

SAVONLINNAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuusto hyväksynyt 15.12.2008 § 167
Voimaantulo 1.1.2009

Lisäys 54 §:ään, hyväksytty kaupunginvaltuustossa 18.5.2009 § 101

SISÄLLYSLUETTELO

SAVONLINNAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

1 LUKU

Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen ja kaupungin johtosäännöt	4
--	---

2 LUKU

Kaupungin toimielinorganisaatio

2 § Toimielinorganisaatio	5
---------------------------------	---

3 LUKU

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja

3 § Kaupunginhallitus	6
4 § Kaupunginjohtaja	8

4 LUKU

Lautakunnat, aluejohtokunta ja toimikunnat

5 § Lautakunnan yleinen ratkaisovalta	9
6 § Lautakunnan erityinen ratkaisovalta	10
7 § Aluejohtokunta	15
8 § Toimikunnat	16

5 LUKU

Kokousmenettely

9 § Määräysten soveltaminen	17
10 § Kokousaika ja -paikka	17
11 § Kokouskutsu	17
12 § Jatkokokous	17
13 § Varajäsenen kutsuminen	17
14 § Läsnäolo toimielinten kokouksissa	18
15 § Kaupunginhallituksen edustus muissa toimielimissä	18
16 § Kokouksen pitäminen	18
17 § Kokouksen johtaminen	18
18 § Tilapäinen puheenjohtaja	18
19 § Esittely	18
20 § Esteellisyyden toteaminen	19
21 § Äänestys ja vaalit	19
22 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen ja päätöksistä tiedottaminen	19
23 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus	21
24 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen	21

6 LUKU

Kaupungin talous

25 § Talousarvion täytäntöönpano	22
26 § Talousarvion muutokset	22
27 § Käyttöomaisuuden myynti	22

28 § Poistosuunnitelman hyväksyminen	23
29 § Rahatoimen hoitaminen	23
30 § Maksujen määrääminen	23
31 § Riskienhallinta.....	23

7 LUKU

Hallinnon ja talouden tarkastus

32 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta	24
33 § Tarkastuslautakunta.....	24
34 § Lautakunnan kokoukset	24
35 § Tarkastuslautakunnan tehtävät.....	24
36 § Tarkastustoimi.....	25
37 § Tilintarkastaja.....	25
38 § Tilintarkastajan ilmoitukset.....	25
39 § Tilintarkastuksen suunnittelu	25
40 § Tilintarkastuskertomus.....	25
41 § Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle	25
42 § Sisäinen tarkastus.....	26

8 LUKU

Toimivalta henkilöstöasioissa

43 § Luvun määräysten soveltaminen.....	27
44 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi.....	27
45 § Viran haku.....	27
46 § Henkilöstön kelpoisuusehdot	27
47 § Henkilöstövalinnat ja koeajasta määrääminen	27
48 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen.....	28
49 § Virka- ja työvapaa.....	28
50 § Sivutoimilupa.....	28
51 § Virantoimituksesta pidättäminen.....	28
52 § Palvelussuhteen päätyminen ja lomauttaminen.....	28
53 § Viranhaltijoiden ratkaisuvalla henkilöstöasioissa	29

9 LUKU

Virasto-organisaatio

54 § Keskushallinto ja toimialat.....	30
---------------------------------------	----

10 LUKU

Viranhaltijoiden ratkaisuvalla

55 § Erityinen ratkaisuvalla	32
------------------------------------	----

11 LUKU

Muut määräykset

56 § Tiedottaminen	40
57 § Hankehallinnointi.....	40
58 § Kaupungin asukkaiden aloitteet ja kaupunginvaltuutettujen aloitteet.....	40
59 § Kaupungin nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen, haasteiden vastaanotto.....	40
60 § Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut	41
61 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen.....	41
62 § Tarkemmat ohjeet.....	41

SAVONLINNAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

1 LUKU

Yleiset määräykset

1 §

Hallintosäännön soveltaminen ja kaupungin johtosäännöt

Hallintosäännössä määrätään Savonlinnan kaupungin päätöksenteko- ja kokousmenettelystä.

Savonlinnan kaupungin hallinnossa noudatetaan kuntalain ja muun kunnan toimintoja ohjaavan lainsäädännön lisäksi tätä sääntöä.

Valtuuston toiminnasta määrätään valtuuston työjärjestyksessä, johon nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena.

Tällä säännöllä kumotaan aikaisemmin voimassa olleet Savonlinnan kaupungin

- hallintosääntö
- keskushallinnon toimialan johtosääntö
- teknisen toimialan johtosääntö
- liikelaitosten keskuksen johtosääntö
- perusturvan toimialan johtosääntö
- sivistystoimen toimialan johtosääntö
- tarkastussääntö

2 LUKU

Kaupungin toimielinorganisaatio

2 §

Toimielinorganisaatio

Kaupungin toimielinorganisaation muodostavat kaupunginvaltuusto, kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta ja seuraavat lautakunnat ja jaostot mukaan lukien alla mainitut toimikunnat sekä neuvostot:

- 43 jäsentä** kaupunginvaltuusto
- 11 jäsentä** kaupunginhallitus
perusturvalautakunta
tekninen lautakunta
- 9 jäsentä** koulutuslautakunta
tarkastuslautakunta
kulttuurilautakunta
vapaa-aikalautakunta
- 7 jäsentä** ympäristölautakunta
rakennuslautakunta
aluejohtokunta
- 5 jäsentä** keskusvaalilautakunta
vaalilautakunta
saaristotoimikunta
teknisen lautakunnan tiejaosto

jäsenmäärää ei määrätty

yhteistyötoimikunta

Kaupungin valmistelueliminä toimivat myös vammaisneuvosto, seniori-foorumi ja veteraanitoimikunta, joille ei kuitenkaan voida edelleen siirtää toimivaltaa.

Kaupunginvaltuusto valitsee jäsenet ja varajäsenet lautakuntiin.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikuntia määrätyn tehtävän hoitamista varten. Kaupunginhallitus valitsee jäsenet toimikuntiin.

Aluejohtokunnan jäsenet ja varajäsenet valitsee kaupunginvaltuusto 1.1.2009–31.12.2012 väliseksi ajaksi.

Luottamushenkilöorganisaation muutoksista päättää valtuusto.

3 LUKU

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja

3 §

Kaupunginhallitus

Toimiala

Kaupunginhallitus vastaa kaupungin hallinnosta ja taloudesta kaupunginvaltuuston hyväksymien tavoitteiden, suunnitelmien ja päätösten mukaisesti.

Kokoonpano ja toimikausi

Kaupunginhallituksessa on yksitoista (11) jäsentä ja jokaisella on henkilökohtainen varajäsen. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallituksen jäsenistä kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan. Kaupunginhallituksen toimikausi on kaksi (2) vuotta.

Kaupunginhallituksen toimivalta

Ellei laissa tai tässä säännössä ole muuta määrätty, kaupunginhallitus ratkaisee seuraavat asiat:

Maankäyttö, kaavoitus ja rakentaminen

- 1 päättää asemakaavan muutoksen hyväksymisestä tapauksissa, joissa muutosta ei ole pidettävä vaikutukseltaan merkittävänä,
- 2 päättää asemakaavoituksen käynnistämisestä,
- 3 ratkaisee kiinteän omaisuuden hankkimista ja luovuttamista koskevat asiat,
- 4 päättää kiinnittämisestä sekä kiinteän omaisuuden ja vesialueiden lunastushakemuksista,
- 5 hyväksyy rakennusten ja liikuntapaikkojen hankesuunnitelmat 1 000 000 euron ylittäviltä osin, ja
- 6 päättää vesihuoltolaitoksen toiminta-alueesta teknisen lautakunnan esityksestä,
- 7 päättää valitusoikeuden käyttämisestä maankäyttö- ja rakennuslain (1999/132) 194 §:n mukaisessa erillisen tonttijaon hyväksymistä koskevassa asiassa,
- 8 päättää maankäyttö- ja rakennuslain 99 § 1 momentissa tarkoitetun lunastusluvan hakemisesta,
- 9 päättää maankäyttö- ja rakennuslain 100 §:ssä tarkoitetun lunastuksen hakemisesta,

