



Savonlinna

LAATUA JA VAIKUTTAVUUTTA

LAATUKÄSIKIRJA



SAVONLINNAN KAUPUNKI
TYÖLLISYYSPALVELUT

SAVONLINNA.FI



Sisällys

1. TOIMINTA-AJATUS	4
1.1. TYÖPAJAPALVELUJEN TOIMINTA-AJATUS	5
1.2. YKSILÖTASON MERKITYS	7
1.3. YHTEISÖTASON MERKITYS	7
1.4. YHTEISKUNNALLINEN MERKITYS	7
1.5. TYÖLLISTÄMISEN PORTAAT JA PALVELUPOLKU	8
2. ORGANISAATIO	9
2.1. TYÖLLISYYSPALVELUJEN ORGANISAATIO	9
2.2. TYÖPAJA TELAKAN ORGANISAATIO	10
3. ASIAKASRYHMÄT JA HEIDÄN TAVOITTEENSA	11
3.1. VALMENTAUTUJAT	11
3.2. LÄHETTÄVÄ TAHO	13
3.3. TUOTANNON ASIAKKAAT	14
4. TYÖPAJAN PALVELUT	14
4.1. TYÖ-JA PÄIVÄTOIMINTA	14
4.2. KUNTOUTTAVA TYÖTOIMINTA	15
4.3. TYÖPAJALLA JÄRJESTETTÄVÄ RYHMÄTOIMINTA	16
4.4. TYÖKOKEILU	17
4.5. TYÖLLISTÄMINEN PALKKATUELLA	17
4.6. NUORILLE SUUNNATTU TOIMINTA, NUORTEN PAJA	18
4.7. TYÖHÖNVALMENNUS (AVOTYÖNOHJAUS)	18
4.8. OPPILAITOSYHTEISTYÖ	19
4.9. TYÖVALMENNUS PALKKATUKIJAKSOLLA	21
5. VALMENNUSMENETELMÄT	22
5.1. TYÖVALMENNUS TYÖPAJALLA	23
5.2. YKSILÖVALMENNUS	24
5.3. TYÖELÄMÄVALMENNUS	25
5.4. PALVELUOHJAUS	25
5.5. RYHMÄVALMENNUS	26
5.6. KOULUTUKSET JA KURSSIT	26
5.7. OPINTOKÄYNNIT JA TUTUSTUMISET	27
5.8. AMMATILLISTEN OPINTOJEN TÄYDENTÄMINEN	27
5.9. OSAAMISTODISTUS	27
5.10. ARVIOINTI JA PALAUTE	28
6. LAATUKRITEERIT	29
6.1. JOHTAMINEN	29

6.2.	HENKILÖSTÖ.....	30
6.3.	VALMENNUS	32
6.4.	MONIALAINEN YHTEISTYÖ.....	34
6.5.	TILAT JA LAITTEET	34
6.6.	TYÖTURVALLISUUS	35
6.7.	TUOTANNON LAATU	37
6.8.	KESTÄVÄ KEHITYS.....	37
6.9.	VAIKUTTAVUUS	39
6.10.	VALMENTAUTUJIENTEN OSALLISUUS.....	39
6.11.	TYÖPAJAPALVELUJEN KEHITTÄMINEN.....	41
6.12.	VIESTINTÄ.....	42
6.13.	MARKKINOINTI.....	43
6.14.	VALMENNUSPROSESSI.....	46
6.15.	HENKILÖSTÖN OSAAMISVAATIMUKSET	47
6.16.	TYÖPAJAOHJAAJAN TEHTÄVÄNKUVA.....	49
6.17.	ASIAKASPROFIILIT JA ASIAKKAIDEN TARVITSEMA TUKI, OHJAUS, KUNTOUTUS JA VALMENNUS TIIMEITTÄIN	50
	Keittiö- ja siivoustiimi	50
	Kuparipaja	51
	Käsityöpaja	52
	Puuverstaas.....	53
	Digipaja	54
	Nuorten paja	55
	Alakerta	56
	Keskittiimi	57

Päivitetty 15.6.2020



JOHDANTO

Savonlinnan kaupungin Työpaja Telakan toiminnasta vastaa Savonlinnan kaupungin kehittämis- ja elinkeinopalveluihin kuuluvat työllisyyspalvelut. Työpaja Telakan tarkoituksena on kuntouttaa ja valmentaa työllistymiseensä tukea tarvitsevia henkilöitä. Tähän voidaan päästä laadukkaiden, tavoitteellisten ja yksilöllisten valmennuspalvelujen avulla.

Työpaja Telakan laatukäsikirja on tehty ohjaamaan henkilöstön toimintaa. Sen avulla tehdään työpajapalvelujen sisältö ja laatu näkyväksi myös palvelua käyttäville, toiminnan rahoittajille sekä asiakkaita työpajapalveluun ohjaaville yhteistyökumppaneille ja sidosryhmille.

Laatukäsikirjaa käytetään palvelujen tuotteistamisen, laadun arvioinnin ja kehittämisen työkaluna. Käsikirjaan kirjattujen laatukriteerien ja toiminnan sisällön lähtökohtana ovat savonlinnalaisten asiakkaiden tarpeet, paikalliset olosuhteet sekä muiden työpajatoiminnan yhteiskunnallisten tavoitteiden toteuttaminen.

Laatu

- on toiminnan kykyä vastata odotuksiin ja toiveisiin. Laadun voidaan sanoa olevan myös kykyä tietää, mitkä nämä odotukset ovat, ja kykyä oppia sekä käyttää opittua toiminnan kehittämiseen. Laatukriteerit on taas ennalta aseteltu kuvaus tai taso sille, millaisia nämä toiveet ovat.
- tarkoittaa sitä, että asiakas saa tarpeensa mukaista palvelua oikeaan aikaan ja oikeassa paikassa. Hyvä laatu on parhaaseen käytettävissä olevaan tietoon tai näyttöön perustuvaa palvelua, joka tuottaa kansalaisille hyvinvointia ja pyrkii terveyden ja hyvinvoinnin maksimointiin ja riskien minimointiin.
- on hyvää toimintaa sille asetettujen vaatimusten ja siihen kohdistuvien odotusten mukaista toimintaa, annettujen taloudellisten resurssien asettamissa rajoissa.

Lähde: Tilannekatsaus sosiaali- ja terveydenhuollon laatuun vuonna 2008.

1. TOIMINTA-AJATUS

Työpaja Telakan laadun taustalla ovat toiminta-ajatukseseen sisältyvät visio, arvot, strategiset päämäärät sekä toiminnalla saavutettavat yksilölliset, yhteisölliset ja yhteiskunnalliset vaikutukset.



1.1. TYÖPAJAPALVELUJEN TOIMINTA-AJATUS

VISIO

Savonlinnan kaupungin työllisyyspalvelujen ylläpitämä palvelu, jonka tarkoituksena on järjestää työ- ja työllistymispalveluja osatyökykyisille ja tukea työllistymiseensä tarvitseville henkilöille.

ARVOT

ASIAKASLÄHTÖISYYS

- Toiminta järjestetään asiakkaan lähtökohdista, tarpeista ja tavoitteista.

TASA-ARVO

- Erilaisuus on rikkaus.
- Jokainen osaa jotakin.
- Kaikkia tarvitaan.
- Kohtelemme kaikkia yhdenvertaisesti.

OSALLISUUS YHTEISKUNNASSA

- Teemme työmme parhaamme mukaan ottaen vastuun niin onnistumisista kuin virheistäkin.
- Pidämme huolta sekä omasta että työyhteisön työkyvystä, ammattitaidosta ja työhyvinvoinnista.
- Kannamme vastuuta asiakkaittemme hyvinvoinnista ja osallisuudesta.
- Käytämme työhömmme annetut resurssit tehokkaasti.

LUOTTAMUS

- Teemme työmme huolella ja autamme toisiamme.
- Jaamme saman tiedon kaikkien kanssa, joita asia koskee.
- Olemme luottamuksen arvoisia.

HYVINVOINTI

- Uskallamme toimia omana itsenämme – onnistua ja epäonnistua.
- Tartumme rohkeasti uusiin haasteisiin ja mahdollisuuksiin.
- Tuomme esille uusia ideoita ja ajatuksia.
- Kehitämme itseämme ja työyhteisöämme.



TOIMINTA-AJATUS

Työpaja tuottaa ja kehittää asiakkaille tavoitteellisia työ-, yksilö- ja ryhmävalmennuspalveluja moniammatillisesti. Toiminnalla tuetaan asiakkaan hyvinvointia ja osallisuutta, autetaan eteenpäin elämän eri osa-alueilla sekä tuetaan koulutukseen ja työelämään hakeutumista.

STRATEGISET PÄÄMÄÄRÄT JA STRATEGIA

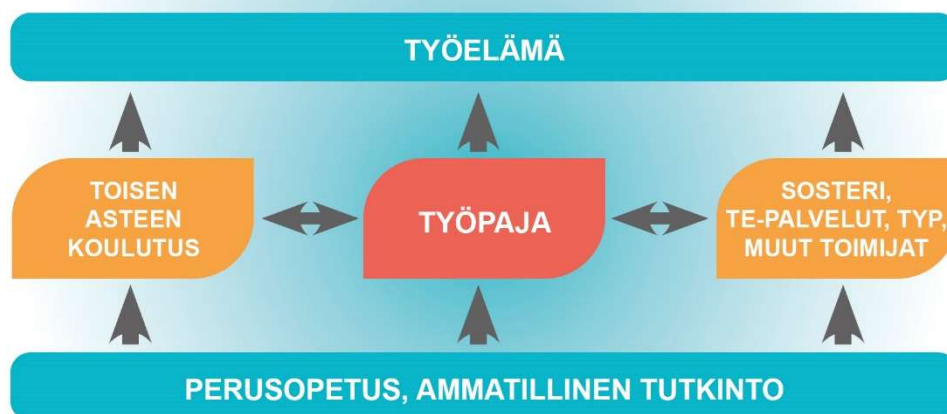
Työpajatoiminnan strategiset päämäärät pohjautuvat Savonlinnan kaupungin strategiaan, jonka yhtenä tavoitteena on hyvinvoiva kuntalainen. Siten Työpaja Telakka on osaltaan edistämässä hyvinvointia ja elämänhallintaa yhteistyöllä ja laadukkailla työpajapalveluilla.

Tavoitteet:

- Asiakkaiden yksilöllisten tarpeiden ja tavoitteiden huomioiminen.
- Asiakkaiden toimintakyvyn ylläpitäminen ja vahvistaminen.
- Asiakkaiden työelämävalmiuksien lisääminen.
- Vahvistaa asiakkaiden vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksia.
- Edistää kestäväää kehitystä.
- Osallistuu aktiivisena toimijana yhteistyöverkostoihin asiakkaiden elinolojen parantamiseksi.
- Kehittää laadukasta ja vaikuttavaa työpajatoimintaa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.
- Huolehtii henkilöstön ammatillisesta osaamisesta ja hyvinvoinnista hyvällä henkilöstöpolitiikalla.

Toiminnan asemaa peruspalvelujen kentässä tarkastellaan koulutuksen ja työelämän näkökulmasta, joiden välimaastoon työpajatoiminta sijoittuu. Työpajatoiminnalla on tärkeää yksilö-, yhteisö- ja yhteiskunnallisen tason merkitys.

Kuvio 1. TYÖPAJATOIMINTA KOULUTUKSEN JA TYÖELÄMÄN VÄLIMAASTOSSA





1.2. YKSILÖTASON MERKITYS

Yksilötason merkitys työpajapalveluissa pohjautuu sosiaalipedagogiseen ajattelumalliin.

Sosiaalipedagoginen ajattelumalli

Työpaja toteuttaa yksilön lähtökohdat huomioivaa sosiaalipedagogista ajattelumallia, jossa työn sekä henkilökohtaisen ja ryhmäohjauksen avulla tuetaan asiakkaan kouluttautumista ja työllistymistä sekä elämänhallintaa. Lähtökohdana ovat kunkin asiakkaan henkilökohtaiset tarpeet. Työskentelyssä asiakas itse on aktiivinen toimija.

1.3. YHTEISÖTASON MERKITYS

Työpajapalvelua kehitetään yhteistyössä asiantuntija- ja toimijaverkostojen kanssa siten, että se toimii osana asiakkaan kokonaisvaltaista palveluohjausta ja julkisen sektorin palvelujärjestelmää:

- Pajajakson aikana valmentautujaa ohjataan hänen yksilöllisiä tarpeitaan vastaaviin palveluihin.
- Työpaja luo yhteistyöverkostoja Itä-Savon sairaanhoitopiiriin (SOSTERI), Savonlinnan kaupungin työllisyyspalvelujen ja etsivän nuorisotyön, TE-toimiston, oppilaitosten, yritysten, järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa.
- Verkostot toimivat asiakas- ja asiantuntijatyön tasoilla yleisen informaation tuottajina ja välittäjinä.

1.4. YHTEISKUNNALLINEN MERKITYS

Työpajapalvelujen yhteiskunnallinen merkitys ilmenee valmentautujien koulutukseen ja työelämään ohjautumisena, työelämävalmiuksien, osallisuuden ja kansainvälisyyden kehittymisenä, työllistymisen edistymisenä sekä joustavien koulutus- ja työelämäpolkujen syntyminenä.

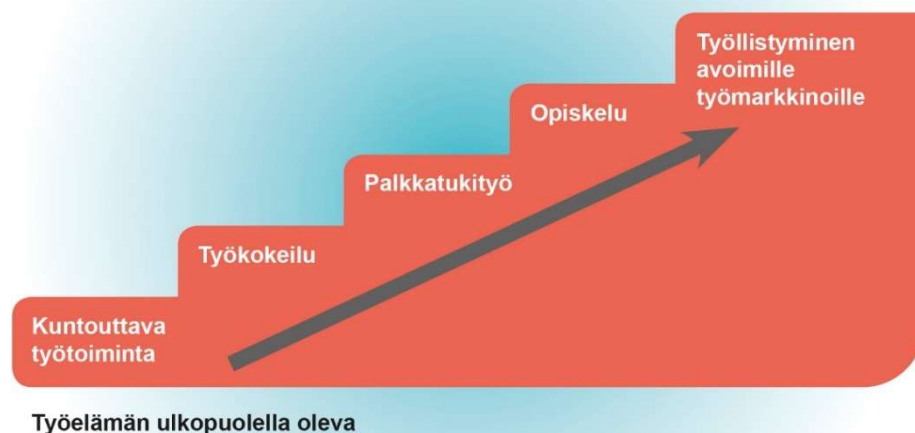
- Tuetaan valmentautujien opintoihin pääsyä.
- Edistetään toisen asteen opiskelijoiden opinnoista suoriutumista.
- Mahdollistetaan työpajassa hankitun osaamisen tunnustaminen ja tunnistaminen toisen asteen koulutuksessa sekä osaamisen hyödyntäminen työmarkkinoille haettaessa.
- Edistetään valmentautujien työllistymistä sekä oppisopimuskoulutukseen pääsemistä.
- Jaetaan tietoa yrittäjyydestä ja luodaan yhteyksiä työelämään.
- Kannustetaan valmentautujia kansainväliseen toimintaan ja tuetaan vaihto-ohjelmiin osallistumista.
- Tehdään työpajapalvelujen vaikuttavuus näkyväksi.



