

KAUPUNGIN ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT LUNASTUKSET JA LÄHETYSMAKSUT

Kaupunginhallitus hyväksynyt 2.2.2009 § 69

Voimaantulo 1.1.2009

1.1.2009 voimaantulleen hallintosäännön 60 §:n perustuen kaupunginhallitus vahvistaa seuraavat taksat:

Savonlinnan kaupungin viranomaisen asiakirjasta, jonka lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kaupungille lunastus- tai muuta maksua seuraavien perusteiden mukaan. Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla tavalla annettavia tietoja.

1. LUNASTUSMAKSUT

1.1. Tavanomaisen tiedon antaminen

Virallisesti oikeaksi todistettu pöytäkirjan ote tai asiakirjan jäljennös:

- ensimmäiseltä sivulta (A4) 3 €
- kultakin seuraavalta sivulta 2 €

Pyynnöstä annettava todistus 7 €

(esim. korko- tai asuntolainatodistus, työtodistus maksuttoman ensimmäisen kappaleen jälkeen tai muu vastaava todistus).

1.2 Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta

Kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan seuraavasti:

- normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h) 30,00 €
- vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h) 60,00 €
- hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h- enintään työpäivä) 160,00 €
ylimenevältä ajalta 10,00 €/tunti)

Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta 0,30 €

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Tässä tarkoitettua porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tiedot lähetetään sähköpostin välityksellä.

2. MAKSUTTOMAT ASIAKIRJAT, TODISTUKSET JA TIEDOT

Lunastusta ei kuitenkaan peritä seuraavissa tapauksissa:

1. asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
2. asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
3. sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään sähköpostitse
4. asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- ja tiedotusvelvollisuuden piiriin
5. pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi
6. kaupungin omilta viranomaisilta ja laitoksilta
7. asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle
8. oman kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevan viranhaltijan ja työntekijän pyytämästä
 - työtodistuksesta (1 kpl)
 - palkkatodistuksesta tai
 - asiakirjasta, joka tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten
9. oman kunnan tai kuntayhtymän luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten
10. luottamuselimen kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö

Kartoista ja muista erityiskopioinnista peritään ko. yksikön päättämät tulostus- ja kopiointimaksut.

Asiakirjoja postitse lähetettäessä peritään jokaiselta lähetykseltä postimaksun lisäksi 2,50 euron suuruinen lähetyksmaksu.

Posti- ja lähetyksmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta.

Lunastus- ja lähetyksmaksuista ei peritä arvonnlisäveroa.

Hankittaessa asiakirjoja kaukolainoina keskusarkistoon peritään postimaksujen lisäksi käsittelymaksua 5 €