- 10 päätös maankäyttö- ja rakennuslain 110 §:n mukaisesta kehittämisalueeksi nimeämisestä,
- 11 päättää maankäyttö- ja rakennuslain 191 §:n tarkoittamasta valituksesta, jolla kaava tai rakennusjärjestys on hallinto-oikeuden päätöksellä kumotu- tai muutettu,
- 12 päättää maankäyttö- ja rakennuslain 193 §:n mukaisesta valituksesta koskien alueellisen ympäristökeskuksen poikkeamispäätöstä,
- 13 päättää maankäyttö- ja rakennuslain 203 §:n mukaisesta kunnan suostumuksen antamisesta muutoksenhakuviranomaiselle vähäisten tarkistusten tekemiseen yleis- tai asemakaavaan,
- 14 tekee rakennussuojelulain (85/60) 7,2 §:n tarkoittaman esityksen rakennuksen suojelemiseksi,
- 15 päättää rakennussuojelulain 8 §:n mukaisen lausunnon antamisesta rakennuksen suojelemissa,

Talous ja omaisuuden hoito

- 16 vastaa kaupungin omaisuuden hoitamisesta ja sitä koskevasta ohjeistuksesta,
- 17 päättää kaupungin riskienhallintapolitiikasta ja -ohjelmasta,
- 18 päättää kaupungin vakuuttamispolitiikasta,
- 19 päättää muun kuin kiinteän omaisuuden hankkimisesta yli 170 000 euron osalta talousarviossa päätetyn määrärahan puitteissa,
- 20 päättää muun kuin kiinteän omaisuuden myymisestä yli 10 000 euron osalta,

Palvelussuhdeasiat

- 21 päättää kaupunginjohtajan palvelussuhteen ehdoista sen lisäksi mitä tässä hallintosäännössä ja kaupunginjohtajan johtajasopimuksessa on määrätty tai sovittu,
- 22 päättää keskushallinnon virkojen ja toimien perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä nimikkeen ja virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta ja osa-aikaistamisesta, lukuun ottamatta kaupunginvaltuuston valitsemia viranhaltijoita,
- 23 päättää kaupungin henkilöstöpoliittisista linjauksista,

Muut asiat

- 24 päättää lausunnon tai selityksen antamisesta valtuuston päätöstä koskevasta valituksesta, milloin kaupunginhallitus katsoo voivansa yhtyä valtuuston päätöksen lopputulokseen,
- 25 päättää konserniohjeen antamisesta,
- 26 päättää henkilöesityksen tekemisestä tai henkilövalinnoista kaupungin ulkopuolisten yhteisöjen toimielimiin milloin kaupungilla on yhteisön sääntöjen tai muiden sopimusten nojalla siihen oikeus,
- 27 huolehtii kuntien välisestä yhteistyöstä,
- 28 päättää kaupungin ilmoitusten julkaisemisesta,
- 29 huolehtii kaupungin kansainvälisestä toiminnasta,
- 30 päättää sovinnosta tai akordista ja vahingonkorvauksesta 5 000 euroa ylittävältä osalta, sekä
- 31 päättää kaupunginviraston aukioloajoista.

Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen toimielimelle, luottamushenkilölle, kaupunginjohtajalle, toimialajohtajalle tai muulle viranhaltijalle lukuun ottamatta 3 §:n 22 kohdassa mainittuja asioita.

Kaupunginhallituksen päätösvallan siirrosta pidetään keskushallinnossa delegointiluetteloa.

4 §***Kaupunginjohtaja***

Kaupungin hallinnon, taloudenhoidon ja muun toiminnan johtamista varten on kaupunginhallituksen alaisena kaupunginjohtaja.

Kaupunginjohtajan johtoryhmä

Kaupunginjohtaja nimeää **johtoryhmän**, joka toimii kaupunginjohtajan apuna kaupunginhallinnon johtamisessa ja kehittämisessä. Kaupunginjohtajan johtoryhmään nimetään myös henkilöstön edustaja.

Kaupunginjohtajan toimivalta

Kaupunginjohtajan toimivallasta on määrätty luvussa 8.

Este ja sijaisuudet

Kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen taikka viran ollessa avoinna, hoitaa kaupunginjohtajan tehtäviä kaupunginhallituksen määräämä viranhaltija.

4 LUKU

Lautakunnat, aluejohtokunta ja toimikunnat

5 §

Lautakunnan yleinen ratkaisovalta

Lautakunta vastaa tehtäväalueensa yleisestä kehittämisestä sekä,

- 1 päättää palvelujen tuottamistavasta, palveluverkosta, uusien palveluiden tuottamisesta ja nykyisten lakkauttamisesta hyväksytyyn talousarvion mukaisesti,
- 2 päättää toimialallaan noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista,
- 3 hyväksyy toimialansa maksutaksat ja muut maksuperusteet valtuuston hyväksymien tai laissa säädettyjen yleisten maksuperusteiden mukaisesti,
- 4 päättää toimialaansa koskevista sopimuksista,
- 5 päättää vahingonkorvauksesta tehtäväalueellaan,
- 6 päättää hankinnoista,
- 7 päättää irtaimen omaisuuden myynnistä 10 000 euroon saakka sekä irtaimen omaisuuden vuokraamisesta,
- 8 päättää viran ja toimen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi, jos täyttäminen kuuluu lautakunnalle tai sen alaiselle viranhaltijalle,
- 9 päättää valitsemansa henkilöstön palvelussuhteen päättymisestä sekä nimikkeen ja virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta ja osaaikaistamisesta,
- 10 hakee avustukset,
- 11 vastaa omaisuuden vakuuttamisesta tehtäväalueellaan,
- 12 vastaa tehtäväalueensa rahasaatavien perimisestä kaupunginhallituksen hyväksymän rahasaatavien laskutus- ja perimisohteen mukaisesti,
- 13 vastaa tehtäväalueensa sopimukseen liittyvistä vakuuksien hyväksymisistä ja valvonnasta,
- 14 vastaa kaupunginhallituksen päättämän sisäisen riskienhallintapolitiikan ja -ohjelman mukaisesta toimeenpanosta sekä laativat toimialansa riskienhallintaohjelman ja vastaavat sen täytäntöönpanosta,
- 15 päättää toimialaansa kuuluvien asiakirjojen allekirjoittamisesta ja

- 16 valitsee toimialansa tulosalueen ja tulosityksikköjen esimiehet ja heidän varahenkilönsä.

Lautakunta voi siirtää tässä säännössä sille annettua päätösvaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle lukuun ottamatta kohdassa 9 ja 16 mainittuja asioita.

Lautakuntien päätösvallan siirrosta pidetään luetteloa lautakunnan alaisella toimialan tehtävälueella.

6 §

Lautakunnan erityinen ratkaisuvallta

Perusturvalautakunta Perusturvalautakunta ratkaisee seuraavat asiat:

- 1 sosiaalihuollon toimeenpanossa noudatettavat perusteet ja yleiset ohjeet,
- 2 päättää sosiaalihuollon alaan kuuluvan ratkaisuvallan siirtämisestä alaisilleen viranhaltijoille, ja
- 3 vastaa sosiaali- ja terveydenhuoltolakeihin perustuvien erikoissairaanhoidon ja perusterveydenhuollon palveluiden sekä sosiaalipalveluiden järjestämisestä.

Perusturvalautakunnan kokouksissa asiat ratkaistaan perusturvan toimialajohtajan esittelystä. Hänen ollessa poissa tai esteellinen esittelijöinä toimivat hänen sijaisikseen määrätyt.

Erityisestä syystä toimielin voi päättää, että asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Koulutuslautakunta

Koulutuslautakunta ratkaisee seuraavat asiat:

- 1 hyväksyy esi- ja perusopetuksen sekä lukion opetussuunnitelmat sekä vahvistaa niihin perustuvat lukuvuosisuunnitelmat sekä ratkaisee taiteen perusopetuksesta annetun lain mukaiset kaupungille kuuluvat asiat,
- 2 päättää varhaiskasvatuksen järjestämisestä sekä vahvistaa varhaiskasvatussuunnitelman,
- 3 päättää erityisopetusjärjestelyistä ja laajuudesta,
- 4 jakaa tuntiresurssit koulujen käyttöön,
- 5 päättää oppilaan ottamisesta ja siirtämisestä erityisopetukseen,
- 6 päättää esi-, perus- ja lukio-opetuksen työ- ja loma-ajoista,

- 7 hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman, valitsee ohjausryhmän ja päättää avustuksen jakamisesta toimijoille,
- 8 päättää oppilaan erottamisesta enintään kolmeksi kuukaudeksi,
- 9 päättää oppilaan koulun määräytymisperusteista ja muista opetuksen erityisjärjestelyistä, päättää koulukuljetusten järjestelyissä noudatettavista periaatteista,
- 10 päättää perusopetuslain (1998/628) 5 luvun 21 §:n mukaisesta koulutuksen arvioinnista,
- 11 valvoo perusopetuslain 26 § mukaisen oppivelvollisuuden suorittamista ja
- 12 valitsee opetuspäällikön, varhaiskasvatuspäällikön ja opetustoimen ja varhaiskasvatuksen vakinaiset viranhaltijat sekä määrää koulun johtajana toimivan henkilön.