- Toimitaan valmentautujien työ- ja toimintakyvyn sekä työelämävalmiuksien tunnistajana.
- Toteutetaan nuorisotakuuta.
- Asiakkaiden kokonaisvaltaisen palveluohjauksen toimeenpanoa.

1.5. TYÖLLISTÄMISEN PORTAAT JA PALVELUPOLKU

Kuvio 2. TYÖLLISTÄMISEN PORTAAT



Kuvio 3. TYÖLLISTYMISSÄ PALVELUPOLKU





2. ORGANISAATIO

Työpaja Telakka kuuluu Savonlinnan kaupungin organisaatiossa kehittämis- ja elinkeinopalvelujen alla toimiviin työllisyyspalveluihin.

2.1. TYÖLLISYYSPALVELUJEN ORGANISAATIO

Työllisyyspalvelut kuuluvat Savonlinnan kaupungin keskushallintoon ja on siten kaupunginhallituksen alaisuudessa toimiva yksikkö.

Kuvio 4. TYÖLLISYYSPALVELUJEN ORGANISAATIO



Työllisyyspalvelujen tehtävänä on pitkäaikaistyöttömyyden ja sen negatiivisten seurausten ehkäisy asiakaslähtöisesti. Työttömyyden vähentäminen tarvitsee laaja-alaista yhteistyötä yhteiskunnan eri toimijoilta, yrityksiltä sekä kaupungin toimialojen. Elinkeinoelämän vahvistaminen ja yritysten hyvinvointia lisäämällä voidaan vaikuttaa pitkäaikaistyöttömyyden negatiivisten vaikutusten lieventymiseen.



2.2. TYÖPAJA TELAKAN ORGANISAATIO

Työpajapalvelujen organisaatio koostuu Savonlinnan kaupungin alueella toimivasta Työpaja Telakasta. Kerimäen kuntataajamassa sijaitsee Touhutuvan ja Kerimäen C-koululla toimiva Kerimäen Paja.

Kuvio 5. TYÖPAJAPALVELUJEN ORGANISAATIO



Työpaja Telakan ohjaajien yhteystietoja:

https://www.savonlinna.fi/tyollisyyspalvelut/tyopajat/tyopaja_telakka/tyopaja_telakka



3. ASIAKASRYHMÄT JA HEIDÄN TAVOITTEENSA

Työpaja Telakalla on kolme keskeistä asiakasryhmää; valmentautujat, lähettävät tahot sekä tuotannon asiakkaat:

- **Valmentautujilla** tarkoitetaan työpajan kirjoilla olevia tai muulla tavalla työpajavalmennukseen osallistuvia asiakkaita.
- **Lähettävällä taholla** tarkoitetaan yhteistyötahoja, jotka lähettävät valmentautujia työpajapalveluihin (esim. Sosteri, TE-toimisto, työvoiman palvelukeskus (TYP), kaupungin työllisyyspalvelut, oppilaitokset jne.).
- **Tuotannon asiakkailla** tarkoitetaan niitä asiakkaita, jotka ostavat valmentautujien valmennustyön tuloksena syntyviä tuotteita ja palveluja sekä alihankintatyön teettäjiä sekä työvalmennuksen yhteistyöyhteyksiä.
- **Yhteistyökumppanilla** tarkoitetaan sidosryhmäyhteistyöhön osallistuvia toimijoita.

3.1. VALMENTAUTUJAT

Työpajapalvelujen pääasiallisena kohderyhmänä (valmentautujina) ovat vammaispalvelun tai aikuissosiaalityön kautta tulevat asiakkaat sekä pitkäaikaistyöttömät ja työnhakijana oleva savonlinnalaiset, jotka tarvitsevat tukea koulutukseen ja työelämään siirtymisessä. Työpaja Telakka tuottaa kunnille kehitysvammaisten erityishuoltolain sekä sosiaalihuoltolain mukaista päivä- ja työtoimintaa sekä kuntouttavaa työtoimintaa TYP-asiakkaille.

Työpajapalvelun merkitys valmentautujille

- Elämäntilanteen selkiytyminen ja arjen taitojen vahvistuminen.
- Jatkosuunnitelmien hahmottuminen.
- Sosiaalisten taitojen kehittyminen.
- Toimintakyvyn tukemista. Työ- ja toimintakyvyn kehittyminen.
- Opiskeluvalmiuksien kehittyminen.
- Koulutukseen motivoituminen ja valmentautuminen.
- Peruskoulun suorittaminen. Ammatinvalinnan selkiytyminen.
- Keskeytyneiden opintojen jatkaminen.
- Työelämävalmiuksien kehittyminen.
- Työkokemus ja ammattitaidon kehittyminen.
- Koulutukseen ja työelämään sijoittuminen.

Työpajavalmennukseen osallistuvilla on määritelty heidän lähtö- ja koulutustasoaan vastaavat yleiset tavoitteet sekä tavoitteiden edistymistä vastaavat palvelusisällöt:



MUUTTUNUT TYÖ- JA TOIMINTAKYKY

Valmentautujan lähtötilanteen mukaiset tavoitteet ja ohjaavat työpajapalvelut		
Lähtötilanne	Tavoite	Palvelut
Muuttunut työ- ja toimintakyky, mm; psyykkiset ja fyysiset rajoitteet päihderiippuvuus neuropsykiatriset häiriöt oppimisvaikeudet kognitiiviset rajoitteet (heikkolahjaisuus) sosiaaliset ongelmat	Elämäntilanteen selkiytyminen Päivittäisen työ- ja toimintakyvyn kehittyminen (kuntoutuminen) Sosiaalisten taitojen kehittyminen Jatkosuunnitelmien hahmottuminen ja jatkotoimenpiteisiin valmentautuminen	Elämäntilanteen selvittäminen Työ- ja toimintakyvyn havainnointi Asiakaskohtainen palveluohjaus: soveltuvaan työpajavalmennukseen ohjaaminen päihde-, mielenterveys- tms. palveluun ohjaaminen tukeminen opiskelupaikan hakemisessa tukeminen työkokeilu- /työpaikan hakemisessa elämänhallinnalliset asiat

TOISEN ASTEEN KOULUTUS KESKEN

Valmentautujan lähtötilanteen mukaiset tavoitteet ja ohjaavat työpajapalvelut		
Lähtötilanne	Tavoite	Palvelut
Toisen asteen koulutus kesken (ammatillinen koulutus tai lukio)	Koulutukseen motivoituminen ja valmentautuminen Kouluttautumisedellytysten selvittäminen Keskeytyneiden opintojen jatkaminen Uuden koulutusalan selkiytyminen Opiskelupaikan hakeminen/ saaminen	Opiskeluvedellytysten turvaaminen Puuttuvien opintojen suoritus/täydennys työpajalla (yhteistyö oppilaitosten kanssa) Tarvittaessa ammatinvalinnanohjauksen järjestäminen sekä tukeminen uuden opiskelupaikan hakemisessa/saamisessa (ammatillinen koulutus) Työpajassa opitun hyväksi lukeminen



AMMATILLINEN KOULUTUS (TUTKINTO SUORITETTU)

Valmentautujan lähtötilanteen mukaiset tavoitteet ja ohjaavat työpajapalvelut		
Lähtötilanne	Tavoite	Palvelut
Ammatillinen koulutus (tutkinto suoritettu)	Työllistymisedellytysten tunnistaminen ja vahvistaminen	Työ- ja opiskeluvalmiuksien arviointi ja toimenpiteisiin ohjaaminen
	Työelämävalmiuksien kehittyminen	Ammatilliseen jatkokoulutukseen ohjaaminen
	Työkokemuksen hankkiminen ja ammattitaidon kehittyminen	Työpaikkatutustumiset
	Aktiivinen työn hakeminen/työllistyminen	Tuki työpaikkojen etsimisessä ja työhön hakeutumisessa
		Työhönvalmennus
		TE-toimiston aktiivipalveluihin ohjaaminen
		Työllistymistä tukevat lyhytkoulutukset (korttikoulutukset)
		Osaamisen osoittaminen

Edellä kuvatun lisäksi kaikkien valmentautujien yhteisenä tavoitteena on oppia työyhteisössä toimimista, saada lisää itseluottamusta sekä kehittää elämänhallintataitojaan. Jokainen valmentautuja laatii valmennushenkilöstön tuella pajajaksolleen omat henkilökohtaiset tavoitteensa, minkä pohjalta suunnitellaan pajajaksolle yksilöllinen valmennussuunnitelma.

Valmentautujien osallisuutta tuetaan pajajakson aikana mm. palautekyselyin, huomioimalla ideat, ehdotukset ja tarpeet sekä antamalla heidän ottaa kantaa työpajatoimintaa koskeviin ajankohtaisiin asioihin.

3.2. LÄHETTÄVÄ TAHO

Lähetävällä taholla tarkoitetaan sitä organisaatiota tai toimijaa, joka on lähettänyt valmentautujan työpajalle ja/tai jonka kanssa kirjallinen sopimus valmennusjaksosta tehdään. Tyypillisiä lähettäjiä ovat Itä-Savon sairaanhoitopiiri (Sosteri), TYP, etsivä nuorisotyö, TE-toimisto, työllisyyspalvelut ja oppilaitokset.



3.3. TUOTANNON ASIAKKAAT

Tuotannon asiakkaita ovat sekä kaupungin sisäiset, että ulkopuoliset toimijat, jotka tilaavat ja ostavat työpajan tuotteita ja palveluja. Sisäisiä asiakkaita ovat kaupungin eri hallintokunnat, yksiköt ja liikelaitokset. Ulkopuolisia asiakkaita ovat mm. yksityiset henkilöt, yritykset ja järjestöt. Tuotannon asiakkaat maksavat hankkimastaan tuotteesta tai palvelusta vahvistetun palveluhinnaston mukaisen maksun.

4. TYÖPAJAN PALVELUT

Työpajan valmennuspalveluihin sisältyvät asiakkaan lähtötilanteita, tavoitteita ja tarpeita vastaavat erilaiset valmennusjaksot sekä työpajan asiantuntijapalvelut.

VALMENNUSPALVELUT

- Työkokeilu.
- Työllistäminen palkkatuella.
- Kuntouttava työtoiminta.
- Oppilaitosyhteistyö.
- Työhönvalmennus.
- Muut yksilölliset valmennuspalvelut.
- Asiantuntijapalvelut.
- Päivä- ja työtoiminta.

4.1. TYÖ-JA PÄIVÄTOIMINTA

Työpaja Telakka järjestää työ- ja päivätoimintaa valmentautujille, joiden osallistumisen tavoitteena on toimintakykyä ylläpitävä ja tukeva työ. Työpäivä sisältää erilaisiin työtoimintoihin osallistumista; kokoonpano tehtäviä, käsitöitä, askartelua tai työhön valmennusta yrityksissä sekä erilaisia luovia toimintoja kuten musiikkia, näytelmiä, tanssia, tai muita ryhmätoimintoja. Ryhmätoiminnot on kuvattu tarkemmin kohdassa 4.3.

SOSIAALINEN KUNTOUTUS SEKÄ VAMMAISPALVELUN PÄIVÄ- JA TYÖTOIMINTA

Sosiaalisella kuntoutuksella tarkoitetaan ohjauksen keinoin annettavaa tehostettua tukea sosiaalisen toimintakyvyn vahvistamiseksi, syrjäytymisen torjumiseksi ja osallisuuden edistämiseksi. Sosiaalisella kuntoutuksella tuetaan kuntoutujien toimintakyvyn kohentumista sekä säilymistä ennallaan sekä tuetaan sijoittumista työ-, työkokeilu-, opiskelu-, työpaja- tai kuntoutuspaikkaan sekä ehkäistään näiden keskeyttämistä.



Työpaja Telakka on merkittävä sosiaalisen kuntoutuksen järjestäjä. Sosiaalinen kuntoutus on luonteeltaan tavoitteellista, pitkäjänteistä ja kokonaisvaltaista tukea, ohjausta ja toimintaa. Siinä yksilöllinen tuki yhdistyy toiminnallisuuteen.

Lain mukaan sosiaalisella kuntoutuksella tarkoitetaan ohjauksen keinoin annettavaa tehostettua tukea, johon sisältyy:

- Sosiaalisen toimintakyvyn ja kuntoutustarpeen selvittäminen.
- Kuntoutusneuvonta ja –ohjaus sekä tarvittaessa kuntoutuspalvelujen yhteen sovittaminen.
- Valmennus arkipäivän toiminnoista suoriutumiseen ja elämänhallintaan.
- Ryhmätoiminta ja tuki sosiaalisiin vuorovaikutussuhteisiin.
- Muut tarvittavat sosiaalista kuntoutumista edistävät toimenpiteet.

4.2. KUNTOUTTAVA TYÖTOIMINTA

Kuntouttava työtoiminta on sosiaalihuoltolain mukainen sosiaalipalvelu ja samalla työttömyysturvalain mukainen työllistymistä edistävä palvelu. Kuntouttavalla työtoiminnalla halutaan vahvistaa asiakkaan elämän- ja arjenhallintaa sekä työ- ja toimintakykyä. Toiminnalla pyritään myös ehkäisemään syrjäytymistä tarjoamalla mahdollisuus työtoimintaan ja muihin palveluihin. Palveluiden suunnittelussa huomioidaan kokonaisvaltaisesti asiakkaan henkilökohtainen tilanne. (Määritelmä: THL, Kuntouttavan työtoiminnan käsikirja)

Kuntouttava työtoiminta on tarkoitettu niille valmentautujille, jotka tarvitsevat työkokeilua yksilöllisempää, syvällisempää ja pidempikestoisempaa valmennusta saavuttaakseen koulutuksen, työelämän tai muun työpajan jälkeisen toiminnan edellyttämät valmiudet. Kuntouttavan työtoiminnan tavoitteet ja toteutus sovitaan valmentautujan, TE- toimiston ja sosiaalitoimen yhdessä laatimassa yksilöllisessä aktivointisuunnitelmassa.

Kuntouttava työtoiminta tapahtuu samassa ryhmässä muiden työpajan valmennuspalveluissa työskentelevien kanssa ja sisältää samoja toimenpiteitä kuin työkokeilu, mutta on perusteellisempaa ja yksilöllisempää. Myös monialaisen yhteistyöverkoston palvelut ovat aktiivisemmin käytössä.

Kuntouttavassa työtoiminnassa voidaan päivittäinen ja viikoittainen työaika sopia valmentautujan työ- ja toimintakyvyn perusteella lyhyemmäksi ja joustavammaksi kuin työkokeilussa ja palkkatuetussa työssä.



KUNTOUTTAVAN TYÖTOIMINNAN TAVOITTEITA

- Herättää valmentautujan kiinnostus oman tulevaisuuden kannalta tärkeiden asioiden kehittämiseen.
- Saada valmentautuja motivoitumaan ja sitoutumaan valmennusjaksonsa tavoitteisiin ja toimenpiteisiin.
- Kohottaa fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kuntoa.
- Kehittää elämänhallinnan taitoja.
- Saavuttaa koulutuksessa, työssä tai muussa valmennusjakson jälkeisessä toiminnassa edellytettävät valmiudet.
- Luoda valmennusjakson jälkeinen jatkopolku kohti koulutusta, työelämää tai muuta valmentautujan tarvitsemaa toimintaa.

4.3. TYÖPAJALLA JÄRJESTETTÄVÄ RYHMÄTOIMINTA

Työpaja Telakalla on kehitetty alusta alkaen vaihtoehtoisia keinoja järjestää päivä- ja työtoimintaa valmentautujien tarpeiden mukaiseksi.

