050 492 8080
pasi.taksi@luukku.com

Turunen Marja-Leena

puh. 0400 151 790
m-lturunen@luukku.com

Punkaharjun alueella:

Punkaharjun taksiasema puh. (015) 441 230

Kuusitie 1, 58500 Punkaharju

- **Kaksonen Tomi**, puh. 0500 172 575
- **Venäläinen Risto**, puh. 0500 153 645
- **Venäläinen Matti**, puh. 0500 571 938
- **Suomalainen Jouko**, puh. 0400 929 165
- **Tiainen Jussi**, puh. 0500 676 390

Silventoinen Rauno

puh. 0400 676 025
rauno.silventoinen@gmail.com

Naukkarinen Jukka

puh. 040 507 1696 Kuljettaja Annika Naukkarinen
naukkarinenjukka@gmail.com

Savonrannan alueella:

Huttunen Mika

puh. 044 313 2259
taxihuttunen@elisanet.fi

Käyhkö Pekka

puh. 0400 150 114
pekka.kayhko7@luukku.com

Karvinen Ari

puh. 044 307 7540
ari.karvinen9@gmail.com

Parkkinen Matti-Pekka

puh. 0500 257 211
matti-pekka.parkkinen@luukku.com

Sairanen Jani
puh. 0500 678 315
jani.sairanen1973@gmail.com

Suomalainen Heikki
puh. 0500 679 222
heikki.suomalainen@hotmail.com