Koulutuslautakunnan kokouksessa asiat ratkaistaan sivistystoimenjohtajan esittelystä. Hänen ollessa poissa tai esteellinen esittelijänä toimivat hänen sijaisekseen määrätyt. Erityisestä syystä toimielin voi päättää, että asia käsitellään toimielimien puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kulttuurilautakunta

Kulttuurilautakunta ratkaisee seuraavat asiat, jotka koskevat

- 1 yleistä kulttuuritoimea, kaupunginkirjastoa ja maakuntamuseota,
- 2 kulttuurilautakunnan talousarvioon sisältyvien avustusten jakoa.

Kulttuurilautakunnan kokouksessa asiat ratkaistaan kulttuuritoimenjohtajan esittelystä. Hänen ollessa poissa tai estynyt esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätyt. Erityisestä syystä toimielin voi päättää, että asia käsitellään toimielimien puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Sivistystoimenjohtajalla on oikeus olla läsnä kulttuurilautakunnan kokouksessa.

Vapaa-aikalautakunta

Vapaa-aikalautakunta ratkaisee seuraavat asiat, jotka koskevat

- 1 nuoriso- ja liikuntapalveluja niitä koskevan erityislainsäädännön ohella,
- 2 liikuntapaikkojen ylläpitoa,
- 3 vapaa-aikalautakunnan talousarvioon sisältyvien avustusten jakoa, ellei lautakunta ole siirtänyt sitä viranhaltijan ratkaistavaksi.

Vapaa-aikalautakunnan kokouksessa asiat ratkaistaan sivistystoimenjohtajan esittelystä. Hänen ollessa poissa tai estynyt esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätyt. Erityisestä syystä toimielin voi päättää, että asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman vi-
ranhaltijan esittelyä.

Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta ratkaisee seuraavat asiat:

- 1 hyväksyy tonttijaon, mikäli nähtävillä oloaikana tonttijaosta on jätetty muistutuksia
- 2 ratkaisee kaupungin omistamien maa- ja vesialueiden hallintaan ja käyttöoikeuksiin kuuluvat asiat,
- 3 päättää toimi- ja huonetilojen vuokralle antamista, isännöintiä, ylläpitoa, rakennuttamista sekä hankkimista ja luovuttamista koskevat asiat,
- 4 hyväksyy katusuunnitelmat sekä päättää kadun haltuunotosta ja kadun ja muun yleisen alueen rakentamisesta ja luovuttamisesta yleiseen käyttöön, tekee kadunpitopäätökset ja kadun lopettamispäätökset sekä päättää kadunpidonantamisesta ulkopuolisille,
- 5 päättää yleisellä alueella sijaitsevien johtojen, laitteiden ja rakennelmien sijoittamisesta ja siirtämisestä,
- 6 päättää puiston ja muun yleisen alueen kuin kadun suunnitelmasta,
- 7 ratkaisee jätelain mukaan kunnalle kuuluvat jätehuollon järjestämisasiat siltä osin kuin jätehuollon järjestämistä ei ole annettu alueellisen jätelaitoksen tehtäväksi eikä niitä ole teknisen viraston asiaa koskevassa työ-
jaossa sovittu ympäristönsuojelun tehtäviin kuuluviksi,
- 8 ratkaisee liikennejärjestelyjä koskevat asiat,
- 9 hyväksyy hankesuunnitelmat alle 1 000 000 euron (arvonlisäverottoman) osalta,
- 10 hyväksyy rakennusten ja tilojen rakennus- ja muutossuunnitelmat,
- 11 ratkaisee kunnan viranomaisen myönnettävänä olevat liikenneluvat sekä antaa kaupungin puolesta joukkoliikennettä koskevat lausunnot,
- 12 päättää maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n 1 momentin tarkoittamista poikkeusluvista,
- 13 päättää maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:n tarkoittamasta suunnittelu-
tarveratkaisusta,
- 14 toimii maa-aineslain (1981/555) 7 §:n mukaisena lupaviranomaisena,

- 15 päättää ympäristökeskuksen päätösvallassa oleviin poikkeamisiin liittyvien kaupungin lausuntojen antamisesta,
- 16 päättää maankäyttö- ja rakennuslain (1999/132) 128 §:n mukaisen maisematyöluvasta,
- 17 päättää maankäyttö- ja rakennuslain 38 §:ssä ja 53 §:ssä tarkoitetun rakennuskiellon ja toimenpiderajoitusten antamisesta,
- 18 päättää maankäyttö- ja rakennuslain 97 §:ssä tarkoitetun rakentamiskehotuksen antamisesta ja pitää niistä luetteloa,
- 19 päättää maankäyttö- ja rakennuslain 53 §:n mukaisesta rakennuskiellon määräämisestä ja pidentämisestä yleis- tai asemakaavan laatimisen tai muuttamisen vireillä ollessa,
- 20 päättää maankäyttö- ja rakennuslain 91 b §:n mukaisesta maankäyttösovimusten hyväksymisestä,
- 21 päättää maankäyttö- ja rakennuslain 91 g §:n mukaisesta kehittämiskorvauksen määräämispäätöksestä,
- 22 päättää maankäyttö- ja rakennuslain 91 j §:n mukaisesta kehittämiskorvauksen maksuunpanopäätöksestä,
- 23 päättää maankäyttö- ja rakennuslain 96 §:n mukaisen lunastuksen toimeenpanon hakemisesta asemakaavan perusteella maanmittaustoimistolta sellaisen yleisen alueen sekä sellaisen yleisen rakennuksen asemakaavan mukaisen tontin osalta, joka on asemakaavassa tarkoitettu kaupungin laitokselle tai kaupungin muihin tarpeisiin,
- 24 päättää maankäyttö- ja rakennuslain 98 §:ssä tarkoitetun lunastuksen toimeenpanon hakemisesta,
- 25 päättää maankäyttö- ja rakennuslain 97 § 3 momentissa tarkoitetun lunastuksen toimeenpanon hakeminen,
- 26 päättää maankäyttö- ja rakennuslain 105 §:n mukaisesta maanomistajan maksettavaksi määrättävästä ns. kateuskorvauksesta,
- 27 päättää maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n mukaisesta lupa- ja valvontamaksun määräämisestä yksittäistapauksessa,
- 28 maankäyttö- ja rakennuslain 60 §:n mukaisesta asemakaavan ajanmukaisuuspäätöksen tekeminen,
- 29 myöntää Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen hyväksymisvaltuuden puitteissa omakotikorkotukilainat ja antaa lausunnot muista korkotukilainoista ja niihin liittyvistä avustuksista,

- 30 siirtää kunnan vastuulla ja välityksellä myönnettyt aravalainat silloin, kun omakotitalo tai osake myydään edelleen,
- 31 päättää aravalaisissa tarkoitetun kunnan lunastusoikeuden käytöstä ja asuntojen jälleenmyynnistä,
- 32 myöntää korjausavustuslain mukaiset korjausavustukset Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen antaman määrärahavaltuuden puitteissa,
- 33 päättää yksityisteiden ja yksityisteiden lautta- ja lossiliikenteen avustusten perusteista ja avustusmäärärahan jakamisesta,
- 34 päättää suostumuksen antamisesta liikenteenohjauslaitteen asettamisesta yksityiselle tielle,
- 35 päättää suostumuksen antamisesta avustusta saavan yksityistien käytön rajoittamiseen tai kieltämiseen, sekä
- 36 hyväksyy teollisuuslaitosten ja muiden poikkeuksellisten liittyjien kanssa tehtävät erilliset vesihuoltosopimukset.

Teknisen lautakunnan kokouksessa asiat ratkaistaan teknisen toimialajohtajan esittelystä. Hänen ollessa poissa tai esteellinen esittelijänä toimivat hänen sijaisekseen määrätyt. Erityisestä syystä toimielin voi päättää, että asia käsitellään toimielimien puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Tiejaosto

Teknisen lautakunnan valitsema tiejaosto suorittaa yksityistielain mukaiset toimitukset. Kaupungeingeodeetti toimii toimituskokouksissa asiantuntijaviranhaltijana.

Tiejaosto antaa lausunnon tekniselle lautakunnalle yksityistieavustuksista.