MUSIIKKI

Työpaja Telakalla on musiikkiin erikoistunut työpajaohjaaja, joka järjestää musiikkituokioita valmentautujien tarpeiden mukaan. Työpajalla on koko talon avoin musiikkihetki tiistaisin, erilaisia musiikkiryhmiä sekä bänditoimintaa. Myös yksilöllisiä musiikkituokioita järjestetään tarpeen mukaan. Työpajalta käydään esiintymässä eri tilaisuuksissa tai esim. vanhuksien palvelukodeissa.

NÄYTELMÄ

Työpajalla toimii näytelmäkerho, joka harjoittelee esittävän näytelmän.

TANSSI

Työpajalla toimii useita, eri tasoisia ja eri vaikeusasteilla olevia tanssiryhmiä, jotka esiintyvät pyydettäessä.

LIIKUNTA

Työpajalla on sählypelaamisen ryhmiä eri tasoille.
Kahvakuula ryhmä.
Palloilu kerho.

LUOVAT TOIMINNAT

Luovia toimintoja esim. maalausta voi harrastaa ja kokeilla maalausryhmissä.



SOSIAALISEN VAHVISTAMISEN RYHMÄT

Näissä ryhmissä harjoitellaan itsetuntemusta, tunteiden ilmaisua sekä vuorovaikutusta.

SUOMEN KIELEN RYHMÄ

Työpajalla on kokoontunut maahanmuuttajien suomen kielen ryhmä MAHKU- työllistämishankkeen vetämänä.

4.4. TYÖKOKEILU

Työkokeilu on työpajan palvelu, missä työttömänä oleva henkilö voi selvittää ammatinvalinta- ja uravaihtoehtojaan tai saada tukea työmarkkinoille palaamiseen. Työkokeiluun tulevalta henkilöltä puuttuu ammatillinen koulutus tai hän suunnittelee alan tai ammatin vaihtoa. Jos henkilö on ollut poissa työmarkkinoilta, selvitetään työkokeilulla, onko hänen osaamisensa ajan tasalla ja minkälaista tukea hän tarvitsee työmarkkinoille palatakseen.

Työkokeilun tavoitteena on selvittää, mikä ala tai ammatti valmentautujaa kiinnostaa ja on hänelle mahdollinen. Työkokeilun tavoitteena on myös edistää valmentautujan työelämävalmiuksia sekä kehittää ja monipuolistaa taitoja. Valmentautuja saa tarpeensa mukaan tukea arkielämäänsä liittyvissä asioissa. Työkokeilun kesto, samoin kuin viikoittainen ja päivittäinen työaika voivat vaihdella valmentautujan tilanteesta ja työkokeilua koskevasta lainsäädännöstä riippuen.

4.5. TYÖLLISTÄMINEN PALKKATUELLA

Palkkatuella työllistämiseen vaikuttavat kulloisetkin TE-toimiston ja kaupungin työllisyyspalveluiden palkkatukikäytännöt ja määrärahat. Palkkatuettu työsuhde edellyttää, että valmentautuja täyttää työhallinnon ja kaupungin työllistämisen kriteerit ja hänen motivaationsa sekä työelämävalmiutensa ovat työsuhteen edellyttämällä tasolla. Työpaja-valmentautujien lisäksi työllistetään palkkatuella myös pitkäaikaistyöttömiä henkilöitä apuohjaajiksi.

Palkkatukijakson tavoitteena on tarjota valmentautujalle mahdollisuus työntekoon ja toimeentuloon oikeassa työsuhteessa. Työaika ja palkka ovat 85 - 100% KVTES:n mukaisesta yleistyöajasta ja minimipalkasta.



4.6. NUORILLE SUUNNATTU TOIMINTA, NUORTEN PAJA

Nuorten paja on tarkoitettu yksilöllisen erityistuen tarpeessa oleville nuorille, joille tavanomaiset työpajapalvelut ovat riittämättömiä. Heidän elämänhallintansa ja arkielämän taitonsa eivät riitä suoraan koulutukseen ja / tai työelämään tähtääviin palveluihin osallistumiseen.

Heillä voi olla erityisiä valmennustarpeita sosiaalisessa toimintakyvyssä, oppimisvaikeuksissa, mielenterveys-, päihdeongelmissa, velkaantumisessa ja yhteiskunnan ulkopuolisuudessa. Nuorten paja tekee tiivistä yhteistyötä Savonlinnan Nuorten Ohjaamon kanssa.

Nuorten paja on sosiaalista kuntoutusta ja työpajojen matalimman kynnyksen palvelua. Valmennuksen pääpaino on työ- ja toimintakyvyn kartoittamisessa ja kehittämisessä sekä arjenhallinnan tukemisessa.

Pajalla työskennellään kädentaitojen ja taiteen keinoin, tärkeässä roolissa ovat myös positiiviset ympäristö- ja luontokokemukset, liikunta sekä elämänhallintataitojen harjoittelu.

Nuorten pajan valmennuksen kesto määritellään aina yksilöllisesti ja kuntouttavan työtoiminnan tai sosiaalisen kuntoutuksen periaatteita noudattaen.

NUORTEN PAJAN YLEISET TAVOITTEET

- Säännölliseen toimintaan sitoutuminen.
- Oman elämäntilanteen ja muutostarpeen tunnistaminen.
- Hyvinvointi ja tyytyväisyys omaan elämään.
- Valmius siirtyä valmennuksen jälkeen koulutukseen ja työelämään tai siihen johtavaan palveluun.
- Elämänhallinnan ja päivittäisten arkielämän taitojen kehittyminen.
- Päihteiden käytölle vaihtoehtoisen toiminnan tarjoaminen ja päihteettömyyden tukeminen.
- Sosiaalisten taitojen kehittyminen.

4.7. TYÖHÖNVALMENNUS (AVOTYÖNOHJAUS)

Työpaja Telakalla on neljä työpajaohjaajaa, joiden tehtäviin kuuluu toimia työhön valmentajana Työpaja Telakan ulkopuolisissa tehtävissä.

Kaikille Työpaja Telakan asiakkaille tarjotaan mahdollisuus osallistua talon ulkopuoliseen työhön yrityksissä tai kaupungin eri toimialoilla.



Työhönvalmennuksessa ohjaaja etsii sopivia henkilöitä sopiviin työpaikkoihin. Työllistymisprosessi alkaa työhön tutustumisena yhdessä ohjaajan kanssa.

TYÖHÖNVALMENNUKSEN TAVOITTEET

- Luottamuksellinen suhde ja sitoutuminen työvalmennukseen.
- Yksittäisissä tapauksissa tavoitteena voi myös olla siirtyminen työvalmennuksen jälkeen suoraan koulutukseen, työelämään tai muuhun palveluun.

MENETELMÄT

- Kahdenkeskinen keskustelu.
- Toiminnalliset menetelmät.
- Vuorovaikutus, keskustelu, työn harjoittelu, luova toiminta, liikunta, retket, opintokäynnit.
- Valmentautujan tavoitteita ja edistymistä tukevien jatkotoimenpiteiden suunnittelu ja toteutus.
- Valmentautujan tarvitseman monialaisen tukiverkoston rakentaminen ja yhteistoiminta.

4.8. OPPILAITOSYHTEISTYÖ

Työpaja Telakka tekee yhteistyötä sekä perusopetuksen, ammatillisen koulutuksen että lukioden kanssa. Säännöllisintä yhteistyö on perusopetuksen ja ammatillisen koulutuksen kanssa.

Yhteistyö perustuu aina valmentautujan tai oppilaan / opiskelijan tarpeisiin ja voi käynnistyä joko työpajan tai oppilaitoksen aloitteesta.

YHTEISTYÖ PERUSOPETUKSEN KANSSA

Työpajan valmentautuja voi täydentää puuttuvia perusopetuksen opintojaan tai korottaa päättötodistuksen arvosanoja parantaakseen opiskeluun pääsemisen mahdollisuuksia.

Työpajahenkilöstö ohjaa ja valvoo valmentautujan pajalla suorittamia opin-totehtäviä, koulu puolestaan vastaa teoriaopetuksesta sekä arvioinnista.

Perusopetuksen oppilaalla voi olla tarve työpajayhteistyölle, esimerkiksi tuetulle työelämään tutustumisjaksolle (TET). TET -jakson tavoitteista, toteutuksesta ja arvioinnista sovitaan työpajan ja oppilaan lähettävän koulun kanssa. Työpajan työvalmentajat ja ohjaajat vastaavat oppilaan työskentelyn ohjaamisesta ja jakson toteutumisen arvioinnista koulun ohjeiden mukaisesti.



YHTEISTYÖ LUKION KANSSA

Lukio -opintoja suunnittelevalla työpajavalmentautujalla on mahdollisuus tutustua lukio -opintoihin. Lukion opiskelijalla on mahdollisuus yksilölliseen jaksoon työpajalla, jos opinnot eivät etene tai ovat vaarassa keskeytyä.

YHTEISTYÖ AMMATILLISEN KOULUTUKSEN KANSSA

Työpajan ja ammatillisten oppilaitosten välinen yhteistyö on kahden suuntaista. Yhteistyö kohdistuu valmentautujaan, jolla on tarve tutustua oppilaitokseen, täydentää puuttuvia tai kesken jääneitä ammattiopintoja tai hän tarvitsee tukea ammattiopintoihin siirtymisessä. Toisaalta yhteistyö voi kohdistua opiskelijaan, jonka opiskelua voidaan tukea työpajatoimenpitein. Opiskelijalla voi esimerkiksi olla tarve avoimia työmarkkinoita tuetummalle työssäoppimisjaksolle tai hän voi tarvita jonkinlaista levähdysjaksoa koulumuotoiseen opiskeluunsa. Opiskelija voi suorittaa puuttuvia opintojen osia ja saada tutkintonsa valmiiksi työpajayhteistyön avulla.

Työpajan ja ammatillisen koulutuksen yhteistyömuodoista on sovittu alueen ammatillisten oppilaitosten kanssa. Käytännön toimenpiteistä ja vastuista sovitaan tapauskohtaisesti opiskelijan tarpeiden pohjalta. Työpajahenkilöstön ja alueen ammatillisten oppilaitosten ohjaus- ja opetushenkilöstön kesken toteutetaan myös ns. varjostustoimintaa, millä tarkoitetaan lyhytkestoista (1 – 5 pv:n) tutustumista toistensa työyksiköihin ja toimintaan. Varjostuksen avulla voidaan jakaa hyviä käytäntöjä sekä kehittää yhteistyötä ja henkilöstön ammatillista osaamista.

Jäljempänä esitellään työpajan ja ammatillisten oppilaitoksen välisen yhteistyön muotoja, joista on sovittu yhteisten prosessikuvausten muodossa:

- Valmentautuja siirtymässä ammatillisiin opintoihin.
- Opiskelijan työssäoppimis työpajalla.
- Tutkinto valmiiksi työpajalla.

VALMENTAUTUJA SIIRTYMÄSSÄ AMMATILLISIIN OPINTOIHIIN

Työpajavalmentautuja on siirtymässä ammatillisiin opintoihin työpajakajon aikana tai välittömästi sen jälkeen. Siirtyminen tapahtuu saatuaan vaihteen.

OPISKELIJAN TYÖSSÄOPPIMISJAKSO TYÖPAJALLA

Ammatilliseen tutkintoon sisältyvä työssäoppiminen on opetus-suunnitelmaan perustuvaa, tavoitteellista, ohjattua ja arvioitua opiskelua, minkä opiskelija suorittaa työpajalla. Työssäoppimisjakso työpajalla soveltuu silloin, kun opiskelijan on vaikea löytää työssäoppimispaikkaa avoimilta työmarkkinoilta tai hän tarvitsee oppimisessaan erityistä tukea ja ohjausta.



Ammattioppilaitoksen opiskelijalla voi myös olla tarve ns. levähdysjaksolle työpajalla esimerkiksi silloin, kun vaarana on opintojen keskeytyminen. Opiskelijan siirtyminen määräajaksi toiseen ympäristöön voi tuoda tarvittavan jatkoharkinta-ajan ja lisätä motivaatiota opiskelun jatkamiseen.

TUTKINTO VALMIIKSI TYÖPAJALLA

Ammatillisen oppilaitoksen opiskelija voi opintojensa loppuvaiheessa suorittaa tutkintonsa loppuun työpajalla. Käytännöstä sovitaan tapauskohtaisesti ja se on toteutettavissa silloin, kun työpajan toimiala ja pajassa tehtävä työ vastaavat opiskelijan henkilökohtaista opetussuunnitelmaa.

Tutkinnon osan vastaanottamisesta ja arvioinnista vastaa oppilaitos. Työpajavalmentautuja voi myös suorittaa tutkintonsa loppuun työpajalla vastaavalla tavalla.

OPISKELIJA VALMISTUMISEN JÄLKEEN TYÖPAJALLE

Ammatillisesta oppilaitoksesta valmistuvan nuoren valmiudet päästä avoimille työmarkkinoille voivat olla heikot. Työkokemusta voidaan hankkia ja osaamista täydentää työpajalla. Ennen opiskelun päättymistä oppilaitos voi suositella opiskelijalle työpajajaksoa. Asiasta sovitaan työpajan kanssa. Työpajalle hakeutuvan tulee täyttää työpajajakson edellytykset.

4.9. TYÖVALMENNUS PALKKATUKIJAKSOLLA

Työvalmennus on tarkoitettu työpajavalmentautujille, jotka tarvitsevat tukea työllistymiseensä. Työvalmennuksessa valmentautujaa tuetaan tunnistamaan omat vahvuutensa, osaamisensa ja kehittämistarpeensa. Valmennus on ryhmä- ja yksilöohjausta, jonka avulla valmentautujat kehittävät työnhakuvalmiuksiaan. Se sisältää työnhakuasiakirjojen laatimista, työ- ja työkokeiluapaikkojen hakemista sekä yritysvierailuja.

Työhönvalmennusta toteuttaa Työpaja Telakalla tiimistä valittu työpajaohjaaja, joka tukee valmentautujan työllistymispolkua hänen oman suunnitelmansa mukaisesti.

Työpaja Telakan työhönvalmennuksesta vastaava työpajaohjaaja on työnantajien ja yritysten yhteyshenkilönä työllistämiseen liittyvissä kysymyksissä. Valmentautujien ohjaamisessa avoimille työmarkkinoille ja oppisopimuskoulutukseen tehdään yhteistyötä kaupungin työllisyyspalveluiden kanssa.

Palkkatukijaksolla oleva henkilö haastatellaan vähintään kaksi kertaa jakson aikana. Tapaamisessa kartoitetaan mahdollisia työllistymisen esteitä ja ohjataan valmentautuja työllistymisen esteitä poistaviin palveluihin.



Tapaamisissa kartoitetaan valmentautujan unelmia ja toiveita ja tehdään suunnitelmia, miten päästään unelmia kohti.

Palkkatukijaksolta tavoitteena on työllistyä yrityksiin töihin. Puolen vuoden palkkatukijakso työpajalla voidaan tarvittaessa pidentää 3 kuukaudella valmentautujan työvalmiuksien edistämiseksi.

5. VALMENNUSMENETELMÄT

Valmennusmenetelmillä tuetaan eri tilanteissa olevia valmentautujia sen hetkisten tavoitteittensa mukaisesti. Tilannetta voidaan kuvata valmentautujan tavoitteellisen tukemisen portaikon avulla.

