

SAVONLINNAN KAUPUNKI

Rakennusvalvonta

LUPAHAKEMUS JA TARVITTAVAT ASIAKIRJAT

1. Hakemus:

- Lupaa haetaan www.lupapiste.fi palvelussa. Palveluun voi jättää myös luonnosvaiheessa neuvontapyyntöä.
- Luvanhakijan sekä yrityksen tulee rekisteröityä Lupapisteen käyttäjäksi ensimmäisen kirjautumiskerran yhteydessä. Voit jatkossa kirjautua palveluun omalla sähköpostiosoitteella ja vapaavalintaisella salasanalla, jonka annoit rekisteröitymisen yhteydessä.
- Rekisteröintiä varten tulee tehdä tunnistautuminen Valtiokonttorin Vetuma-palvelussa joko pankkitunnistuksen tai mobiilivarmenteen avulla. Pankkitunnistuksessa on käytettävä henkilökohtaisia pankkitunnuksia. Mobiilivarmenteesta voi tiedustella mobiilioperaattorilta.
- Lupahakemuksella tulee olla Lupapisteessä osallisena kaikki rakennuspaikan haltijat tai valtakirja lisätään liitteisiin. Luvan hakija tai hänen edustaja kutsuu kaikki tarvittavat osapuolet lupahakemukselle.
- Suunnitelmat ja rakennuksen tiedot lisätään hakemukselle.
- Suunnittelijat ja työnjohtajat kutsutaan osalliseksi lupahakemukselle.
- Samalle hakemukselle lisätään "lisää toimenpite" – toiminnolla kaikki haettavat luvanvaraiset toimenpiteet, jotka kohdistuvat samalle rakennuspaikalle.
- Vähäiset poikkeamiset määräyksistä sekä perustelut poikkeamisille ilmoitetaan hakemuksessa.

2. Piirustukset:

- Suunnitelmat tallennetaan Lupapisteeseen pdf - tiedostona piirustusrajojen mukaan rajattuna, todellisessa piirustuskoossa ja lukusuuntaan tallennettuna.
- Liitettäessä suunnitelmaa hankkeelle valitaan valikosta, mihin toimenpiteeseen / rakennukseen suunnitelma liittyy ja valitaan liitteen tyyppi alasetovalikosta.
- Piirustusten oikeaan alakulmaan on sijoitettava nimiö, josta tulee käydä ilmi rakennuspaikan tiedot, suunnittelijan tiedot, suunnittelijan ammattinimike, suunnittelijan allekirjoitus, päiväys, suunnitelman sisältö ja piirustuksen mittakaava. Piirustuksen oikeaan alakulmassa A4 sivulla ei saa olla muita merkintöjä kuin nimiö-tiedot.
- Suunnittelija voi allekirjoittaa suunnitelmat myös sähköisesti Lupapisteessä.
- Piirustukset on laadittava Suomen Ympäristöministeriön ohjeen YM3/601/2015 mukaisesti. Ohje löytyy www.ym.fi sivustolta [rakentamismääräyskokoelmat](#)

PÄÄPIIRUSTUKSET:

- Asemapiirros 1:200 tai (1:500).
 - *Esitetään olemassa olevat / tulevat korkeusasemat korkeuskäyrin ja lukemin, rakennusten lattiakorkeus, sokkelikorkeus (korkeusjärjestelmä +N2000 ilmoitetaan). Tarvittaessa laaditaan erillinen pihantasaussuunnitelma. Pihamaajärjestelyt esitetään, kuten esim. ajoliittymät, kulkuväylät ja leikkialueet, istutusalueet, aidat ja tukimuurit, jätesäiliöt ja –katokset, hulevesien käsittely, esteettömään sisäänkäyntiin varautuminen, vesi- ja viemäri liittymien paikat, rakennuspaikan jätevesijärjestelmät, energiakaivon sijainti, rakennuksen etäisyydet rajoihin ja muihin rakennuksiin, osastointimerkinnot.*
- Pohjapiirros jokaisesta kerroksesta ja tasosta 1:100 tai 1:50
- Leikkauspiirros 1:100 tai 1:50 (esitetään mm. korkeudet, rakenteet selvitysteksteineen)
- Julkisivupiirros kaikista sivuista 1:100 tai 1:50 (esitetään mm. pintamateriaalit, värit, ilmansuunnat, esitetään maanpinta tontin rajoille asti, katujulkisivuissa esitetään myös naapureiden rakennukset)

HAKIJA, SUUNNITTELIJA JA RAKENNUSPAIKKA:

- Rakennuspaikan hallinnasta selvitys (*esim. vuokrasopimus, kauppakirja, lahjakirja, jäljennös perukirjasta, hallinnanjakosopimus, yhtiöiden kaupperekisteriote ja hallituksen pöytäkirjaote rakentamispäätöksestä, rasiustodistus*).
- Oma rakennuspaikka rakennuspaikan lainhuuto tarkistetaan rakennusvalvontaviranomaisten toimesta
- Valtakirja (*valtakirjalla voi rakennuspaikan haltija valtuuttaa toisen henkilön hakemaan/allekirjoittamaan lupahakemuksen. Luvanhakijaksi kirjataan hakemukseen kuitenkin aina rakennuspaikan haltija.*)
- Suunnittelijätietojen ilmoittaminen (*kutsutaan suunnittelija osapuoleksi lupapisteessä.*)
- Asemakaava-alueella tonttikartta ja ranta-asemakaava alueilla rantakaavaote (*tilataan viranpuolesta paikkatietopalveluista, kartat ovat maksullisia.*)

MUUT LIITTEET:

- Selvitys naapureiden kuulemisesta (*erillinen lomake tai kutsutaan naapurit tutustumaan hankkeeseen Lupapisteessä. Rakennusvalvonta merkitsee kuultavat naapurit.*)
Rakennusvalvonta voi hoitaa kuulemisen, tästä veloitetaan rakennusvalvonnan taksassa määritelty maksu.

Rakennushankkeen vireilläolosta on lisäksi tiedotettava rakennuspaikalla, josta selviää rakennushankkeeseen ryhtyvän nimi, hankkeen laatu, puhelinnumero yms.

Mikäli rakennustyö halutaan aloittaa ennen lupapäätöksen lainvoimaisuutta, on aloittamisoikeus haettava kirjallisesti. Aloitustiluvan käsittely on maksullinen.

3. Ennakkolausunnot:

Lausunnot pyydetään tarvittaessa rakennusvalvontaviranomaisen toimesta

- Savonlinnan vesi
- Ympäristönsuojelu, Suunnitelma kiinteistön talousjätevesien kokoamisesta, käsittelystä ja johtamisesta. (*Lomake tulee olla tallennettuna lupapisteeseen ja asemapiirroksessa merkittynä jätevesilaitteet*)

LISÄKSI TAPAUSKOHTAISESTI:

- Selvitys perustamisolosuhteista
- Energiaselvitys, energiatodistus ja tasauslaskelma, rakenteiden tiiveyden tarkistusasiakirja
- Julkisivujen väriyssuunnitelma
- Poikkeamispäätös / suunnittelutarveratkaisupäätös.
- Palotekninen selvitys ja turvallisuusselvitys
- Ilmoitus väestönsuojasta
- Lomarakennuksen käyttötarkoituksen muutos asuinrakennukseksi (*lomakkeella esitetään, kuinka lomarakennus täyttää asuinrakennukselle asetetut vaatimukset*)
- Selvitys rakennusjätteen käsittelystä (*kun puretaan rakennuksia tai osaa rakennuksesta*). Selvitys voidaan antaa lupapisteessä.