Rakennuslautakunta

Rakennuslautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n mukaisena Savonlinnan kaupungin rakennusvalvontaviranomaisena ja maainvokslain 14 §:n mukaisena valvontaviranomaisena. Lautakunnan tehtävänä on huolehtia rakennusvalvontaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä. Lautakunta ratkaisee maankäyttö- ja rakennuslain 182 §:n ja 186 §:n mukaiset asiat sekä oikaisuvaatimus-, valitus- ja riita-asiat.

Rakennuslautakunnan kokouksessa asiat ratkaistaan rakennustarkastajan esittelystä. Hänen poissa ollessaan esittelijänä toimivat hänen sijaisekseen määrätyt. Rakennuslakimiehellä on kuitenkin oikeus esitellä maankäyttö- ja rakennuslain 182 §:n ja 186 §:n mukaiset asiat sekä valitus- ja riita-asiat.

Erityisestä syystä toimielin voi päättää, että asia käsitellään toimielimien puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Teknisen toimialan johtajalla on oikeus olla läsnä kokouksissa.

Ympäristölautakunta

Ympäristölautakunta toimii Savonlinnan kaupungin ympäristönsuojelu-, ympäristölupa- sekä leirintäalueviranomaisena. Lautakunnan tehtävänä on valvoa ja edistää ympäristön- ja luonnonsuojelua kaupungissa.

Lautakunta

- 1 hoitaa Savonlinnan seudun kuntien yleisissä jätehuoltomääräyksissä kunnan jätehuollon valvontaviranomaiselle määrätyt tehtävät,
- 2 huolehtii kaupungin jätehuollon järjestämisestä siltä osin kuin teknisen viraston sisäisessä työnjaossa on sovittu,
- 3 valmistelee kaupunginhallitukselle luonnonsuojelulaissa sekä muissa ympäristönsuojelualan erityislaeissa tarkoitetut asiat, ellei niitä ole määrätty muun toimielimen tehtäväksi,
- 4 huolehtii kaupungin luonnonsuojelualueiden ja -kohteiden luonnonsuojelullisesta hoidosta sekä luonnon virkistyskäytön edistämisestä yhteistyössä kaupungin muiden viranomaisten kanssa.

Ympäristölautakunnan kokouksessa asiat ratkaistaan ympäristöpäällikön esittelystä. Hänen ollessa poissa tai esteellinen esittelijänä toimivat hänen sijaisekseen määrätyt. Erityisestä syystä toimielin voi päättää, että asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Teknisen toimialan johtajalla on oikeus olla läsnä kokouksissa.

7 §

Aluejohtokunta

Aluejohtokunnan tehtävänä on

- kehittää Savonrannan alueen asukkaiden hyvinvointia ja edistää alueen kehittämishankkeita sekä paikallista toimintaa ja kulttuuria
- toimia alueen koulun johtokuntana
- päättää kaupungin talousarviossa aluejohtokunnalle varattujen määrärahojen käytöstä ja hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman
- tiedottaa kuntaliitokseen liittyvien hankkeiden ja toimintojen toteutumisesta
- edistää Savonrannan yhteispalvelupisteen toimintaedellytyksiä
- tekee tarvittaessa esityksiä julkisten palvelujen toimivuuden, saataavuuden ja laadun kehittämiseksi

Aluejohtokunnan kokouksessa asiat ratkaistaan kansliapäällikön esittelystä. Hänen ollessa poissa tai esteellinen esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty tai asiat ratkaistaan toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Aluejohtokuntaa koskevat määräykset ovat voimassa
1.1.2009–31.12.2012.

8 §

Toimikunnat

Saaristotoimikunta

Kaupunginhallituksen asettaman saaristotoimikunnan tehtävistä ja kokoonpanosta on säädetty Saariston kehityksen edistämisestä annetussa laissa (494/81).

Saaristotoimikunnan tehtävänä on lisäksi tehdä kaupunginhallitukselle esityksiä ja aloitteita saariston kehityksen edistämisestä annetun lain mukaan kaupungille kuuluvista asioista sekä valmistella kuntasuunnitelmaan kuuluvat saariston kehittämistoimenpiteet.

Saaristotoimikunnan kokouksessa asiat ratkaistaan teknisen toimen toimialajohtajan esittelystä. Hänen ollessa poissa tai esteellinen esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty tai asiat ratkaistaan toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta toimii yhteistoimintalain (2007/449) mukaisena työnantajan ja henkilöstön edustajista koostuvana yhteistoimintaelimenä.

Yhteistyötoimikunnan tehtävänä on myös työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain (2006/44) mukainen työsuojeluyhteistoiminta.

Yhteistyötoimikunnassa henkilöstöä edustavat pääsopijajärjestöjen rekisteröityjen paikallisten alayhdistysten nimeämät edustajat, yksi kustakin järjestöstä sekä työsuojeluvaltuutetut. Yhteistyötoimikunnan toimintaan voi osallistua myös yhteistoimintalain 3.3 §:ssä tarkoitettu yhteistoimintaedustaja.

Työnantajan edustajat yhteistyötoimikuntaan valitsee kaupunginhallitus.

5 LUKU

Kokousmenettely

9 §

Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kaupungin muissa toimielimissä.

10 §

Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin toimielimen puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö sen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

11 §

Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asia. Esityslista päätösehdotuksineen lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus ja velvollisuus läsnäoloon toimielimen päättämällä tavalla.

12 §

Jatkokokous

Asian käsittely voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

13 §

Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on itse kutsuttava varajäsen sijaansa. Myös puheenjohtaja tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

14 §***Läsnäolo toimielinten kokouksissa***

Kaupunginhallituksen kokouksessa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä kaupunginjohtajalla ja kaupunginsihteerillä.

Muiden toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla, toimielinten esittelijöillä ja kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Koulujen johtokunnissa läsnäolo- ja puheoikeus voidaan antaa 15 vuotta täyttäneelle henkilölle.

Kaupunginhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

15 §***Kaupunginhallituksen edustus muissa toimielimissä***

Kaupunginhallitus voi määrätä tarkastuslautakuntaa lukuun ottamatta muihin toimielimiin edustajansa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

16 §***Kokouksen pitäminen***

Kokouksen avattuaan puheenjohtajan on todettava läsnäolijat. Lisäksi puheenjohtajan on todettava kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

17 §***Kokouksen johtaminen***

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä kokouksessa.

18 §***Tilapäinen puheenjohtaja***

Kokousta tai asian käsittelyä varten valitaan tilapäinen puheenjohtaja, jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa.

19 §***Esittely***

Asiat ratkaistaan toimielimen kokouksissa pääsääntöisesti viranhaltijan esittelystä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana. Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Kaupunginhallituksen kokouksessa asiat ratkaistaan kaupunginjohtajan esittelystä.

Hänen poissa ollessaan esittelijänä toimivat hänen sijaisekseen määrätyt. Erityisestä syystä toimielin voi päättää, että asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

20 §

Esteellisyyden toteaminen

Esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja ilmoitettava syy esteellisyydelleen.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

21 §

Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä todetaan.

22 §

Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen ja päätöksistä tiedottaminen

Pöytäkirjanpitäjä kirjoittaa pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla ja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä on vähintään yhtä päivää aikaisemmin ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

Järjestäytymistietoina;

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouskutsun laillisuus ja kokouksen päätösvaltaisuus

Asian käsittelytietoina;

- asiaotsikko

- selostus asiasta
- päätösehdotus
- esteellisyys
- asian salassapito
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset, äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos
- vaalit, vaalitapa ja vaalin tulos
- päätöksen toteaminen
- eriävä mielipide

Laillisuustietoina;

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkistuksesta sekä
- merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeessa ja valitusosoituksessa on mainittava oikaisuvaatimus- ja valitusviranomaisen sekä oikaisuvaatimus- ja valitusaika.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Toimielimen esittelijä vastaa päätösten tiedottamista.

23 §***Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus***

Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen päättämän asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, hallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja kukin erikseen.

Päätös asian ottamisesta on tehtävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus on tehtävä.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä.

24 §***Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen***

Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava hallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista hallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on viimeistään tehtävä siinä ajassa kuin oikaisuvaatimuksen tekeminen päätöksestä olisi tullut tehdä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

6 LUKU

Kaupungin talous

25 §

Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginvaltuusto (myöhemmin tässä luvussa valtuusto) hyväksyy talousarviossa toimielimelle tulosaluekohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot.

Kaupunginhallitus, lautakunta ja johtokunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Tulosalueen määräraha on valtuustoon nähden sitova bruttomääräisenä. Valtuusto päättää tarvittaessa erikseen talousarvion yhteydessä määrärahojen nettositovuudesta.