Kuvio 6. VALMENTAUTUJAN
TAVOITTEELLINEN TUKEMINEN





VALMENNUSMENETELMÄT

- Työvalmennus.
- Yksilövalmennus.
- Työelämävalmennus.
- Palveluohjaus.
- Ryhmävalmennus, luovat toiminnot, keskustelu.
- Koulutukset ja kurssit.
- Opintokäynnit ja tutustumiset.
- Perusopetuksen arvosanojen korottaminen.
- Ammatillisten opintojen täydentäminen.
- Osaamistodistus.
- Opiskelu- ja työhyvinvointitodistus.
- Kansainvälinen toiminta.
- Arviointi ja palaute.

5.1. TYÖVALMENNUS TYÖPAJALLA

Työvalmennus on työelämän valmiuksien, pelisääntöjen ja taitojen opettamista ja oppimista sekä työ- ja toimintakyvyn edistämistä. Siinä valmentautuja tekee tavoitteidensa mukaisesti pajayksikön toimialaan ja oppimisympäristöön liittyviä työtehtäviä työvalmentajan ja / tai ohjaajan alaisuudessa ja ohjauksessa.

Valmentautujalla ei tarvitse olla entuudestaan kokemusta tai osaamista kyseiseltä ammattialalta. Työvalmennuksen tavoitteena on valmentautujan aktiivisuuden, toimintakyvyn, työkyvyn ja ammatillisten valmiuksien kehittyminen sekä kouluttautumis- ja työllistymispolun konkretisoituminen.

Työtehtävät suunnitellaan valmentautujan työkyvyn, taitojen ja motivaation pohjalta siten, että niiden vaativuus kasvaa edistymisen myötä. Valmentautujan työskentelyn havainnointi ja rakentavan palautteen antaminen ovat työvalmennuksen kulmakiviä.

Työvalmennus on osallistuvaa, ohjaavaa tai delegoivaa:

- **Osallistuvassa valmennuksessa** työskentely tapahtuu rinta rinnan työvalmentajan / ohjaajan kanssa ja valmentautuja saa tukea koko työsuorituksen ajan.
- **Ohjaavassa valmennuksessa** valmentautuja saa hyvät ja selkeät ohjeet ja opastuksen työskentelyn alussa sekä tukea tarpeensa mukaan työn aikana.
- **Delegoivassa valmennuksessa** valmentautuja kykenee suoriutumaan työstä itsenäisesti saatuaan tarvitsemansa alkuvaiheen ohjeet.



TYÖVALMENNUKSEN PERIAATTEITA

- Valmentautujan perehdyttäminen ja lähtötilanteen kartoittaminen.
- Työ- ja toimintakykyä sekä taitoja vastaavat työtehtävät.
- Selkeä tehtävänanto sekä yksilöllinen ohjaus, neuvonta ja valvonta.
- Työturvallisuusasioiden opettaminen ja noudattaminen.
- Työelämän ja työyhteisön sääntöjen oppiminen ja noudattaminen.
- Työtehtäviin liittyvän teorian opettaminen.
- Tavoitteellisuus ja työn tekeminen valmiiksi asti.
- Työstä suoriutumisen ja edistymisen säännöllinen arviointi ja palaute.
- Arvioinnit ja kehityskeskustelut.

5.2. YKSILÖVALMENNUS

Yksilövalmennus on valmentautujan henkilökohtaista tukemista koulutukseen ja työllistymiseen tähtäävissä toimenpiteissä sekä elämäntilanteeseen liittyvissä arkipäivän tarpeissa. Jokaisella valmentautujalla on nimettynä oma yksilövalmentaja.

Yksilövalmennus tapahtuu kahdenkeskisinä keskusteluina, työpajaohjaajan kanssa tehtävänä pariohjauksena sekä yhteistyössä valmentautujan monialaisen verkoston kanssa.

Työpajaohjaaja vastaa jokaiselle valmentautujalle laadittavasta valmennussuunnitelmasta. Suunnitelman laativat valmentautuja, ohjaaja ja tarvittava verkosto.

Valmennussuunnitelma pohjautuu valmentautujan omiin vahvuuksiin, kehittämistarpeisiin ja tavoitteisiin. Suunnitelman osapuolet sitoutuvat sen toteutukseen, arviointiin ja seurantaan.

Työpajaohjaaja vastaa myös pajajakson jälkeisen jatkosuunnitelman laatimisesta.

YKSILÖVALMENNUKSEN TAVOITTEET

- Valmentautujan elämäntilanteen selkiytyminen.
- Valmentautujan voimavarojen, vahvuuksien ja tavoitteiden tunnistaminen.
- Valmentautujan tavoitteiden toteutumisen edistäminen.
- Ammatinvalintaprosessin käynnistyminen, koulutusmotivaation vahvistuminen, kouluttautumisen esteiden minimointi sekä kouluttautumispolun konkretisoituminen.
- Työelämään motivoituminen, työnhaun aktivoituminen ja / tai jatkokouluttautumiseen motivoituminen.



YKSILÖVALMENNUKSEN TOIMENPITEET

- Yksilökeskustelut.
- Valmennus- ja jatkosuunnitelma.
- Valmennussuunnitelman toteutumisen seuranta ja tukeminen.
- Yhteistyössä työvalmentajan ja yhteistyöverkoston kanssa annettava tuki ja ohjaus.
- Ryhmävalmennukset.
- Jälkiohjaus ja –seuranta.
- Raportointi palvelun tilaajalle.

5.3. TYÖELÄMÄVALMENNUS

Työelämävalmennus on työpajojen, valmentautujien ja työnantajien välisen yhteistyön kehittämistä sekä valmentautujien työelämä tietouden lisäämistä ja työllistämispolkujen rakentamista. Työelämävalmennus on myös työpajatoiminnan tunnetuksi tekemistä työnantajille sekä valmentautujien saattamista työelämään.

Työelämävalmennuksen tavoitteena on valmentautujien työelämävalmiuksien ja työnhakutaitojen kehittyminen sekä työelämään sijoittuminen.

Työelämävalmennus on työelämä tietouteen liittyvää yksilö- ja ryhmäohjausta sekä valmentautujien osaamisen markkinointia työnantajille.

Valmentautijat saavat työllistymiseensä liittyvää ohjausta ja tukea pajajakson aikana ja sen jälkeen. Lisäksi työpaikkoihin edelleen sijoitettavat valmentautijat ja heitä työllistävät työnantajat saavat työelämävalmentajalta tarvitsemaansa ohjausta ja neuvoa.

5.4. PALVELUOHJAUS

Palveluohjaus käsitteenä tarkoittaa sekä asiakastyön menetelmää (case management) että palveluiden yhteensovittamista organisaatioiden tasolla (service coordination). Suomessa palveluohjaus on vakiintunut tarkoittamaan yksilökohtaista palveluohjausta, jossa keskeistä on asiakkaan ja työntekijän luottamussuhde ja asiakaslähtöinen työskentelytapa (Määritelmän lähde: Sosiaaliportti.fi).

Palveluohjaus työpajalla on valmentautujan etua korostavaa koordinoitua työtä, jolla edistetään yhteistoimintaa työpajan sekä eri hallinnonalojen ja organisaatioiden välillä.

Palveluohjaajana toimii työpajaohjaaja, joka vastaa valmentautujan palvelukokonaisuuden toteutumisesta ja on mukana asiakkaiden monialaisissa verkostoissa. Työpajaohjaaja huolehtii yhdessä valmentautujan



kanssa hänen tarvitsemiensa palvelujen suunnittelusta, hankkimisesta ja yhteensovittamisesta sekä huolehtii, että valmentautujan asiat etenevät suunnitelman mukaisesti. Tarvittaessa myös työpajaohjaaja osallistuu valmentautujan palveluohjauksen suunnitteluun ja toteutukseen.

5.5. RYHMÄVALMENNUS

Ryhmävalmennus tukee valmentautujien henkilökohtaisten valmennussuunnitelmien tavoitteita ja toteutumista. Ryhmävalmennuksen keskeisiä tavoitteita ovat sosiaalisten taitojen kehittyminen sekä elämänhallinnan, hyvinvoinnin ja taitojen vahvistuminen.

Ryhmävalmennus tapahtuu vaihtuvissa, eri teemojen ympärille rakentuvissa tapahtumissa, joihin osallistujat kootaan useimmiten eri työpajayksiköistä. Ryhmävalmennus koostuu koko työpäivän pituisista tapahtumista ja teemapäivistä sekä eri aiheita käsittelevistä lyhyemmistä tilaisuuksista. Ryhmävalmennukseen sisältyvät mm. ”Tolokkua elämää - koulutukset”, jotka toteutetaan yhteistyössä paikallisten järjestöjen kanssa. Ryhmävalmennustapahtumat voivat olla myös usean vuorokauden pituisia retkiä tai leirejä. Osa valmennustapahtumista koskee kaikkia työpajavalmentautujia, osaan valitaan osallistujat henkilökohtaisten tarpeiden perusteella.

ESIMERKKEJÄ RYHMÄVALMENNUKSEN AIHEISTA

- Ammatinvalinta ja työnhaku.
- Hyvinvointi, liikunta ja retkeily.
- Taide ja kulttuuri.
- Vapaa-ajan toiminta.
- Luonto ja kestävä kehitys.

5.6. KOULUTUKSET JA KURSSIT

Työpajavalmennukseen sisältyy koulutuksia ja kursseja, joiden tavoitteena on tukea valmentautujien henkilökohtaisten tavoitteiden toteutumista, vahvistaa kansalaistaitoja sekä lisätä aktiivisuutta ja valmiuksia koulutukseen ja työelämään hakeutumisessa.

Koulutukset ja kurssit jakautuvat niille asetettujen tavoitteiden mukaisesti kolmeen pääluokkaan; yleissivistäviin, ammatillisiin ja vapaaehtoisin.

YLEISSIVISTÄVÄT KURSSIT

- Kansalaistaitoja vahvistavat (esim. työnhaku, ensiapu, tieto- ja viestintätekniikka).
- Yleissivistävät ja elämänhallintaa tukevat (esim. talous, oppisopimus, yrittäjyys, asuminen, kuluttaminen, kansainvälisyys, kestävä kehitys, osallisuus ja kansalaisvaikuttaminen).



AMMATILLISET KURSSIT

- Pajan toimialaan liittyvät tiedolliset ja taidolliset kurssit.
- Valmentautujan omaa ammattialaa tukevat (tulityö, hygieniapassi).

VAPAAEHTOISET KURSSIT

- Harrasteisiin ja oman hyvinvoinnin edistämiseen liittyvät kurssit

5.7. OPINTOKÄYNNIT JA TUTUSTUMISET

Valmentautajat tutustuvat pajajakson aikana oppilaitoksiin, yrityksiin, työpaikkoihin sekä vierailevat rekrytointi- ja koulutustapahtumissa. Tavoitteena on tarjota tietoa työelämästä, selkiyttää ammatinvalintaa sekä kannustaa opiskelu- ja työpaikkojen hakemista.

Opintokäyntejä ja tutustumisia järjestetään sekä yksittäisille valmentautujille että ryhmille. Valmentautujille voidaan järjestää myös yksilöllisiä 1 – 5 päivän pituisia tutustumisjaksoja tai koulutuskokeilu- ja ammatillisiin oppilaitoksiin.

5.8. AMMATILLISTEN OPINTOJEN TÄYDENTÄMINEN

Valmentautujalla on pajajakson aikana mahdollisuus täydentää aiempia kesken jääneitä ammatillisia opintoja sekä suorittaa ammattiosaamisen näyttöjä. Jos valmentautujan tutkinto on ”viittä vaille” valmis, hän voi suorittaa puuttuvat opinnot pajalla ja saada tutkintonsa valmiiksi. Opintojen suorittaminen tapahtuu yhteistyössä ammatillisen oppilaitoksen kanssa.

5.9. OSAAMISTODISTUS

Valmentautajat saavat halutessaan pajajakson päättyessä heitä ohjanneen työpajaohjaajan havaintoihin ja arviointeihin perustuvan osaamistodistuksen.

Osaamistodistuksessa arvioidaan valmentautujan ammatillista kasvua sekä työpajan oppimisympäristössä osoittamaa osaamista ammatillisen koulutuksen arviointikriteerien mukaisesti. Valmentautuja voi hyödyntää osaamistodistusta oman harkintansa mukaan mm. opinnoissa ja työnhaussa.

Osaamistodistusta voidaan täydentää liitteillä, esim. valmentautujan työpäiväkirjalla, portfolioilla ja kurssitodistuksilla. Työpajahenkilöstö on koulutettu ohjaamaan valmentautujia portfolion laatimisessa.



Ammatillinen oppilaitos voi tunnustaa ja tunnistaa osaamistodistuksella todennettua osaamista valmentautujan myöhemmissä opinnoissa. Myös työnantajat saavat osaamistodistuksesta konkreettista tietoa työtä hakevan nuoren työtaidoista ja työelämävalmiuksista.

5.10. ARVIOINTI JA PALAUTE

Arviointi ja palaute ovat keskeinen osa työpajan valmennus-, laatu- ja vaikuttavuustyötä.

Valmentautujat saavat työpajalla työskentelystään palautetta työpaja-henkilöstöltä ohjauskeskusteluissa. Valmentautujien itsearviointi on osa työpajavalmennusta.

Valmentautujilla on mahdollisuus osallistua työpajatoiminnan kehittämiseen antamalla palautetta työpajalle. Arvioinnin sekä palautteen antamisen työväline on keskustelut jossa sekä valmentautuja että valmennushenkilöstö tuovat esille valmentautujakohtaisia valmennustapahtumia ja arviointeja pajajakson aikana.

Palautteista ja arvioinneista käydään henkilökohtainen keskustelu valmentautujan sekä työ- ja yksilövalmentajan kesken.

Lisäksi valmentautujat vastaavat työpajan vaikuttavuusjärjestelmään liittyvään anonyyminä täytettävään palautekyselyyn.

HENKILÖSTÖN ARVIOINTI JA PALAUTE VALMENTAUTUJALLE

- Työtehtävien yhteydessä annettava jatkuva palaute.
- Valmennuskeskustelut.
- Väliarviointi ja loppupalaute.
- Osaamistodistus ja työhyvinvointitodistus.

VALMENTAUTUJAN ARVIOINTI JA PALAUTE TYÖPAJALLE

- Valmennuskeskustelut.
- Ryhmävalmennusten palautteet.
- Odotukset, väliarviointi, jakson loppupalaute ja vaikuttavuuskysely.
- Työtehtävien yhteydessä annettava jatkuva palaute.
- Palautelaatikko.
- Palaverit.



6. LAATUKRITEERIT

Työpajapalvelujen tavoitteena on auttaa ja tukea kohderyhmän asiakkaita heidän tarpeissaan ja tavoitteissaan niin hyvin ja monipuolisesti kuin käytettävissä olevin resurssein on mahdollista. Toiminnan halutaan olevan laadukasta ja tuloksellista.

TYÖPAJAPALVELUJEN LAATUA JA VAIKUTTAVUUTTA ARVIOIDAAN LAATUKRITEERIEN AVULLA

- Johtaminen.
- Henkilöstö.
- Valmennus.
- Monialainen yhteistyö.
- Tilat ja laitteet.
- Työturvallisuus.
- Tuotannon laatu.
- Kestäväkehitys.
- Vaikuttavuus.
- Valmentautujien osallisuus.
- Työpajapalvelujen kehittäminen.
- Viestintä.
- Markkinointi.

