



Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.
Käytä tarvittaessa liitettä.

Tyhjennä lomake

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§

Laatimispäivä
20.10.2017

1 Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi (y-tunnus) Savonlinnan kaupunginkirjasto (0166906-4)</p> <p>Osoite Asemantie 5, 57100 Savonlinna</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) Puh. 044 417 4424, kaupunginkirjasto[at]savonlinna.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Heli Makkonen</p> <p>Osoite Asemantie 5, 57100 Savonlinna</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) Puh. 044 417 4416, heli.makkonen[at]savonlinna.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Kaukolainauksen asiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Asiakassuhteen hoitaminen, kaukolainaustoiminnan hoitaminen.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Kaukolainauksen asiakasrekisteriin talletetaan:</p> <ul style="list-style-type: none">- asiakkaan nimi- tiedot asiakkaalle tilatuista aineistoista ja niiden toimittamisesta <p>Manuaalisessa aineistossa lisäksi:</p> <ul style="list-style-type: none">- kirjastokortin numero- osoite- puhelinnumero- sähköpostiosoite- oppilaitos
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	Henkilötietojen lähteenä on asiakkaan antama ilmoitus.

6 Säännön- mukaiset tietolähteet (jatkoa)	
7 Tietojen säännönmu- kaiset luovu- tukset	Ei ole.
8 Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Aineisto säilytetään lukitussa työtilassa. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Kaukolainauksen asiakasrekisteriin on käyttöoikeudet vain Savonlinnan kaupunginkirjaston henkilökunnalla. Työasemien käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.</p>
10 Tarkastus- oikeus	Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Asiakkaalle annetaan tilaisuus tutustua tietoihin toimintayksikössä tai tiedot annetaan kirjallisesti. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä kaupunginkirjastoon. Pyyntö osoitetaan Heli Makkoselle. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.
11 Oikeus vaa- tia tiedon korjaamista	Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä kaupunginkirjastoon. Pyyntö tulee yksilöidä, mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Pyyntö osoitetaan Heli Makkoselle.
12 Muut henki- lötietojen käsitteilyn liittyvät oikeudet	