26 §

Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarviopoikkeamat, tuloarvioiden alitukset ja menomäärärahojen ylitykset esitetään valtuuston hyväksyttäväksi ennen tilinpäätöksen allekirjoittamista. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

27 §

Käyttöomaisuuden myynti

Käyttöomaisuuden myynnistä päättää valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti kaupunginhallitus.

Muun kuin kiinteän omaisuuden myynnissä kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille huomioiden tämän hallintosäännön määräykset.

28 §***Poistosuunnitelman hyväksyminen***

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuun, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- ja hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta.

Valtuusto vahvistaa talousarviossa poistolaskennan pienhankintarajan.

29 §***Rahatoimen hoitaminen***

Valtuusto päättää lainan ottamista sekä lainan antamista ja muuta sijoitustoimintaa koskevista perusteista hyväksymällä talousarvion ja -suunnitelman, jotka määrittävät otto- ja antolainauksen muutokset sekä sijoitustoiminnan kehykset. Talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Kaupunginhallitus päättää tilapäisten kassalainojen antamisesta kaupunkikonserniin kuuluville yhteisöille ja muista rahoitukseen liittyvistä asioista.

Kaupunginhallitus voi siirtää lainan ottamisen ja antamisen sekä sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Kaupunginhallitus antaa ohjeen raha- ja laskentatoimesta, laskutus- ja perintätoimesta sekä irtaimiston luettelomisesta.

30 §***Maksujen määrääminen***

Valtuusto päättää maksujen yleisistä perusteista. Maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää kaupunginhallitus tai asianomainen lautakunta.

Kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

31 §***Riskienhallinta***

Kaupunginhallitus vastaa riskienhallintapolitiikasta ja -ohjelmasta sekä päättää kaupungin omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta. Lautakunnat ja toimialajohtajat vastaavat riskienhallintaohjelmien laatimisesta sekä sen toimeenpanosta toimialueellaan. Kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

7 LUKU

Hallinnon ja talouden tarkastus

32 §

Ulkoisen ja sisäisen valvonta

Kaupungin hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja tämän säännön mukaisesti.

Sisäinen valvonta on johtamisen apuväline. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja ja sen toimeenpanosta huolehtivat lautakunta ja toimialajohtaja tehtävälueellaan.

33 §

Tarkastuslautakunta

Lautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä seitsemän (7) muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat valtuutettuja. Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

34 §

Lautakunnan kokoukset

Lautakunnan esittelijästä ja lautakunnan sihteerin tehtävistä päättää lautakunta. Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

35 §

Tarkastuslautakunnan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalain 71 ja 75 §:ssä säädetään, lautakunnan on

- 1 seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
- 2 huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
- 3 tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

36 §***Tarkastustoimi***

Tarkastustoimen tehtävänä on avustaa lautakuntaa toiminnan ja talouden arviointitehtävissä sekä tilintarkastajaa hallinnon ja talouden tarkastuksessa ja suorittaa sisäistä tarkastusta.

37 §***Tilintarkastaja***

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten JHTT-yhteisön.

Jos tilintarkastajia valitaan useampia kuin yksi, tilintarkastajat vastaavat kaupungille tilintarkastuksesta yhteisvastuullisesti.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

38 §***Tilintarkastajan ilmoitukset***

Tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määräämällä tavalla. Kuntalain 73 §:n 3 momentin tarkoittamat ilmoitukset lautakunnalle tehdään kirjallisina lautakunnan puheenjohtajalle. Kaupunginhallitukselle annettavat ilmoitukset tehdään kirjallisena kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle.

39 §***Tilintarkastuksen suunnittelu***

Tilintarkastajan on laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja vuosittain kullekin tilikaudelle työohjelma. Sekä tarkastussuunnitelma että työohjelma on toimitettava tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

40 §***Tilintarkastuskertomus***

Tilintarkastuskertomuksessa on kuntalain 75 §:ssä mainitun lisäksi esitettävä lausunto 73 §:n 1 momentin mukaisista asioista. Kertomuksessa esitetään myös muut tilintarkastajan tarpeellisiksi katsomat asiat.

41 §***Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle***

Lautakunta antaa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisellä vuonna. Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja kaupunginhallituksen lausunnosta. Lautakunta esittää valtuustolle ehdotuk-

sen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

42 §***Sisäinen tarkastus***

Sisäinen tarkastus on kaupunkikonsernin ohjaus- ja valvontajärjestelmän osa, jota kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja käyttävät toteuttaessaan valvontavelvollisuuttaan.

Sisäinen tarkastus toimii kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa.

Tarkastussihteeri laatii vuosittain työohjelman, jonka kaupunginjohtaja vahvistaa. Toimialat vastaavat sisäisen valvonnan järjestämisestä ja toteuttamisesta hyväksytyyn ohjeen edellyttämällä tavalla.

8 LUKU

Toimivalta henkilöstöasioissa

43 §

Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai hallintosäännössä muuta määrätty.

44 §

Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi

Valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta ja virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi, jollei hallintosäännössä toisin määrätä.

45 §

Viran haku

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimna olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus.

46 §

Henkilöstön kelpoisuusehdot

Virka- ja työsopimussuhteeseen otettavan henkilöstön kelpoisuusehdoista päättää se, joka valitsee henkilön palvelussuhteeseen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

47 §

Henkilöstövalinnat ja koeajasta määrääminen

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginjohtajan ja toimialajohtajat sekä kehitysjohtajan, kansliapäällikön, hallintojohtajan, kaupunginsihteerin, kaupunginlakimiehen ja talousjohtajan. Kaupunginhallituksella on oikeus ottaa näiden virkojen avoimen viran hoitajat sekä sijaiset yli kaksi kuukautta kestävien virkavapauksien ajaksi.

Kaupunginhallitus valitsee muut keskushallinnon viranhaltijat, ellei tässä säännössä ole muuta määrätty tai valintaa ole annettu muun viranhaltijan ratkaistavaksi.

Kaupunginjohtaja valitsee tarkastussihteerin ja kaupunginjohtajan sihteerin.

Lautakunta valitsee toimialansa tulosalueen ja tulosityksikköjen esimiehet ja heidän sijaisensa.

Keskushallinnon vastuualleen esimies valitsee vastuualueensa viran- tai toimenhaltijat.

Toimialajohtaja valitsee muut toimialansa viran- tai toimenhaltijat, ellei tässä säännössä ole muuta määrätty. Toimialajohtajalla on oikeus siirtää toimivaltaansa tältä osin päättämässään laajuudessa edelleen.

Tehtäväkohtaisesta palkasta päättää henkilöstöpäällikön lausunnon perusteella se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työsopimussuhteeseen. Kaupunginvaltuuston valitsemien viranhaltijoiden palkkauksesta päättää kaupunginhallitus.

Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

48 §

Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää kaupunginhallitus tai se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.

49 §

Virka- ja työvapaa

Jollei 53 §:stä muuta johdu, kaupunginhallitus ja lautakunta päättävät henkilöstön harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä.

Sijaisen määrää tarvittaessa se viranomainen, joka myöntää virkavapauden tai työloman. Sama viranomainen päättää myös sijaisen palkkauksesta.

50 §

Sivutoimilupa

Sivutoimiluvan myöntämisestä ja hylkäämisestä päättää toimialajohtaja ja keskushallinnon viranhaltijoiden osalta kaupunginjohtaja. Muusta kuin luvanvaraisesta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus. Kaupunginjohtajan sivutoimiluvasta päättää kaupunginhallitus ja kiireellisissä tapauksissa kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Sivutoimiluvat ja -ilmoitukset lähetetään edelleen tiedoksi henkilöstöhallintoon.

51 §

Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää se, joka valitsee viranhaltijan.

52 §

Palvelussuhteen päätyminen ja lomauttaminen

Palvelussuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

53 §***Viranhaltijoiden ratkaisuvalla henkilöstöasioissa***

Kaupunginjohtaja, toimialajohtaja, tulosalueen, tulosityksikön ja vastuualueen esimies päättävät seuraavat alaisiaan koskevat henkilöstöasiat:

- 1 myöntävät vuosiloman,
- 2 myöntävät sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön ja virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus,
- 3 myöntävät harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden ja työloman,
- 4 antavat viranhaltijalle ja työntekijälle virkamatkamääräyksen ja oikeuden osallistua koulutukseen,
- 5 määräävät tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon,
- 6 terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä,
- 7 laativat toimialansa viranhaltijalle viranhoidomääräyksen ja allekirjoittavat työsopimuksen sekä käyvät kehityskeskustelut, ja
- 8 päättävät virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta ja osaaikaistamisesta lukuun ottamatta valtuuston valitsemia viranhaltijoita.