6.1. JOHTAMINEN

Laatukriteeri: Työpajan johtaminen perustuu työpajan toiminta-ajatuksen sisältyviin arvoihin ja strategiaan päämääriin.

Työpaja Telakan johtamisen kulmakiviä ovat avoin ilmapiiri, vastuun jakaminen ja kantaminen, johdon ja työntekijöiden välinen luottamus ja kannustus sekä osaamisen ja kehittymisen tukeminen.

Työpajapalveluista vastaa työllisyyspalvelujen päällikkö. Organisaatiojohtamisen rinnalla on huomioitava myös johtamisen toinen taso eli valmentautujien johtaminen, mistä vastaavat työpajaohjaajat. Johtamisen lähtökohtia ovat valmentautujalähtöisyys, henkilöstön osaaminen, osallistaminen sekä prosessien toimivuus ja kehittäminen.

Henkilöstön asenne, arvomaailma ja ammattitaito ovat tärkeitä tekijöitä toiminnassa, missä laatua ja vaikuttavuutta arvioidaan ihmisissä aikaan saaduilla muutoksilla ja tuloksilla. Tärkeitä ovat myös valmennusprosessit ja niiden tavoitteellinen eteneminen sekä saumaton nivoutuminen sidosryhmien ja ympäröivän yhteiskunnan toimintaan. Johtamisen laatu



ilmenee myös jokapäiväiseen arkityöhön sisältyvänä avoimena vuoropuheluna ja molemminpuolisena palautteen antamisena.

Johtamista ja johtamisen vaikutuksia arvioidaan työpajan vaikuttavuusjärjestelmän kategorioihin sisältyvillä indikaattoreilla:

- Henkilöstöresurssit
 - Henkilöstön riittävyys
 - Henkilöstön osaamisresurssit
- Henkilöstön kehittäminen
 - Osaamisen kehittämismahdollisuus
 - Henkilöstön tarpeiden huomioiminen
- Työyhteisön toimivuus
 - Omaan työhön vaikuttaminen
 - Esimiehen tuki
 - Palaute työstä
 - Työyhteisön ilmapiiri
 - Työhyvinvoinnin tukeminen
- Henkilöstön toimintaresurssit
 - Toiminnan järjestämisresurssit

Näitä kriteerejä tarkastellaan tiimipalavereissa.

6.2. HENKILÖSTÖ

Laatukriteeri: Työpajalla on valmennuksellisia tarpeita vastaava määrä ammatillisesti pätevää ja motivoitunutta henkilöstöä.

Työpajapalvelujen toimeenpanosta vastaa työllisyyspalvelujen päällikkö, jonka alaisuudessa työpajahenkilöstö toimii:

- Työpajaohjaajat
- Työvalmentajat
- Työsuunnittelijat
- Työpaja-avustajat

Suurin osa tehtävistä on vakinaisia, määräaikaisten lukumäärä vaihtelee tilanteen mukaan. Valmentavan ja ohjaavan henkilöstön määrä on mitoitettu siten, että yksi valmentaja vastaa keskimäärin 5-10 valmentautujan ohjaamisesta kerrallaan.



OHJAAVALLE HENKILÖSTÖLLE ON VAHVISTETTU AMMATTITAITO- JA KOULUTUSVAATIMUKSET

- Työpajaohjaaja: pätevyysvaatimuksena alan koulutus ja työkokemus alalta, soveltuvia tutkintoja ovat lähihoitaja (mielenterveys- ja päihdetyö, vammaistyö) sekä työvalmentajan tutkinnot.
- Ohjaajilta vaaditaan myös osaamista ohjattavasta työstä, johon soveltuvia tutkintoja ovat mm. artesaani, puuseppä, keittäjä, datanomi

Henkilöstön ammattitaitoa arvioidaan työpajan vaikuttavuusjärjestelmään sisältyvillä indikaattoreilla:

- Elämäntilanteen selkiytyminen pajajakson aikana
 - Henkilökohtainen tuki
- Työpajayhteistyön ammattimaisuus
 - Henkilöstön ammattitaito
- Työpajayhteistyön laatu
 - Työpajahenkilöstö yhteistyökumppanina
 - Työpajayhteistyön sujuvuus
- Henkilöstön ammattitaito
 - Perustehtävän tuntemus
- Henkilöstön motivaatio
 - Nuoret työn motivoijana
 - Oman työn arvostus
- Henkilöstöresurssit
 - Henkilöstön riittävyys
 - Henkilöstön osaamisresurssit

Näitä kriteereitä tarkastellaan kehityskeskusteluissa, tiimipalavereissa sekä henkilökunnan palavereissa. Savonlinnan kaupunki järjestää työhyvinvointikyselyn, joka toinen vuosi.

HENKILÖSTÖN OSAAMISEN KEHITTÄMINEN

Työllisyyspalveluihin laaditaan vuosittain henkilöstön koulutussuunnitelma, jonka mukaisesti koulutuksia järjestetään. Ammattitaidon ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi sekä työssä jaksamisen tukemiseksi henkilöstölle järjestetään säännöllisesti koulutusta ja kehittämispäiviä. Tarvittaessa järjestetään työnohjausta. Henkilöstöllä on myös mahdollisuus osallistua ulkopuolisiin koulutuksiin, seminaareihin ja työpajapäiville.



Fyysisen ja psyykkisen hyvinvoinnin tukemiseksi järjestetään henkilöstölle myös tyky- ja virkistystoimintaa. Henkilöstöllä on oma sählyvuoro Kurssipesän liikuntasalissa keskiviikkoisin klo 15:30-16:30.

OSAAMISEN KEHITTÄMINEN

- Henkilöstön perehdyttäminen (henkilökohtainen perehdyttäminen ja perehdyttämisopas).
- Työnohjaus.
- Verkostoituminen ja vertaiskontaktit.
- Pajan sisäiset koulutukset ja toimintaohjeet.
- Säännölliset kehityskeskustelut.
- Toimialalle kohdennetut koulutukset, seminaarit ja työpajapäivät.
- Ammatillinen erityis- ja täydennyskoulutus (työvalmentajan eat).
- Sisäinen liikkuvuus ja työnkierto (varjostus).
- Mahdollisuus itseopiskeluun ja opintovapaaseen.
- Henkilöstön kannustaminen kehittämään omaa työtään yhdessä esimiesten, työtovereiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

6.3. VALMENNUS

Laatukriteeri: Valmennuspalvelut vastaavat kohderyhmän tarpeita, ovat yksilöllisiä ja tavoitteellisia.

Valmennuspalvelut on suunniteltu työpajalle ohjautuvien asiakkaiden lähtötilanteita ja tarpeita vastaaviksi. Pajalle tulevalle valmentautujalle suunnitellaan tarpeita vastaava palvelu, missä huomioidaan hänen lähtötasonsa sekä yksilölliset tavoitteensa. Valmentautuja osallistuu oman pajajaksonsa suunnitteluun, tavoitteiden asettamiseen ja arviointiin. Pajajakson aikana toteutetaan kunkin valmentautujan henkilökohtaista valmennussuunnitelmaa. Edistymisen arviointi ja palaute ovat keskeinen osa valmennusprosessia. Suunnitelma tarkentuu valmennuksen edetessä.

Valmennuksen alkuvaiheessa valmentautuja perehdytetään työpajan toimintatapoihin ja työtehtäviin. Pajajakson aikana valmentautuja tekee tavoitteitaan ja suunnitelmaansa tukevia työtehtäviä. Valmentautujan ei tarvitse pajalle tullessaan osata työtehtäviä, vaan työtaito kehittyy tekemällä oppien.

Työtehtävien ohella valmentautuja saa yksilöllistä ohjausta, ryhmävalmennusta, koulutusta ja lyhyt kursseja. Tarvittaessa valmennukseen voi sisältyä myös ammattiopintojen täydentämistä ja monialaisen verkoston palveluja.

Valmennuspalvelujen laatua arvioidaan työpajan vaikuttavuusjärjestelmään sisältyvillä kategorioilla ja indikaattoreilla:



- Asiakkaiden elämänhallinta ja voimaantuminen (kysely)
 - Elämäntilanteen selkiytyminen ja henkilökohtainen tuki
 - Arjenhallinnan vahvistuminen pajajakson aikana
 - Työ- ja toimintakyvyn kehittyminen pajajakson aikana
 - Sosiaalisten taitojen kehittyminen pajajakson aikana
 - Muut elämänmuutokset pajajakson aikana
- Asiakkaiden kouluttautumisen ja työllistymisen tukeminen (kysely)
 - Suunnitelma peruskoulun loppuun suorittamiseksi
 - Peruskoulun suorittaminen
 - Ammatinvalinnan selkiytyminen
 - Opiskeluvalmiuksien kehittyminen
 - Opiskelusuunnitelma
 - Ammattitaidon kehittyminen
 - Työllistymismahdollisuuksien paraneminen
 - Työllistymissuunnitelma
 - Jatkokouluttautuminen (opintojen täydentäminen)
 - Jatkosuunnitelman toteuttaminen
- Syrjäytymisen ehkäiseminen (kysely)
 - Työpajan toimialat
 - Työpajapalvelujen sisältö
 - Työpajalta saatavat valmiudet
- Työttömyyden alentaminen
 - Työpajan vaikutus työttömyyteen (kysely)
- Asiakkaiden osallisuus
 - Omaan pajajaksoon vaikuttaminen (kysely)
 - Yhdenvertaisuus (kysely)
- Työpajapalvelujen vahvuudet ja kehittämiskohteet (kysely)

Työpajapalvelujen yksilöllisyyttä ja sitä, miten ne vastaavat valmentautujien tarpeita, voidaan arvioida myös vaikuttavuusjärjestelmään sisältyvillä tilastotiedoilla; esimerkiksi valmentautujien ikäjakaumalla, koulustaustalla, lähettävällä taholla, valmennuksen aikaisella harjoittelumuodolla, pajajakson pituudella sekä pajajakson jälkeisellä sijoittumisella.



6.4. MONIALAINEN YHTEISTYÖ

Laatukriteeri: Työpajalla on laaja monialainen yhteistyöverkosto, mikä mahdollistaa valmentautujien tarvitsemien ammattitaitoisten palvelujen järjestämisen.

Työpajalla on hyvät kontaktit ja tiivis yhteistyö niihin paikallisiin toimijoihin, joita tarvitaan valmentautujien monipuolisten palvelujen järjestämisessä. Tavoitteistaan, elämäntilanteestaan ja terveydentilastaan riippuen valmentautijat voivat tarvita tukiverkostoonsa monia toimijoita. Työpaja ylläpitää ja kehittää yhteistyötä näiden toimijoiden kanssa.

Monialaisen yhteistyön toteuttamisessa keskeinen rooli on työpajaohjaajilla. Yksittäistapauksissa voi valmentautuja saada palveluohjausta vielä pajajakson päättymisen jälkeenkin.

Valmennuksessa korostuu myös moniammatillisuus, mitä toteutetaan työpajaohjaajien pariohjauksena sekä pajayksiköiden välisenä yhteistyönä.

Monialaista yhteistyöverkostoa ja sen toimivuutta arvioidaan työpajan vaikuttavuusjärjestelmään sisältyvillä kategorioilla ja indikaattoreilla:

- Työpajayhteistyön laatu
 - Työpajahenkilöstö yhteistyökumppanina (sidosryhmäkysely)
 - Yhteistyöverkoston toimivuus (henkilöstökysely)
 - Yhteistyön sujuvuus (sidosryhmäkysely)
- Työpajayhteistyön saavutettavuus (sidosryhmäkysely)
 - Työpajapalvelujen tuntemus
 - Asiakkaiden ohjaaminen työpajalle
 - Asiakkaiden pääsy työpajalle
- Yhteistyön hyöty nuorille (sidosryhmäkysely)
 - Työpajapalvelut ja asiakkaiden tarpeet
 - Työpajapalvelujen hyödyllisyys
 - Työpajadokumenttien hyödyntäminen

6.5. TILAT JA LAITTEET

Laatukriteeri: Työpajalla on valmennuspalvelujen edellyttämät ajanmukaiset toimitilat, koneet, laitteet ja työkalut.

Työturvallisuuslain mukaan työtilojen tulee olla toimintaan soveltuvat. Työpaikan rakenteiden, materiaalien ja varusteiden sekä laitteiden tulee olla työntekijälle turvallisia ja terveellisiä ja niiden tulee olla turvallisesti käsiteltävissä, kunnostettavissa ja puhdistettavissa. Kaupungin



työpajayksiköiden toimitilat on valittu ja varustettu siten, että ne täyttävät toiminnan sisällön ja työturvallisuuslainsäädännön vaatimukset.

Työpaja Telakka on vuokrannut Kurssipesä Oy:ltä Telakkatie 9:ssä sijaitsevia tiloja. 1500 m² tiloja on korjattu työpajatoimintaan soveltuviksi. Tiloissa on jakelukeittiö ja ruokasali sekä alakerrassa liikuntasali.

Kerimäen yksiköt toimivat kaupungin omissa tiloissa. Vammaispalvelun asiakkaiden päivä- ja työtoimintaa järjestetään Touhutuvalla ja Kerimäen c-koululla toimii Kerimäen paja.

Toimitiloja ja välineitä arvioidaan työpajan vaikuttavuusjärjestelmässä henkilöstön toimintaresursseja sekä työpajapalvelujen kehittämistä kuvaavilla indikaattoreilla:

- Toiminnan järjestämisresurssit (henkilöstökysely).
- Kehitettävää työpajapalveluissa (henkilöstö-, sidosryhmä ja nuorten kysely).

6.6. TYÖTURVALLISUUS

Laatukriteeri: Työpajatoiminnassa varaudutaan ennaltaehkäisevästi työstä aiheutuviin tapaturmiin ja haittoihin sekä huolehditaan valmentautujien ja henkilöstön yhdenvertaisesta kohtelusta ja hyvinvoinnista.

Työturvallisuus on yksi työpajatoiminnan tärkeistä painopistealueista. Huomiota kiinnitetään tapaturmanvaaroihin, fysikaaliseen, ergonomiseen, kemialliseen, ja henkiseen turvallisuuteen sekä pelastustoimintaan.

Työpaja Telakalle on laadittu perehdytysohjeet, mikä sisältää yksityiskohtaiset, käytäntöön sovellettavat työturvallisuusohjeet. Kaikille pajakiinteistöille on tehty myös turvallisuusriskien arvioinnit sekä laadittu kirjalliset pelastussuunnitelmat hätä- ja onnettomuustilanteiden toimintaohjeineen.

Työpajoilla käytetään työtehtävien edellyttämiä suojavarusteita, työasuja, turvajalkineita sekä henkilökohtaisia suojaimia. Koneiden, laitteiden ja suojavälineiden käyttöä ja kuntoa valvovat työvalmentajat ja ohjaajat. Pajatoissa käytetään turvallisiksi luokiteltuja aineita ja materiaaleja ja niitä säilytetään työturvallisuuslakien mukaisesti. Niille pajoille, joissa on mahdollisuus syntyä räjähdyskelpoisia ilmaseoksia (esim. puupölyä), on laadittu ATEX- räjähdysuojausasiakirja. Tulityötiloihin on laadittu tulityöohjeet. Valmentautujien työturvallisuuden perehdyttämisestä vastaavat työvalmentajat ja ohjaajat.



Työnantaja kustantaa henkilöstölle tarvittavat ensiapu-, tulityö-, työturvallisuus-, tieturva- ja hygieniapassikoulutukset. Yleisten asioiden perehdyttäminen tapahtuu pajakohtaisen perehdyttämislomakkeen avulla. Sen lisäksi käytetään koneiden, laitteiden ja erityistä turvallisuutta vaativien toimintojen perehdyttämisessä siihen laadittua materiaalia.

Työpaja Telakka järjestää säännöllisesti henkilöstölle turvallisuus-koulutuksia. Pajat järjestävät myös itse turvallisuuteen liittyvää perehdytystä, pelastautumis-, suojautumis- ja sammutusharjoituksia, turvakävelyjä sekä ensiapukoulutuksia.

Tietoturva ja tietosuojat liittyvät myös työyhteisön turvallisuuteen. Niissä noudatetaan Savonlinnan kaupungin tietoturvaperiaatteita; ohjelmistoja, suojaamista, sääntöjä ja toimintatapoja.

Sekä valmentautujien että henkilöstön tasa-arvosta ja henkisestä hyvinvoinnista huolehditaan kiinnittämällä huomiota yhdenvertaisuuteen, suvaitsevaisuuteen ja kestävään kehitykseen. Näitä asioita käsitellään koulutus- ja henkilöstötilaisuuksissa.

Työturvallisuuteen ja työhyvinvointiin liittyvissä asioissa työnantajaa edustaa työsuojelupäällikkö, henkilöstöä työsuojeluvaltuutettu ja työyhteisövaltuutettu. Työturvallisuutta arvioidaan säännöllisesti toistuvissa työturvallisuustarkastuksissa ja -kyselyissä.

Työturvallisuuteen liittyviä asioita arvioidaan myös työpajan vaikuttavuus-järjestelmään sisältyvillä kategorioilla ja indikaattoreilla:

- Henkilöstön toimintaresurssit
 - Toiminnan järjestämisresurssit (henkilöstökysely)
- Työpajapalvelujen kehittäminen
 - Kehitettävää työpajapalveluissa (henkilöstö-, sidosryhmä ja nuorten kysely)

SAVONLINNAN KAUPUNGIN YLEINEN TURVALLISUUSHAVAINNON ILMOITTAMISMENETTELY

Työ- ja muun turvallisuuden ylläpitäminen ja edistäminen perustuvat Savonlinnan kaupungin ilmoittamismenettelyyn. Työntekijän on viipymättä ilmoitettava työnantajalle ja työsuojeluvaltuutetulle työolosuhteissa, työmenetelmissä, koneissa, työvälineissä, henkilönsuojaimissa tai muissa laitteissa havaitsemistaan vioista ja puutteellisuuksista, jotka voivat aiheuttaa haittaa tai vaaraa työntekijöiden turvallisuudelle tai terveydelle. Ilmoitusvelvollisuus koskee myös muita vaaratilanteita, väkivallan uhkatilanteita sekä työtapaturmaa ja työmatkatapaturmaa.



6.7. TUOTANNON LAATU

Laatukriteeri: Työpajavalmennuksen tuloksena syntyvät tuotteet ja palvelut ovat laadukkaita ja tuotannon asiakkaita palvelemaan ammattitaidolla ja asiakaslähtöisesti.

Työpajavalmennuksen keskiössä on valmentautuja sekä hänen oppimisensa ja edistymisensä. Työpajan oppimisympäristöön sisältyvä tuotannollinen työ on tärkeä väline ja menetelmä valmennusprosessissa. Työpajavalmennus on tekemällä oppimista, missä oppiminen ja hyvä laatu ovat tuotannon määrää ja työskentelyn nopeutta tärkeämpiä.

Hyvään laatuun päästään ammattitaitoisen valmennushenkilöstön, perusteellisen ohjauksen sekä kannustavan ja innostavan ilmapiirin avulla. Työtehtävät suunnitellaan valmentautujien työkyvyn ja taitojen mukaan nousujohteisesti niin, että vaatimustaso kasvaa edistymisen myötä. Onnistuminen ruokkii onnistumista sekä kehittää motivaatiota ja taitoja.

Kannustimena oppimiselle ja laadukkaalle tekemiselle ovat valmentautujille luovutettava osaamistodistus sekä mahdollisuus henkilökohtaisen portfolion laatimiseen.

Valmentautajat tekevät tilaustöitä, myyntituotteita ja palveluja. Työn laadun kannalta on tärkeää, että asiakkaalla on kasvot, ts. valmentautuja mahdollisuuksien mukaan kohtaa hänen valmistamansa tuotteen tai palvelun ostajan. Tuotteet ja palvelut hinnoitellaan työpajalle vahvistetun hinnaston mukaisesti.

Tärkeä pajatuotannon laadun mittari on tuotteita ja palveluja ostavien asiakkaiden tyytyväisyys ja palaute.

6.8. KESTÄVÄ KEHITYS

Laatukriteeri: Työpajatoiminnassa painotetaan ympäristön ja sosiaalisen kestävä kehityksen periaatteita taloudellisuus huomioiden.

Kestävä kehitys on läsnä päivittäisessä työpajatoiminnassa ja ilmenee seuraavina käytännön toimenpiteinä:

EKOLOGISET TOIMENPITEET

- Hankinnat pyritään tekemään keskitetysti ja lähialuetta hyödyntäen
- Elintarvikehankinnat tehdään mahdollisuuksien mukaan lähi- ja luomutuotteina
- Kiinnitetään huomio materiaalien ja muiden hankintojen eettisyyteen ja ympäristöystävällisyyteen
- Kierrätetään ja hyödynnetään tarkasti työssä käytettävät materiaalit



- Jätteet lajitellaan ja toimitetaan asianmukaisiin vastaanottopaikkoihin
- Käytetään mahdollisimman vähän vaarallisia kemikaaleja
- Säilytetään kemikaalit turvallisesti

TALOUDELLISET TOIMENPITEET

- Kiinnitetään huomiota energian kulutukseen ja säästämiseen (kiinteistöt, valot, koneet ja laitteet sekä veden kulutus)
- Kuljetuksissa ja liikkumisessa huomioidaan niiden tarpeellisuus ja vaikutukset ilmastomuutokseen
- Tilojen, laitteiden ja välineiden huolto ja kunnossapito
- Tilojen yhteiskäyttö

SOSIAALISET TOIMENPITEET

- Työhyvinvointi ja myönteinen ilmapiiri
- Yhdenvertaisuus ja osallisuus
- Ympäristön turvallisuus, terveellisyys, viihtyvyys ja esteettömyys
- Paikallinen verkostoituminen oppilaitosten, yritysten ja muiden toimijoiden kanssa
- Syrjäytymisen, syrjinnän, fyysisen ja psyykkisen väkivallan ehkäisy

KULTTUURISET TOIMENPITEET

- Lähialueen mahdollisuudet huomioidaan liikkumalla ja retkeilemällä luonnossa
- Paikallisten perinteiden ja tapojen huomioiminen
- Kulttuuriympäristön huomioiminen
- Monikulttuurisuus

Kestävän kehityksen toteutumista arvioidaan työpajan vaikuttavuusjärjestelmään sisältyvillä indikaattoreilla:

- Syrjäytymisen ehkäiseminen
 - Työpajapalvelujen sisältö
- Osallisuus
 - Omaan pajajaksoon vaikuttaminen
 - Yhdenvertaisuus
- Työyhteisön toimivuus
 - Työyhteisön ilmapiiri
- Työpajapalveluiden kehittäminen
 - Työpajapalvelujen vahvuudet
 - Kehitettävää työpajapalveluissa

6.9. VAIKUTTAVUUS

Laatukriteeri: Työpaja panostaa vaikuttavuuden seurantaan ja tuottaa tietoa kehittämisen ja päätöksenteon tueksi.

Työpaja seuraa oman toimintansa ja toimialansa vaikuttavuutta ja hyödyntää saamaansa tietoa palvelujensa kehittämisessä:

- Valmennusmenetelmien kehittämisessä
- Toiminnan ja talouden suunnittelun sekä päätöksenteon pohjana
- Muutostarpeisiin vastaamisessa
- Henkilöstön osaamisen kehittämisessä
- Verkostoyhteistyön kehittämisessä

Työpajatoiminnan vaikuttavuuden mittaamisen välineitä ja menetelmiä ovat työllisyyden tilastotiedot, asiakkaiden palautteet sekä sijoittumistiedot. Työllisyyspalveluilla on oma tavoitekortti, jonka toteutumisesta raportoidaan kaupunginhallitukselle.

6.10. VALMENTAUTUJIENTEN OSALLISUUS

Laatukriteeri: Työpajavalmentautujia kohdellaan yhdenvertaisesti. Heitä kuullaan ja kannustetaan vaikuttamaan omaan elämäänsä sekä toimimaan yhteisön ja yhteiskunnan aktiivisena jäsenenä.

Osallisuus voidaan kokea usealla eri tasolla; yhteiskunnan ja yhteisön tasolla sekä yksilön omana kokemuksena. Työpajatoiminnassa osallisuus määritellään syrjäytymisen vastavoimana, mahdollisuutena vaikuttaa ja olla osa yhteisöä sekä yhteiskunnallisena vaikuttamisena.

OSALLISUUS SYRJÄYTYMISEN VASTAVOIMANA

Osallisuus nähdään oman elämän osallisuutena ja vastakkaisena suuntana syrjäytymiselle. Osallisuudella tuetaan valmentautujan kouluttautumista ja työmarkkinoille sijoittumista. Osallistuakseen omaa elämää koskevaan päätöksentekoon valmentautuja tarvitsee tietoa, taitoa ja tukea. Kaikessa toiminnassa hänet nähdään oman elämänsä asiantuntijana.

Toiminnassa tuetaan valmentautujien omaa päätöksentekoa, vastuuta ja sitoutumista vaikuttamaan oman elämänsä asioiden kulkuun sekä vastuuseen päätöksensä ja toimintansa seurauksista.

OSALLISUUS MAHDOLLISUUTENA VAIKUTTA JA OLLA OSA YHTEISÖÄ

Työpajatoiminnassa tuetaan ja edistetään valmentautujien osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Osallisuutta on valmentautujan mahdollisuus



vaikuttaa ja kokea olevansa osa yhteisöä. Yhteisöllä tarkoitetaan tässä työpajaa, valmentautujan omia elinolosuhteita sekä hänen lähiympäristöään.

Työpajayhteisössä valmentautujia rohkaistaan tuomaan esille omia mielipiteitään, kehittämis ehdotuksiaan sekä antamaan palautetta. Palautetta hyödynnetään valmennustoiminnassa ja työpajapalvelujen kehittämisessä.

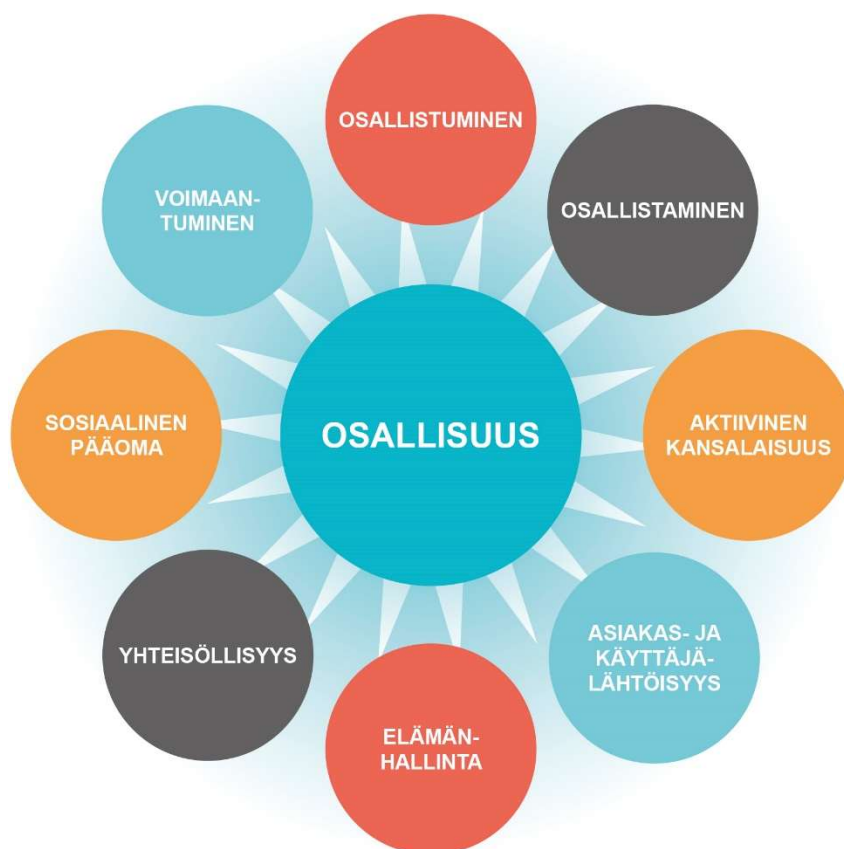
YHTEISKUNNALLINEN VAIKUTTAMINEN

Kolmas osallisuuden muoto on valmentautujien aktiivinen osallistuminen yhteiskunnalliseen vaikuttamiseen. Osallisuutta tuetaan jakamalla tietoa vaikuttamismahdollisuuksista sekä osallistumalla tilaisuuksiin, jossa poliittiset päättäjät ja nuoret kohtaavat. Lisäksi valmentautijat ottavat kantaa taiteen ja median kautta sekä osallistumalla tapahtumiin.

OSALLISUUDEN OSA-ALUEITA JA KÄSITTEITÄ

Suomen sosiaali- ja terveys ry:n kuvio.

Kuvio 7. OSALLISUUS JA SEN LÄHIKÄSITTEITÄ





Valmentautujien osallisuutta arvioidaan työpajan vaikuttavuusjärjestelmään sisältyvillä kategorioilla ja indikaattoreilla:

- Osallisuus
 - Asiakkaiden palautteen anto
 - Omaan pajajaksoon vaikuttaminen
 - Yhdenvertaisuus
 - Yhteiskunnan jäsenyys
- Työpajapalvelujen kehittäminen
 - Työpajapalvelujen vahvuudet
 - Kehitettävää työpajapalveluissa

6.11. TYÖPAJAPALVELUJEN KEHITTÄMINEN

Laatukriteeri: Toiminnassa tunnistetaan kehittämistarpeet, kehitetään toimintaa yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa sekä ylläpidetään kehittämismyönteistä ilmapiiriä.

Työpajatoiminnan kohderyhmä ja heidän tarpeensa, yhteiskuntarakenteet, lainsäädäntö, toimintanormit sekä asiakkaiden elinympäristö ja -olosuhteet muuttuvat kaiken aikaa, mikä edellyttää työpajalta jatkuvaa mukautumiskykyä ja valmiutta luoda uusia käytäntöjä, menetelmiä ja yhteistyökuvioita. Työpaja pyrkii vastaamaan valmentautujien ja yhteiskunnan palvelutarpeisiin. Kehittämisen taustalla on tutkimusten, mittauksen ja palautteiden avulla tapahtuva jatkuva toiminnan arviointi.

Kehittäminen perustuu henkilöstön osaamiseen sekä mahdollisuuteen toimia idearikkaasti ja aloitteellisesti. Henkilöstön osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan toimenpiteitä, joiden avulla ylläpidetään ja kehitetään henkilöstön ammatillista osaamista sekä monialaista yhteistyötä ja työyhteisöjen toimivuutta.