9 LUKU

Virasto-organisaatio

54 §

Keskushallinto ja toimialat

Kaupungin virasto-organisaatio muodostuu **keskushallinnosta** ja **toimialoista**.

Kaupunginjohtaja toimii virasto-organisaation ja keskushallinnon päällikkönä.

Kaupunginjohtaja päättää keskushallinnon vastuualueista sekä tehtävien ja vastuunjaosta, ellei tässä säännössä ole muuta määrätty.

Kaupungin toiminnot jaetaan **toimialoihin**. Toimialajaosta päättää kaupunginvaltuusto. Toimialaa johtaa toimialajohtaja.

Toimialajohtaja päättää:

- 1 toimialan sisäisestä työvoiman käytöstä sekä
- 2 toimialan sisäisestä johtoryhmästä.
- 3 toimialajohtajan erityisestä ratkaisuvallasta on määrätty tämän säännön 55 §:ssä

Kaupunginjohtaja päättää tarvittaessa toimialojen välisestä työnjaosta ja työvoiman käytöstä.

Toimialan yhteensopivia tehtäväkokonaisuuksia voidaan koota **tulosalueiksi**, joista päättää kaupunginvaltuusto. Tulosalueet voidaan jakaa toimielimen omalla päätöksellä eritasoisiin **tulosyksiköihin**. Tulostavoitteista päättää kaupunginvaltuusto.

Keskushallinto

Keskushallinnon **vastuualueen** toiminta-ajatuksena on luoda kaupungin ylimmälle johdolle, muulle organisaatiolle ja henkilöstölle edellytykset menestykselliseen toimintaan.

Keskushallinnon vastuualueen tehtävänä on tuottaa tarvittavia hallinto-, kehittämis-, talous- ja henkilöstöpalveluja.

Keskushallinnon tehtävänä on huolehtia:

- koko kaupunkikonsernia koskevien yhteisten tavoitteiden määrittelystä
- strategisesta ja suunnittelusta
- voimavarojen hankkimisesta ja jakamisesta

- yhteisistä hallintopalveluista
- kaupunginvaltuuston ja -hallituksen päätöksenteon valmistelusta
- toimeenpanosta ja kuntalaisten palvelemisesta.

Vastuualueen tehtävänä on lisäksi avustaa, ohjata, neuvoa ja palvella sekä seurata ja valvoa hallintokuntia toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Perusturvan toimiala

Perusturvan toimialan tarkoituksena on sosiaalilainsäädännön ja muiden säännösten nojalla huolehtia siitä, että sosiaalipalvelut on järjestetty määrällisesti ja laadullisesti kuntalaisten tarpeita vastaavaksi sekä vaikuttaa siihen, että muussa kaupungin kehittämisessä ja palvelutuotannossa sosiaaliset näkökohdat otetaan huomioon.

Sen lisäksi, mitä on säädetty, toimialan tehtävänä on huolehtia kaupungin tehtäviin kuuluvista sairaanhoidon ja terveydenhuollon sekä raittius-toimen tehtävistä.

Sivistystoimen toimiala

Sivistystoimen toimialan palvelualueeseen kuuluvat varhaiskasvatus, esiopetus ja perusopetus, lukiot, kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut.

Varhaiskasvatuksen tehtävänä on tarjota päivähoitopalveluja siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Esiopetuksen tehtävänä on myös taata perusopetuslain mukainen opetus.

Perusopetuksen tehtävänä on tarjota perusopetuslain mukainen kasvat-
tus ja opetus esi- ja peruskouluikäisille.

Lukion tehtävänä on tarjota yleissivistävää koulutusta ja turvata jatko-
opintokelpoisuus lukiolain mukaisesti.

Kulttuuripalvelujen tehtävänä edistää ja tarjota kirjasto-, museo- ja
yleisen kulttuuritoimen palveluita.

Savonlinnan maakuntamuseo on Etelä-Savon kulttuurihistoriallinen kes-
kuseo, jonka toimialue on Etelä-Savon maakunta. Maakuntamuseon
toiminnan päämääränä on vahvistaa eteläsavolaisten identiteettiä tallen-
tamalla Etelä-Savon esineellistä kulttuuriperintöä sekä tuottamalla elä-
myksiä ja uutta, luotettavaa tietoa maakunnan historiasta.

Museo on keskittynyt Saimaan kulttuurihistorian ja erityisesti Saimaan
purjehdushistorian tallentamiseen, tutkimiseen ja esittelemiseen.

Vapaa-aikapalvelujen tehtävänä on edistää ja tarjota nuoriso- ja liikun-
tapalveluita.

Tekninen toimiala

Teknisen toimialan tarkoituksena on kestävän kehityksen periaatteet
huomioiden vastata yhdyskuntarakenteen ja muun kaupunkiympäristön
kehittämisestä sekä alueiden käytön suunnittelusta edellytysten luomi-

seksi kaupungin elinkeinoelämän kehittymiselle sekä asukkaiden turvaliselle ja viihtyisälle asumiselle ja liikkumiselle.

Toimiala huolehtii kaavoituksesta, maanhankinnasta ja -luovutuksesta, kiinteistönmuodostuksesta, kunnallisteknisistä palveluista, aravalain mukaan kaupungille kuuluvista tehtävistä, rakennusvalvonnasta, ympäristönsuojelusta, vesihuolto-laitoksesta, toimitilapalvelusta, konekeskuk- sen palveluista ja yksityistieliain mukaan kaupungille kuuluvista tehtävis- tä.

10 LUKU

Viranhaltijoiden ratkaisuvalta

55 §

Erityinen ratkaisuvalta

Kaupunginjohtaja päättää

- 1 huomionosoitusten ja kannatusilmoitusten antamisesta sekä lahjoituksis- ta tavanomaisiin hyväntekeväisyystarkoituksiin,
- 2 edustustilaisuuksien järjestämisestä ja kaupungin edustajien kutsumises- ta niihin,
- 3 toimintaohjeiden ja -määräysten antamista kaupungin viranhaltijoille se- kä valitsemilleen edustajille kaupungin ulkopuolisten organisaatioiden toimielimissä,
- 4 kaupungin tiedotustoiminnan käytännön johtamisesta kaupunginhallituk- sen hyväksymien periaatteiden mukaisesti,
- 5 suojelutyöstä työtaistelun aikana,
- 6 valmiusorganisaatiosta,
- 7 päättää kiireellisissä tapauksissa konserniohjeen antamisesta konserni- vastuuhenkilön tai kehitysjohtajan esityksestä, sekä
- 8 hankehakemuksista toimialajohtajan tai kehitysjohtajan esityksestä

Kehitysjohtaja

Vastaa kaupunkikonsernin kehittämis- ja omistajaohjauspalveluista, sekä vastaa konserniyksiköiden valvonnasta sekä konserniohjeiden val- mistelusta kaupunginhallituksen tai kaupunginjohtajan päätettäväksi kaupungin edun niin vaatiessa. Mikäli konserniyksikön valvonta on an- nettu jollekin muulle henkilölle, vastaa tämä henkilö konserniohjeen valmistelusta kaupungin edun niin vaatiessa. Kokonaisvastuu konserni- valvonnan järjestämisestä on kehitysjohtajalla.

Kansliapäällikkö

- 1 päättää luvan myöntämisestä kaupungin vaakunan käyttöön.

Talousjohtaja

Talousjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat

- 1 kaupungin rahavarojen tallettamista kaupunginvaltuuston hyväksymän (kv 16.6.2003) sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti,
- 2 talousarviossa päätetyn pitkäaikaisen talousarviolainan ottamista, uudistamista ja lainan maksuehtojen muuttamista kuultuaan asiassa kaupunginjohtajaa,
- 3 tilapäisluoton ottamista kaupungille maksuvalmiuden turvaamiseksi ja tilapäisen kassalainan antamista kaupunkikonserniin kuuluvalla yhteisölle kaupunginhallituksen vahvistamaan enimmäisrajaan asti, enintään yhdeksi vuodeksi turvaavaa vakuutta vastaan,
- 4 luottokortin antamista,
- 5 valtion myöntämien välityslainojen (arava) vakuuksiin liittyvät asiat,
- 6 vakuutusten ottamista koskevia asioita kaupunginhallituksen hyväksymän vakuuttamispolitiikan mukaisesti,
- 7 keskushallinnon hankinnat kaupunginvaltuuston päättämässä laajuudessa, sekä
- 8 kaupungin sopimus- ja muihin saataviin liittyvien kiinnitys- ja muiden vakuuksien hyväksymisestä, vahvistamisesta ja vapauttamisesta siltä osin, kun päätösvaltaa ei ole siirretty muille viranhaltijoille sekä vastaa kaupungin etujen valvonnasta vakuuksien osalta.