KEHITTÄMISTOIMENPITEITÄ

- Sisäiset kehittämispäivät, -palaverit ja työryhmät
- Osallistuminen yhteistyökumppaneiden hankkeisiin ja projekteihin
- Tiedon ja kokemuksen vaihto muiden työpajojen kanssa
- Laatukäsikirja

Työpajapalvelujen kehittämistä arvioidaan työpajan vaikuttavuusjärjestelmään sisältyvillä kategorioilla ja indikaattoreilla:

- Paikallinen ja alueellinen vaikuttavuus (sidosryhmäkysely)
 - Työpaja työllisyydenhoidon kehittäjänä
 - Kumppanien tarpeiden huomioiminen



- Henkilöstön kehittäminen (henkilöstökysely)
 - Osaamisen kehittämismahdollisuus
 - Henkilöstön tarpeiden huomioiminen
 - Kehittymismahdollisuuksien hyödyntäminen
- Työpajapalvelujen kehittäminen
 - Työpajapalvelujen vahvuudet
 - Kehitettävää työpajapalveluissa

6.12. VIESTINTÄ

Laatukriteeri: Työpajatoiminnan viestinnässä noudatetaan avoimen tiedottamisen ja vuorovaikutuksen periaatetta.

Työpajatoiminnan viestinnän tavoitteena on edistää kuntalaisten ja henkilöstön hyvinvointia tarjoamalla ajantasaista ja ennakoivaa tietoa toiminnasta, palveluista, ja tavoitteista. Näin luodaan edellytyksiä osallisuudelle ja vaikuttamiselle sekä lisätään vuorovaikutusta ja avoimuutta.

Viestintä ja vuorovaikutus ovat kahdensuuntaista tiedon välittämistä ja vastaanottamista. Viestintä koostuu työpajan sisäisestä ja kuntalaisiin kohdistuvasta ulkoisesta tiedottamisesta sekä työpajan ja yhteistyökumppanien välillä tapahtuvasta vuorovaikutuksesta.

Kuvio 8. VIESTINTÄ





Savonlinnan kaupungin yleistä tiedottamista koordinoi tiedottaja. Työpajatoiminnan viestinnästä vastaavat pääsääntöisesti esimiehet sekä muu henkilöstö omaan toimenkuvaansa liittyvissä asioissa.

Viestinnän kanavia ovat mm. www -sivut, sosiaalinen media, julkaisut, tiedotusvälineet sekä esittelyt, tapahtumat ja avoimien ovien päivät. Ulkoisessa tiedottamisessa noudatetaan kaupungin viestintäohjeita ja Savonlinnan kaupungin yhtenäistä graafista ohjeistusta. Sisäisen viestinnän kanavia ovat kasvokkain tapahtuva viestintä (perehdyttäminen, työpaikkakokoukset, koulutustilaisuudet, henkilöstöinfot ja –palaverit) sekä sähköisen viestinnän välineet (Intranet, sähköposti, Lync –pikaviestintä sekä sähköinen kalenteri, työtila ja henkilöstölehti).

Viestintämateriaalia tuottaa myös digipaja.

Sosiaalisen median käytössä noudatetaan Savonlinnan kaupungin käyttösuosituksia sekä some -ohjeistusta.

Viestinnän toimivuutta arvioidaan työpajan vaikuttavuusjärjestelmään sisältyvillä kategorioilla ja indikaattoreilla:

- Työpajayhteistyön laatu
 - Yhteistyön sujuvuus (sidosryhmäkysely)
- Työyhteisön toimivuus
 - Palaute työstä (henkilöstökysely)
- Työpajapalvelujen kehittäminen
 - Kehitettävää työpajapalveluissa (asiakas-, sidosryhmä- ja henkilöstökysely)

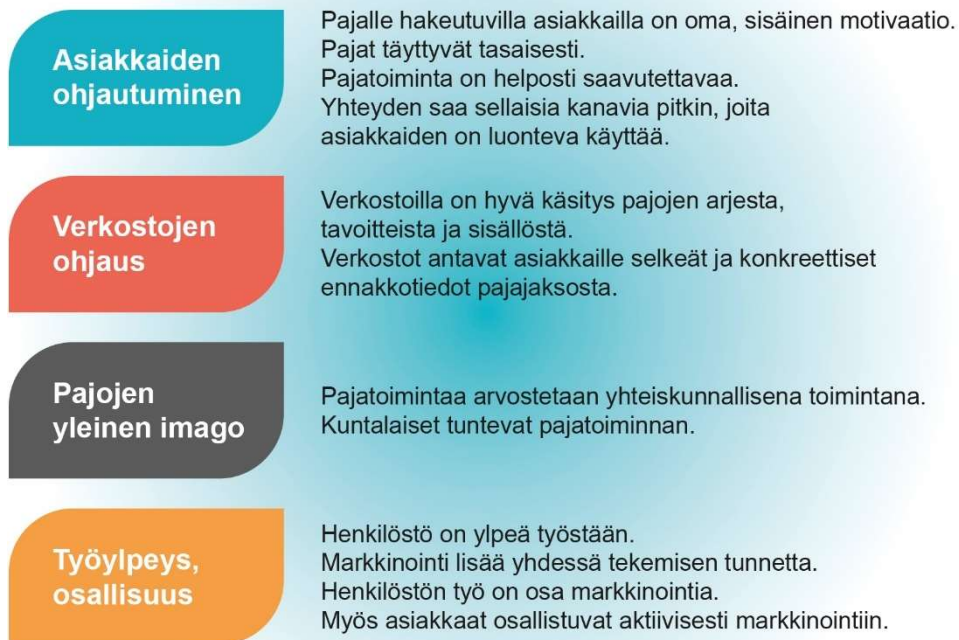
6.13. MARKKINOINTI

Laatukriteeri: Työpajatoiminta vastaa asiakkaiden ja yhteiskunnan tarpeita. Toiminta tunnetaan ja sillä on hyvä maine.

Markkinoinnin yleisenä tavoitteena on tehdä työpaja ja sen palvelut ja tuotteet tunnetuksi sekä saada asiakkaat käyttämään niitä. Suunnitelmallinen ja pitkäjänteinen markkinointi on oikea-aikaista, informatiivista ja tehokasta. Markkinointimenetelmät ja -kanavat ovat ajanmukaisia, eri kohderyhmille soveltuvia sekä helposti havaittavia ja kiinnostavia.



Kuvio 9. MARKKINOINNIN TAVOITTEET



Kuvio 10. MARKKINOINNIN KOHDERYHMÄT





Kuvio 11. VIESTINTÄKEINOT KOHDERYHMITÄIN



Markkinoinnin toimivuutta arvioidaan työpajan vaikuttavuusjärjestelmään sisältyvillä kategorioilla ja indikaattoreilla:

- Työpajayhteistyön saavutettavuus
 - Työpajapalvelujen tuntemus (sidosryhmäkysely)
 - Asiakkaiden ohjaaminen työpajalle (sidosryhmäkysely)

Muita markkinoinnin toimivuutta kuvaavia mittareita:

- asiakkaiden alkuhaastattelu
 - Mitä kautta nuori on saanut tietoa pajasta
- Valmennuspalveluiden markkinointia päättäjille ja rahoittajille mittaa vuotuinen
 - toiminnan rahoitus
- Tuotteiden ja palveluiden markkinointia asiakkaille mittaa niiden kysyntä
 - suhteessa tuotantoon?



6.14.

VALMENNUSPROSESSI

Kuvio 12.





6.15. HENKILÖSTÖN OSAAMISVAATIMUKSET

Kuvio 13. TYÖVALMENTAJAN OSAAMISVAATIMUKSET





Kuvio 14. OHJAAJAN OSAAMISVAATIMUKSET

Ammattialan mukainen osaaminen

Työn ja tuotteiden suunnittelu
sekä organisointi
Koneet, laitteet, ohjelmistot
Työturvallisuus
Laadun varmistaminen
Ennakointiosaaminen

Ohjausosaaminen

Kohderyhmäosaaminen,
yksilöllisyys ja erilainen oppijuus
Valmennusmenetelmät ja -välineet
Perehdyttäminen
Havainnointi, arviointi
Palautteen antaminen

VUOROVAIKUTUSTAITOT

OHJAAJA

Muu osaaminen

Lakien ja määräysten noudattaminen
Toiminnan kehittämissyhteistyö
Sähköisten järjestelmien käyttö
Asiakaspalvelu



6.16. TYÖPAJAOHJAAJAN TEHTÄVÄNKUVA (TYÖSUUNNITTELIJA/TYÖVALMENTAJA)

Työ- ja päivätoiminnan järjestäminen joko suunnaten kohti avoimia työmarkkinoita tai toimintakykyä ylläpitävästi. Työtoiminnan suunnittelu ja kehittäminen

Työskenteleminen Työpaja Telakan toiminta-ajatukseen ja arvoihin sitoutuen tavoitteellisesti ja ammatillisesti.

Asiakkaiden vastaanotto, sopivan tiimin ja työtehtävän etsiminen sekä perehdyttäminen työhön, taloon ja työturvallisuuteen.

Asiakkaiden ohjaaminen työhön, päiväkohtaisen lukujärjestyksen laatiminen, perehdyttäminen, tavoite – ja palautelomakkeiden laatiminen yhdessä asiakkaan ja sidosryhmien kanssa, asiakkaan työturvallisuudesta huolehtiminen.

Palkkatuella työskentelevien ja opiskelijoiden perehdyttäminen, näyttöjen vastaan ottaminen, palkkatuella olevien, työkokeilijoiden ja kuntouttavan työtoiminnan asiakkaiden haastattelu, sopivan työpisteen ja työn järjestäminen. Poissaolojen vastaanottaminen, vuosilomista huolehtiminen, työhön perehdyttäminen sekä työsuojausta huolehtiminen.

Työvalmennus Työpajalta yrityksiin työhön, tuki työn hakemiseen, työhaastatteluun sekä tarvittaessa tuki työn alkaessa.

Asiakkaan tavoitteiden mukaisen toiminnan järjestäminen ja ohjaaminen. Palautteen antaminen.

Yli tiimirajojen ulottuvaan toimintaan ohjaaminen ja vastuun jakaminen asiakkaan turvallisesta osallistumisesta (ryhmät, siivous, keittiö, avotyö).

Asiakkaan perushoitoon liittyvistä asioista huolehtiminen.

Asiakkaiden palveluohjaus ja palvelutarpeen mukainen apu työpajan ulkopuolelle esim. TE palvelut, KELA, sosiaalitoimisto, terveyskeskus ym. asiointiapu.

Yhteistyö asiakkaan verkoston kanssa, osallistuminen verkosto-yhteistyöhön.

Muut esimiehen määräämät tehtävät esim. asiakaskuljetukset, kirjaston kahvila tai työ toisessa tiimissä, uusien työtehtävien etsiminen asiakkaille.



6.17. ASIAKASPROFIILIT JA ASIAKKAIEN TARVITSEMA TUKI, OHJAUS, KUNTOUTUS JA VALMENNUS TIIMEITTÄIN

Keittiö- ja siivoustiimi

Tiimin kuvaus:

Keittiö: 1 oppisopimuslainen, 3 palkkatukityössä olevaa, 7 avotyössä käyvää Työpaja Telakan asiakasta. Tiimissä on 1 ohjaaja, jolla on työvalmentajan tutkinto.

Tiimiläisten päivä koostuu leivonnasta, tiskauksesta, ruuan jakelusta, yleisestä siivouksesta

Siivous: 2 palkkatukityössä olevaa, 2 työkokeilussa, 4 avotyössä käyvää Työpaja Telakan asiakasta. Tiimissä on 1 ohjaaja.

Tiimiläisten päivä koostuu Työpaja Telakan ylläpitävästä siivouksesta.

Asiakkaan tuen tarpeet päivittäisissä toiminnoissa / hoitotarpeet:

Päivittäin tarpeen mukaan neuvonta ja ohjaus eri työtehtävissä.

Asiakkaan ohjaustarpeet:

Neuvotaan ja tuetaan asiakasta ylläpitämään normaali arkirutiineja sekä autetaan asiakasta pyrkimään eteenpäin kykyjensä mukaan.

Maahanmuuttajataustaisia kannustetaan osallistumaan suomen kielen kursseille ja kerhoihin.

Asiakkaan motivointitarpeet:

Asiakasta kannustetaan positiivisesti ja arvostavasti, mutta realistisesti. Luottamus. Arvostus. Tasapuolisuus.

Tiimin erityispiirteet:

Olemme iloisia, avoimia ja reippaita ihmisiä.
Asiakas saa sekä keittiön että siivouksen puolelta itselleen elinikäisiä oppeja ja taitoja arkielämään.



Kuparipaja

Tiimin kuvaus:

35 ihmistä saavat käydä reipashenkisessä pajassa. Eri pituisia työpäiviä ja – viikkoja. Kantahenkilökuntaa on 2/3 ja 3-4 autokuskia.

Perusajatuksena tuottaa mielekästä työtä ja sisältöä tiimiläisten päivään erilaisten työtehtävien avulla. Ohjelmassa myös lehdenlukua, tietokilpailuja sekä vierailuja virikeryhmissä, kuten bingossa, karaokessa, palloiluissa ym.

Asiakkaan tuen tarpeet päivittäisissä toiminnoissa / hoitotarpeet:

Asiakkaitten fyysisen ja psyykkisen hyvinvoinnin päivittäinen seuranta. Joitain lääkehoidollisia toimenpiteitä kuten verensokeri ja -paineen mittausta. Lääkkeitten annostelua dosettiin ja jakamista.

Tarpeen mukaan avustusta ja ohjausta työn ulkopuolisissa asioissa. Tuen tarpeet perustuvat asiakaslähtöisyyteen. Kestävän kehityksen periaatteisiin.

Asiakkaan ohjaustarpeet:

Päivittäin tehdään monenlaisia alihankintatöitä eri firmoihin. Katiskoita ja verkon pauloituksia Telakan omaan myyntiin. Sesonkituotteina mm. joulukoristeita. Asiakkaat saavat kannustusta töiden tekoon ja päivittäisiin toimiin.

Mitä asiakas tästä kaikesta saa? No sosiaaliset kontaktit, onnistumisen ilon, uusien asioiden oppimista. Päivärytmiin vakautta ja rutiinia.

Työt valikoituvat asiakkaan taitojen ja kiinnostuksen mukaan.

Asiakkaan motivointitarpeet:

Työ on yhteistyötä. Jokainen asiakas on yksilö, vaati erilaisen opastuksen, erilaisia kommunikaatiomenetelmiä käyttäen. Ohjaajan esimerkin mukaan kannustaen. Itsemääräämisoikeus, laki kehitysvammaisten erityishuollosta.

Tiimin erityispiirteet:

Täällä on hauska ja mukava, rauhallinen ilmapiiri. Asiakkaat viihtyvät, kun saavat tehdä haluamiaan töitä. Monipuoliset, eri vaatimustasoiset tehtävät asiakkaan taitojen mukaan.

Asiakkaanne tulevat taatusti viihtymään meillä



Käsityöpaja

Tiimin kuvaus:

Käsityöpaja tarjoaa valmentautujan palvelutarpeen mukaista kuntouttavaa, valmentavaa tai toimintakykyä ylläpitävää työtoimintaa. Tiimissä on n. 34 valmentautujaa ja 3 vakinaista ohjaajaa sekä vaihteleva määrä avustajia.

Tiimissä asiakkaiden päivä koostuu monenlaisista työtehtävistä mm. arjen-hallinnan ja työelämätaidon kehittämisestä, keittiötyöstä, musiikki-, liikunta- ja keskusteluryhmistä, erilaisten käsitöiden valmistuksesta. Osa asiakkaista käy työvalmennuksessa eri yrityksissä.

Asiakkaan tuen tarpeet päivittäisissä toiminnoissa / hoitotarpeet:

Valmentautajat valmistavat erilaisin menetelmin käsityötuotteita myyntiin Työpaja Telakan myymälään. Työpajaohjaajat ja työpaja-avustajat ohjaavat valmentautujia erilaisissa käsistöissä. Jokaiselle valmentautujalle suunnitellaan hänen omia vahvuuksia ja kykyjä vastaavia työtehtäviä. Valmentautuja voi kokeilla uusia menetelmiä ohjaajan / avustajan ohjaamana. Ohjaajilla on valmius perus- ja lääkehoitoon. Ohjaajat voivat tarvittaessa olla valmentautujan mukana lääkäri tai muilla käynneillä joissa tarvitaan tukea.

Asiakkaan ohjaustarpeet:

Työpajaohjaajat tukevat ja ohjaavat valmentautujia elämän eri tilanteissa, kulkevat rinnalla ja auttavat arjenhallinnassa. Valmentautujan tavoitteena on eteenpäin pääseminen esim. koulutukseen, töihin. Ohjaajat sitoutuvat ja toimivat valmentautujan yhteistyöverkoston kanssa sovittujen kuntouttamista edistävien toimenpitein.

Asiakkaan motivointitarpeet:

Valmentautujaa motivoidaan hänen vahvuuksiensa kautta ja edetään hänen kykyjen mukaan. Valmentautuja on yksilö, jolle etsitään omat motivoivat keinot. Mielekkäät ja monipuoliset työtehtävät, antavat onnistumisen kokemuksia ja uskallusta eteenpäin menemisessä.

Tiimin erityispiirteet:

Onnistumisen kokemukset vaikuttavat positiivisesti, vahvistavat itsetuntoa ja minäkäsitystä ja auttavat saavuttamaan asetettuja päämääriä. Epäonnistumisetkin kuuluvat elämään ja ilman niitä emme oppisi uutta.

- * työtehtävät suunnitellaan työkyvyn, taitojen ja motivaation pohjalta
- * ei tarvitse osata työtehtävää vaan taito kehittyy tekemällä
- * tekemällä oppiminen, vaatimustaso nousee osaamisen kasvun myötä
- * kiinnitetään huomiota yksilöllisiin tarpeisiin, valmiuksiin ja vahvuuksiin
- * tekemisen ja saadun palautteen avulla, löytää omia vahvuuksiaan ja kykyjään
- * tuetaan yksilöllistä kasvua, osallisuutta ja osaamisen kehittämistä
- * tavoitteellisuus ja työn tekeminen valmiiksi asti
- * työ- ja toimintakyvyn edistämistä, rakentavan palautteen antamista
- * edistetään työelämävalmiuksia sosiaalista toimintakykyä vahvistamalla
- * työelämä valmiuksien, pelisääntöjen ja työtaitojen oppimista
- * työskentelyn havainnointi, työstä suoriutuminen ja edistyminen
- * ollaan kiinnostuneita asiakkaan elämäntilanteesta ja kuntoutumisesta



Puuverstas

Tiimin kuvaus:

Puuverstaalla käy viikkolukujärjestyksen mukaan n. 30 asiakasta jotka ovat sairauden, vamman tai muun syyn vuoksi työ- ja toimintakyvyltään alentuneita. Lisäksi tällä hetkellä puuverstaalla käy 3 kuntouttavassa työtoiminnassa olevaa asiakasta. Tällä hetkellä puuverstaalla on kaksi ohjaajaa ja yksi avustava ohjaaja.

Puuverstaan erilaiset työtehtävät pyritään sovittamaan jokaisen asiakkaan kykyjen mukaan. Puuverstaalla tehty tuotteet tulevat myyntiin Telakan omaan myymälään. Lisäksi tehdään jonkin verran tilaustöitä ja puutöitä Telakan omiin tarpeisiin.

Töiden ohessa asiakkaiden kanssa keskustellaan asiakasta kiinnostavista asioista.

Asiakkaan tuen tarpeet päivittäisissä toiminnoissa / hoitotarpeet:

Asiakkaat noudetaan omista tiimeistä, esim. liikkumisrajoitteisia autetaan portaissa. Varsinaisia hoitotoimenpiteitä ei puuverstaalla tehdä.

Asiakaslähtöisyyteen.

Asiakkaan ohjaustarpeet:

Kuvataan työtehtävät ja mitä tukea, kuntoutusta tai valmentautumista ko. tehtävän teettäminen edesauttaa asiakkaille

Asiakkaat tekevät kykyjensä ja taitojensa mukaan erilaisia työtehtäviä puuverstaalla. Tehtävät voivat olla esim. hiomista, maalaamista, naulaamista tai vaikka maitolaiturin teko.

Asiakkaan motivointitarpeet:

Tällä hetkellä puuverstaalla käyvistä asiakkaista suurin osa on hyvin motivoituneita tekemään annettuja töitä.

Tiimin erityispiirteet:

Puuverstaalla tehdään asiakkaan kädentaitoja harjaannuttavia työtehtäviä. Vaatimustasoa voidaan nostaa asiakkaan taitojen kehittymisen myötä.



Digipaja

Tiimin kuvaus:

Keskeiset asiakasryhmät: Kuntouttavan -ja päivä ja työtoiminnan asiakkaat, sekä opiskelijat.

Digipajalla työskentelee 8 asiakasta (erilaisin sopimuksin), sekä vaihteleva määrä asiakkaita talon muista tiimeistä.

Tiimissä työskentelee 3 ohjaajaa;
Yksi on koulutukseltaan nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja, joka on työskennellyt useammalla sektorilla ohjaajan tehtävissä.

Yksi medianomi jolla on monipuolinen osaaminen tietotekniikan ja graafisen suunnittelun saralta.

Yksi visuaalinen suunnittelija, jolla on vankka kokemus luovasta suunnittelusta, taitto-ohjelmista, kuvankäsittelystä sekä eri medioiden aineistovaatimuksista ja -valmistuksesta.

Asiakkaan tuen tarpeet päivittäisissä toiminnoissa / hoitotarpeet:

Pääasiassa tavoitteena asiakkaiden sosiaalisten taitojen vahvistaminen, arjenhallinnan ja päivärytmin löytäminen ja ylläpitäminen, opiskelu- ja työllistymismahdollisuuksien kartoittaminen.

Asiakkaan ohjaustarpeet:

Tiimissä asiakkaiden työtehtäviä ovat muun muassa: atk-taitojen kartuttaminen, kuvankäsittely, graafinen suunnittelu, videoeditointi, 3D mallinnus, talon oman lehden toimittaminen, valokuvaus ja ohjelmointi.

Asiakkaan motivointitarpeet:

Tavoitteena auttaa löytämään ja vahvistamaan asiakkaan omia vahvuuksia sekä taitoja, ja rohkaista opiskeluun ja/tai työllistymiseen. Päivittäisessä toiminnassa otetaan huomioon eri asiakkaiden lähtökohdat ja tarpeet myös motivoinnissa, niin että tavoitteet pysyvät realistisina eivätkä kuormita asiakasta liikaa.

Tiimin erityispiirteet:

Digipaja tekee yhteistyötä SAMI-edun kanssa, ja digipajalla voikin suorittaa mm. tutkinnonosia ja työharjoitteluita. Tai vaikka valmistautua alkaviin opintoihin.

Digipajalla toiminta lähtee aina asiakkaan tarpeesta ja mielenkiinnon kohteista ja jokaiselle asiakkaalle pyritäänkin löytämään kiinnostavaa ja juuri hänen tavoitteitaan tukevaa työtä/tekemistä.



Nuorten paja

Tiimin kuvaus:

Keskeiset asiakasryhmät: Kuntouttavan työtoiminnan asiakkaat

Nuorten pajalla asiakasmäärä vaihtelee mm. jatkopoluttamisen takia.

Asiakkailla ilmenee mielenterveys- ja päihdeongelmia, sekä ongelmia arjen hallinnassa. Suurin osa asiakkaista onkin hakemassa itselleen toimivaa rutiinia ja päivärytmiä, sekä suuntaa tulevaisuutta varten.

Tiimissä työskentelee pääosin 1 ohjaaja, joka on koulutukseltaan nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja, joka on työskennellyt useammalla sektorilla ohjaajan tehtävissä. Ohjaaja työskentelee myös osana digipajan tiimiä. Nuorten pajan käytössä on kuitenkin tarvittaessa 3 muutakin ohjaajaa.

Asiakkaan tuen tarpeet päivittäisissä toiminnoissa / hoitotarpeet:

Pääasiassa tavoitteena asiakkaiden sosiaalisten taitojen vahvistaminen, arjenhallinnan ja päivärhythmin löytäminen ja ylläpitäminen, opiskelu- ja työllistymismahdollisuuksien kartoittaminen.

Asiakkaan ohjaustarpeet:

Tiimissä asiakkaat käyvät kokeilemassa työskentelyä joko yhdessä tai useammassa Työpaja Telakan tiimeistä, kuitenkin niin että mahdollisuus tiimin vaihtoon on olemassa. Ja moni käykin eri tiimeissä eri päivinä.

Asiakkaan motivointitarpeet:

Tavoitteena auttaa löytämään ja vahvistamaan asiakkaan omia vahvuuksia sekä taitoja, ja rohkaista opiskeluun ja/tai työllistymiseen. Päivittäisessä toiminnassa otetaan huomioon eri asiakkaiden lähtökohdat ja tarpeet myös motivoinnissa, niin että tavoitteet pysyvät realistisina eivätkä kuormita asiakasta liikaa.

Tiimin erityispiirteet:

Nuorten pajalla huomioidaan kaikki asiakkaan tarpeet ja järjestetään työskentely ja toiminta mahdollisimman kynnyksettömäksi. Näin vähennetään poissaoloja ja syrjäytymisen riskiä.

Tiimissä on tarkoituksena olla 3-6kk kirjoilla ja tänä aikana löytää kuntouttavan työtoiminnan tiimi jossa viihtyy ja haluaa työskennellä, tai opiskelu/koulupaikka.



Alakerta

Tiimin kuvaus:

Tiimissämme on 20 asiakaspaikkaa

Tiimissämme on 2 ohjaajaa, joilla molemmilla on työvalmentajan erikois-ammattitutkinnot sekä 1 työvalmentajaksi opiskeleva Tiimissä asiakkaiden päivä koostuu erilaisista kokoonpano tehtävistä, joiden lisäksi teemme mm. pihatyöitä kiinteistön huoltotöitä.

Omassa tiimissämme järjestetään mm. liikuntatuokioita esim. sählyä ja pallopelejä sekä lisäksi viikoittaisia kävelylenkkejä lähiympäristössä.

Asiakkaan tuen tarpeet päivittäisissä toiminnoissa / hoitotarpeet:

Keskustelu ja työtehtävien ohjaaminen asiakkaalle mielekkääksi sekä motivoivaksi.

Asiakkaat kohdataan kokonaisvaltaisesti ja hänen työllistymisensä esteet kartoitetaan ja asiakas ohjataan tarvittaviin palveluihin

Asiakkaan ohjaustarpeet:

Neuvotaan ja tuetaan asiakasta ylläpitämään arkirutiineja sekä autetaan eteenpäin asiakkaan kykyjen mukaan.

Asiakkaat saavat kannustusta töiden tekoon ja päivittäisiin toimiin. Työt valikoituvat asiakkaan taitojen ja kiinnostuksen mukaan.

Asiakkaan motivointitarpeet:

Asiakasta motivoidaan hänen vahvuuksiensa kautta ja edetään hänen kykyjen mukaan. Jokaiselle etsitään omat motivoivat keinot. Mielekkäät ja monipuoliset työtehtävät antavat onnistumisen kokemuksia ja uskallusta eteenpäin menemisessä.

Tiimin erityispiirteet:

Huomioidaan asiakkaan tarpeet. Järjestetään työskentely ja toiminta mahdollisimman matalalla kynnyksellä. Näin osallisuutta saadaan lisättyä vähentämällä poissaoloja ja syrjäytymisen riskiä.

Alakerran ohjaajat ovat ainutlaatuisia ja persoonallisia.



Keskitiimi

Tiimin kuvaus:

Asiakkaita 30, joista kehitysvammaisia 22 ja 1 sos. huollon asiakas, 5 kuntouttavassa työtoiminnassa. 4 ohjaajaa, joilla sosiaali- ja terveysalan perustutkinto (lähihoitaja), 1 palkkatuella, 1 henkilökohtainen avustaja.

Järjestämme mielekästä ja toimintakykyä ylläpitävää viriketoimintaa, joka tukee asiakkaan fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia. Viriketoiminta sisältää askartelua, käsitöitä, musiikkia, bingoa, liikuntaa, ulkoilua, erilaisia retkiä, yksilöllisesti suunnitellut yksilötuokiot esim. MOI-kalenterin päivitys, WIDGIT-GO kommunikointia, PAPUNET työskentelyä, kädentaitojen ylläpitoa ja yksilölliset terapeuttien laatimat tuokiot (fysioterapia, puheterapia).

Asiakkaan tuen tarpeet päivittäisissä toiminnoissa / hoitotarpeet:

Toiminnan suunnittelemme asiakaslähtöisesti eli otamme huomioon yksilöllisesti jokaisen asiakkaan tiedot, taidot ja kokemukset. Pohjana asiakaslähtöisyydelle on asiakkaan itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen. Suunnittelemme erilaisia ja eritasoisia toimintoja, joista ohjaamme asiakkaan valitsemaan itselleen sopiva toiminta siten, että se vahvistaa hänen osaamistaan ja itsetuntoaan. Korostamme asiakkaan vahvuuksia.

Turvallinen ympäristö, turvallisuus ja luottamus ovat tärkeitä kulmakiviä asiakkaiden sujuvassa päivätoiminnassa. Näitä luomme iloisella ja positiivisella työotteella, läsnäololla ja toimivalla kommunikaatiolla. Päivätoiminnan tärkeänä tehtävänä on myös rytmittää asiakkaiden arkea. Perustana asiakkaan sujuvalle päivälle on hyvä perushoito. Eli avustamme ja ohjaamme tarvittaessa ruokailuissa ja wc:ssä (katetrointi). Lepohetki on monelle tarpeen keskeyttämään päivän toimintaa. Tarvittaessa huolehdimme asiakkaiden lääkityksestä.

Kuntouttava työtoiminta: Kuntouttavan työtoiminnan tarkoituksena on parantaa työntekijän mahdollisuuksia sijoittua uudelleen työelämään ja parantaa pitkäaikaistyöttömien elämänhallintaa.

Asiakkaan ohjaustarpeet:

kts edellinen kohta

Asiakkaan motivointitarpeet:

kts edellinen kohta

Tiimin erityispiirteet:

rytmiä arkeen
onnistumisen kokemuksia
mielekästä tekemistä
ihmisten kohtaamisia, sosiaalisia kontakteja
verkostoitumista eri tahojen kanssa
osallisuuden yhteiskuntaan sen tasavertaisena jäsenenä
kommunikointitaitojen vahvistumista
valmiuksia tutustua työelämään avotyön merkeissä