Talousjohtajalla on oikeus siirtää ratkaisuvaltaansa päättämässään laajuudessa muulle toimialueensa viranhaltijalle.

Kaupunginlakimies

- 1 päättää lausunnon antamisesta yksityishenkilöiden velkajärjestelyä koskevissa asioissa,
- 2 ratkaisee verotusmenettelystä (1558/1995) annetun lain 88 §:n ja kiinteistöverolain (654/1992) 37 §:n mukaiset veronhuojennusasiat, ja
- 3 vastaa kaupungin etujen valvonnasta konkurssissa.

Henkilöstöpäällikkö

- 1 vastaa keskitetystä henkilöstöhallinnosta ja palkkalaskennasta,
- 2 toimii palkka-asiamiehenä,
- 3 päättää kunnallisen työmarkkinalaitoksen tekemien kaupunkia sitovien sopimusten sekä muiden sopimusten täytäntöönpanosta,

- 4 vastaa virka- ja työehtosopimuksen neuvottelemisesta siltä osin kuin kunnallinen työmarkkinalaitos on kaupungille antanut valtuudet paikallisen sopimuksen tekemiseen, sekä vastaa palvelussuhdeasioista koskevista neuvotteluista ja tekee virka- ja työehtosopimusten tulkintaa koskevat paikalliset ratkaisut,
- 5 päättää virka- ja työehtosopimukseen ehdottomista palkantarkistuksista, määrävuosiin perustuvista lisistä ja muista vastaavista ehdottomista palvelussuhdeasioista,
- 6 vastaa työnantajan ja henkilöstön välisen yhteistoiminnan järjestämisestä, sekä
- 7 ratkaisee työsuojeluvaltuutettuihin ja järjestöjen luottamusmiehiin liittyvät asiat.

Maaseutusihteeri

- 1 ratkaisee maaseutuelinkeinojen hallinnosta kunnille annetun lain mukaiset tehtävät sekä
- 2 ratkaisee eläinsuojelulain (247/1996) 15 §:n mukaiset irrallaan tavattujen lemmikkieläinten tilapäisen hoidon järjestämistä koskevat asiat.

Perusturvan toimialan johtaja

- 1 päättää toimialaansa kuuluvan sosiaalihuollon antamisesta ja siihen liittyvistä muista toimenpiteistä,
- 2 toimii lastensuojelun johtavana viranhaltijana lastensuojelulain (417/2007) 13 §:n mukaan, ellei tältä osin ole siirtänyt ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle,
- 3 päättää perusturvan toimialalle perustettujen virkojen ja toimien sijoittamisesta sekä henkilöstön siirtämisestä eri toimintojen ja toimintayksiköiden välillä,
- 4 päättää sosiaalipalveluista perittäväksi vahvistettujen asiakasmaksujen poistamista tai alentamista koskevat asiat, ellei hän päätöksellään ole antanut näitä alaisensa viranhaltijan päätettäväksi,
- 5 päättää sosiaalikeskuksen toimitilojen luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön ja käytöstä perittävistä korvauksista, sekä
- 6 päättää sosiaalihuoltoon kuuluvissa asioissa sosiaalijohtajalle muutoin kuuluvan ratkaisuvallan siirtämisestä päättämässään laajuudessa alaisilleen viranhaltijoille.

Sivistystoimen toimialan johtaja

- 1 vastaa sivistystoimialan palvelujen koordinoinnista,
- 2 vastaa varhaiskasvatussuunnitelman sekä esi- ja perusopetuksen ja lukion opetussuunnitelman sisällön toteuttamisesta sekä kasvatus- ja opetuksen kehittamisestä,
- 3 tekee koko sivistyspalveluja tai useampaa vastuuyksikköä koskevat sopimukset ja sitoumukset,
- 4 valitsee lukion määräaikaisen viranhaltijan, sijaisen ja tuntiopettajan lukuvuodeksi kerrallaan,
- 5 määrää opettajan ja muun sivistystoimen henkilöstön sijoituspaikan,
- 6 myöntää tutkimusluvut,
- 7 määrää apulais- ja vararehtorin lukuvuodeksi kerrallaan,
- 8 määrää rehtorin viransijaisen,
- 9 määrää koulun opettajan hoitamaan rehtorin/koulunjohtajan hallinnollisia tehtäviä apulais-/vararehtorin estyneenä tai poissa ollessa,
- 10 ottaa sivistysviraston hallinnon henkilöstön, ellei tässä säännössä ole muuta määrätty.

Opetuspäällikkö

- 1 vastaa perusopetuksen sisällön toteuttamiseen ja kehittämiseen kuuluvat asioista
- 2 päättää perusopetuslaissa säädetyn koulukuljetusedun myöntämisestä,
- 3 ottaa oppilaat kouluun ja aamu- ja iltapäivätoimintaan,
- 4 myöntää luvan koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
- 5 päättää oppilaan lähikoulun määräytymisestä sekä perusopetus- ja lukio- laissa tarkoitetuista erityisistä opetusjärjestelyistä, sekä
- 6 valitsee perusopetuksen määräaikaisen viranhaltijan, sijaisen ja tuntiopettajan lukuvuodeksi kerrallaan.

Koulun johtaja/rehtori

- 1 vastaa omassa yksikössään perusopetus- sekä lukiolain edellyttämien toimintojen järjestämisestä,
- 2 hyväksyy henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman ja siihen tulevat muutokset,
- 3 lukion rehtori myöntää luvan suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta ja myöntää oppilaalle luvan lukion oppimäärän suoritusajan pidentämiseen,
- 4 myöntää luvan enintään kolmen päivän poissaoloon luokanvalvojan tai oppilaan opettajan poissa ollessa,
- 5 päättää vapautuksen myöntämisestä oppilaalle koulunkäynnistä kolme päivää pitemmäksi ajaksi, kuitenkin enintään kolmeksi kuukaudeksi,
- 6 valitsee määräaikaisen sivutoimisen tuntiopettajan,
- 7 vastaa työjärjestyksestä ja opettajille erikseen määrättävien tehtävien jaosta,
- 8 määrää luokanvalvojan ja ryhmänohjaajan,
- 9 myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman henkilökunnalle enintään lukuvuodeksi kerrallaan,
- 10 vapauttaa oppilaan oppiaineen opetuksesta ao. aineen opettajaa kuultuaan,
- 11 antaa oppilaalle kirjallisen varoituksen,
- 12 vaihtaa oppilaan valitseman aineen perustellusta syystä,
- 13 päättää oppikirjojen käyttöönotosta,
- 14 päättää erityisen tutkinnon vastaanottamisesta sekä määrää tutkintoa vastaanottavan opettajan,
- 15 päättää opintojen hyväksi lukemisesta,
- 16 rajoittaa perustellusta syystä oikeutta päästä seuraamaan opetusta,
- 17 päättää uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetuksen järjestelyistä,
- 18 päättää apulaisrehtoreiden työnkuvasta,
- 19 päättää opetusryhmistä, ja
- 20 päättää yksikkönsä tilojen käytöstä.

Kulttuuritoimenjohtaja, museotoimenjohtaja ja kirjastotoimenjohtaja

- 1 vastaavat yleisen kulttuuritoimeen sekä museo- ja kirjastopalvelujen järjestämisestä, sekä
- 2 päättävät toimipisteidensä aukioloajoista.

Vapaa-aikasuunnittelija

- 1 vastaa palvelujen järjestämisestä asianomaisen lainsäädännön edellyttämällä tavalla, sekä
- 2 päättää liikuntapaikkojen ja -alueiden käytöstä ja aukioloajoista.

Varhaiskasvatuspäällikkö

- 1 vastaa varhaiskasvatuksen sisällön toteuttamisesta ja kehittämisestä,
- 2 päättää lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti varhaiskasvatuksen maksuista tarvittaessa koko päivähoitopalvelujen tulosalueella,
- 3 päättää päivähoitoon ottamisesta ja sijoituspaikasta koko päivähoitopalveluiden tulosalueella,
- 4 päättää päivähoitomaksuista perittäväksi vahvistettujen asiakasmaksujen poistamisesta tai alentamisesta,
- 5 päättää yksityisen päivähoidon kuntalisästä,
- 6 päättää varhaiskasvatusta koskevien ostopalvelusopimusten tekemisestä,
- 7 valitsee varhaiskasvatuksen määräaikaisen toimenhaltijan ja sijaisen.

Päiväkodin johtaja/perhepäivähoidonohjaaja

- 1 vastaa päivähoidon sekä esiopetuksen järjestämisestä tulosvastuullisesti,
- 2 päättää yksikkönsä lapsen päivähoito- ja esiopetuspaikasta,
- 3 päättää lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti lapsen päivähoitomaksuista, sekä
- 4 päättää yksikkönsä tilojen käytöstä.

Teknisen toimialan johtaja

- 1 ratkaisee kunnalliselle pysäköinninvalvojalle kuuluvat asiat sekä
- 2 maankäyttö- ja rakennuslain mukaista rakennusrasitetta koskevat asiat.

Kaavoitusarkkitehti

- 1 maankäyttö- ja rakennuslain 175 §:n edellyttämien lausuntojen antaminen asemakaava-alueella, sekä
- 2 päättää vähäistä poikkeamista rakennusluvan yhteydessä koskevan maankäyttö- ja rakennuslain 175 §:n edellyttämien lausuntojen antamisesta asemakaava-alueella.

Yleiskaavainsinööri

- 1 maankäyttö- ja rakennuslain 175 §:n edellyttämien lausuntojen antaminen haja-asutusalueella,
- 2 päättää maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:n mukaisen maisematyöluvan tarpeellisuuden asemakaava-alueella tapahtuvaa puiden kaatamista lukuun ottamatta,
- 3 päättää maa-aineslain tarkoittaman luvan tarpeellisuuden, sekä
- 4 kiinteistönmuodostamislain 34–36 §:n tarkoittamien kunnan suostumusten antaminen.

Kaupungeedeetti

- 1 kiinteistörekisterin pitäminen ja kiinteistöinsinöörille lain mukaan kuuluvat tehtävät,
- 2 kaavoitusmittausten valvonta,
- 3 karttojen käyttöoikeuksien ja muun paikkatietoaineiston luovuttaminen lautakunnan päättämien periaatteiden mukaisesti,
- 4 kaupungin toimintojen vaatimien kiinteistöasitesopimusten laatimiset,
- 5 maankäyttö- ja rakennuslain nojalla kaupungin omistukseen siirtyvien katualueiden korvaukset,
- 6 osoitejärjestelmän ylläpito, sekä
- 7 tonttijaon hyväksyminen, kun nähtävilläoloaikana ei ole jätetty muistutuksia.

Maankäyttöpäällikkö

- 1 päättää kiinteän omaisuuden hankintaa ja luovuttamista koskevat asiat teknisen lautakunnan erikseen hyväksymän kiinteän omaisuuden hankinta- ja luovutusohjeiston mukaisesti sekä
- 2 toimii kiinteistörekisterilain tarkoittaman kiinteistörekisterinpitäjän sijaisena.

Rakennuspäällikkö

- 1 päättää katujen kunnossa- ja puhtaanapitoa haittaavien tai hylättyjen ajoneuvojen siirtämisestä,
- 2 ratkaisee jätehuoltomaksun määrääminen ja maksuunpanon jätelain (1993/1072) ja jätetaksan mukaisesti,
- 3 päättää jätelain 30 §:n 2 ja 3 momentin mukaiset maksut, milloin tekninen lautakunta on vahvistanut maksun perusteet,
- 4 päättää sähkönsiirto- ja jakelulaitteiden, puhelinjohtojen, viemäreiden, vesijohtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamisesta katualueelle,
- 5 päättää toripaikkamaksun määräämisestä tulkinnanvaraisissa tapauksissa toripaikkamaksutaksan 2 §:n periaatteita noudattaen.

Kohdassa 4 mainituissa asioissa rakennuspäälliköllä on oikeus siirtää ratkaisuvaltaa määräämälleen viranhaltijalle.

Kaupunginpuutarhuri

Ratkaisee maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:n mukaisen maisematyöluvan tarpeellisuuden asemakaava-alueella tapahtuvan puiden kaatamisen osalta.

Asuntosihteri

Valitsee asukkaat kaupungin omistamiin ja sen määräysvallassa oleviin valtion lainoittamiin asuinhuoneistoihin, valitsee asukkaat muihin kaupungin omistamiin asuntoihin sekä valvoo asukkaiden valinnat valtion asuntolainoittamiin vuokrataloihin.

Rakennustarkastaja

huolehtii rakennusvalvonnasta, toimii rakennuslautakunnan esittelijänä rakennusvalvontaviranomaiselle kuuluvissa asioissa ja ratkaisee asiat, jotka kaupunginhallitus, rakennuslautakunta tai tekninen lautakunta on rakennustarkastajan ratkaistavaksi siirtänyt.

Ympäristöpäällikkö

huolehtii ympäristönsuojelusta, toimii ympäristölautakunnan esittelijänä kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvissa asioissa ja ratkaisee asiat, jotka kaupunginhallitus, ympäristölautakunta tai tekninen lautakunta on ympäristöpäällikön ratkaistavaksi siirtänyt.

Vesilaitoksen päällikkö

päättää vesi- ja jätevesimaksujen määräämisestä ja maksuunpanosta, sekä vesilaitoksen liittymissopimuksista.

Toimitilapäällikkö

päättää kiinteistöjen ja huonetilojen vuokrasopimukset sekä niiden rakennuttamiseen liittyvät sopimukset

11 LUKU Muut määräykset

56 §

Tiedottaminen

Kaupungin tiedottamista johtaa kaupunginhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet tiedottamisen periaatteista ja päättää tiedottamisesta vastaavista viranhaltijoista.

57 §

Hankehallinnointi

Kaupunginjohtaja päättää hankehakemuksista toimialajohtajan tai kehitysjohtajan esityksestä. Hankehakemukset allekirjoittaa toimialajohtaja tai kehitysjohtaja. Hankkeiden hallinnosta ja taloudesta vastaa toimialajohtajat tai kehitysjohtaja. Tämän kohdan osalta kaupunginjohtaja voi siirtää toimivaltaa edelleen.

58 §

Kaupungin asukkaiden aloitteet ja kaupunginvaltuutettujen aloitteet

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kaupunginhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

Aloitteen tekijälle kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

59 §

Kaupungin nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen, haasteiden vastaanotto

Kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen päätöksiin perustuvat sopimukset, sitoumukset ja kirjelmät allekirjoittaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja varmentaa kaupunginjohtaja tai allekirjoittaa kaupunginjohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kansliapäällikkö, kehitysjohtaja, kaupunginsihteeri, kaupunginlakimies, talousjohtaja tai henkilöstöpäällikkö, jollei kaupunginhallitus yksittäistapauksessa muuta päättä.

Toimielimen puheenjohtaja, esittelijä tai pöytäkirjanpitäjä voi yksinkin toimielimen määräämissä rajoissa allekirjoittaa toimielimen päätökseen perustuvan asiakirjan. Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä tai sihteeri yksinkin todistaa oikeaksi.

Kaupungin puolesta tehtävät lautakunnan päättämät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa lautakunnan puheenjohtaja tai toimialajohtaja ja varmentaa asianomaisen tulosalueen esimies, jollei lautakunta

ole valtuuttanut toisia allekirjoittajia. Hankehakemukset allekirjoittaa toimialajohtaja tai kehitysjohtaja.

Kukin viranhaltija allekirjoittaa oman päätösvaltansa nojalla tehdyt päätökset ja niihin liittyvät sopimukset ja sitoumukset.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Kaupungin puolesta ovat oikeutettuja ottamaan vastaan haasteita ja muita tiedonantoja kaupunginjohtaja, kehitysjohtaja, kansliapäällikkö, kaupunginlakimies, kaupunginsihteeri, talousjohtaja ja henkilöstöpäällikkö tai muu kaupunginhallituksen määräämä viranhaltija.

Varsinaisten allekirjoittajien ollessa estyneitä, vastaavat allekirjoitusoikeudet ovat heidän sijaisillaan.

60 §

Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut

Tavanomaisesta tiedon antamisesta pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka voidaan porrastaa tiedonhaun vaativuuden mukaan.

Perusmaksun lisäksi peritään sivukohtainen maksu.

Jos asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä ja tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa tieto asiakirjasta annetaan suullisesti tai antamalla asiakirja viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi taikka lähettämällä se sähköpostin välityksellä, aiheutuneita kustannuksia vastaavana maksuna peritään vain kiinteä perusmaksu tiedonhaun vaativuuden mukaan porrastettuna.

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin julkisuuslain piiriin kuuluvien maksujen perusteista ja euromääristä.

Valtuusto päättää perusteista, joiden mukaan asiakirjoista on suoritettava kunnalle lunastusta.

61 §

Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 4 ja 14 §:ssä tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

62 §

Tarkemmat ohjeet

Tarkemmat ohjeet tämän säännön soveltamisesta antaa kaupunginhallitus.