Tulosta lomake | Tyhjennä lomake

Työllisyyden kuntakokeilut

HAKEMUS STARTTIRAHASTA

Täytä tulostettava lomake vain, jos sinulla ei ole mahdollisuutta käyttää TE-toimiston Oma asiointi –verkkopalvelua https://asiointi.mol.fi/omaasiointi/?kieli=fi Starttirahan (myös jatkon ja maksatuksen) hakeminen verkossa nopeuttaa asiasi käsittelyä.

☐ Työtön työnhakija ☐ Palkkatyössä oleva ☐ Opiskelija
☐ Kotityössä oleva ☐ Muu hakija

Starttirahapäätöksen tekee kokeilualueen kunta. Ota yhteys ennen starttirahahakemuksen jättämistä kokeilualueen kuntaan. Tutustu lomakkeen täyttöohjeisiin (s. 6-7).

1. Hakijan tiedot

Etunimet	
Sukunimi	Henkilötunnus
Lähiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Kotikunta	Ammattinimike ja tutkinto
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero

2. Starttirahakausi

Starttirahaa haetaan ajaksi

____/ ____ 20____ - ____/ ____ 20____

3. Työkokemus ja yrittäjäkokemus

Merkitse ammattinimike, työnantajan nimi, työtehtävät sekä aika (alkoi, päättyi: päivämäärät)

4. Yritystoimintaa tukeva koulutus

Merkitse tutkinto, tutkinnon/koulutuksen nimi, pääainen/linja, oppilaitos sekä aika (alkoi, päättyi: päivämäärät). Merkitse myös yrittäjyyttä tukevat kurssiohjelmat, niiden kestot sekä pääsisällöt.

Lomakkeen alkuun

5. Suunnitellun yrityksen nimi

Nimi	
Osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	

6. Yritysmuoto ja osakkaat sekä omistusosuus

Merkitse yritysmuoto, osakkaat, nimi, henkilötunnus tai yrityksen Y-tunnus ja omistusosuus.

7. Hakeeko joku muu starttirahaa ko. yritystoimintaan?

Nimet ja osoitteet

8. Toimiala

Toimiala

9. Liikeidea

Liikeidea, sen vahvuudet ja heikkoudet? Mikä on tuotteesi/tarjoamasi palvelu?

10. Toiminta

Liikeidea, sen vahvuudet ja heikkoudet? Mikä on tuotteesi/tarjoamasi palvelu?

Lomakkeen alkuun

11. Tuotanto

Mitä tuotantovälineitä tarvitset
Mistä hankit raaka-aineet/tuotteet?

12. Asiakkaat ja markkina-alue

Ketkä ovat asiakkaitasi? Kuinka paljon asiakkaitasi on?
Missä asiakkaat sijaitsevat? Mitkä ovat heidän ostotottumuksensa?

13. Markkinointi

Miten markkinointi järjestetään?
Mistä markkinointikustannukset muodostuvat?

14. Tuotteiden/palveluiden jakelu

Miten tuotteiden/palveluiden jakelu järjestetään?

15. Vahvuudet ja heikkoudet suhteessa kilpailijoihin

Kilpailevat yritykset ja niiden toimipaikat?
Kilpailevat tuotteet/palvelut?
Kuinka aiot selviytyä kilpailussa ja missä ovat suurimmat riskit? Kuinka varaudut riskeihin?

16. Toimenpiteet toiminnan käynnistämlseksi

Mitä toimenpiteitä olet tehnyt yritys toiminnan käynnistämiseksi tähän mennessä?

17. Suunniteltu rahoitus

Pääoman tarve	Euroa
Investoinnit (rakennukset, koneet, kalusteet)	
Käyttöpääoma (1-2 kuukauden kulut + käteisvarat)	
Kustannusylitysvaraus	
YHTEENSÄ	

Lomakkeen alkuun

17. Suunniteltu rahoitus (jatkuu)

Rahoitus	Euroa
Oma osuus	
Muiden sijoitukset yritykseen	
Lainat, myöntäjä	
Avustukset ja tuet	**Euroa**
☐ ELY-keskus, mainitse vastuualue ja tuen nimi	
☐ Muu, mikä	

Kohdat toiminta- suunniteltu rahoitus voidaan korvata erillisellä liiketoimintasuunnitelmalla.

18. Kannattavuuslaskelma ja liikevaihto

	Vuosi/€
Tavoitetulos (netto)	
Lainojen lyhennys	
TULOT VEROJEN JÄLKEEN	
Verot	
Rahoitustarve (br. tulot)	
Yrityslainojen korot	
KÄYTTÖKATETARVE 1	

KIINTEÄT KULUT (ilman arvonlisäveroa ALV)			
Yrittäjän eläkevakuutus (YEL)		Puhelin, posti	
Muut vakuutukset		Toimistokulut	
Työntekijöiden palkat		Matkakulut	
Palkkojen sivukustannukset (n. 30%)		Markkinointi	
Vuokrat		Koulutus	
Sähkö, vesi, lämpö		Lehdet ym. sellaiset	
Työkalut		Muut mahdolliset kulut	
Kirjanpito		**KIINTEÄT KULUT YHTEENSÄ 2**	

MYYNTIKATETARVE 1+2	
Ostot (ilman ALV:a)	
LIIKEVAIHTO	
Arvonlisävero (ALV 24% edelliseen)	
KOKONAISMYYNTI/LASKUTUS	

Tämän kohdan tiedot voi korvata erillisellä kannattavuuslaskelmalla.

Lomakkeen alkuun

19. Kirjanpito ja talouden suunnittelu

Miten aiot hoitaa kirjanpidon?

Tarvitsetko neuvontaa tilinpäätöksen suunnitteluun, budjetointiin tai johonkin muuhun?

Lisätietoja

20. Starttirahan maksamisen estävät korvaukset, tuet ja etuudet

Maksetaanko Sinulle seuraavia korvauksia, tukia tai etuuksia:

1. palkkaa tai korvausta tekemästäsi yritystoimintaan liittymättömästä työstä? Palkkana pidetään myös vuosiloma-ajan palkkaa ja irtisanomisajan palkkaa sekä työttömyysturvalain 3 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettua taloudellista etuutta, jonka on katsottava turvaavan kohtuullisen toimeentulon.

☐ Kyllä ☐ Ei

2. Palkkaa tai korvausta tekemästäsi yritystoimintaan liittyvästä työstä, pl. omasta yrityksestä nostettava palkkatulo? Palkkana pidetään myös vuosiloma-ajan palkkaa ja irtisanomisajan palkkaa sekä työttömyysturvalain 3 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettua taloudellista etuutta, jonka on katsottava turvaavan kohtuullisen toimeentulon.

☐ Kyllä ☐ Ei

3. julkista tukea omiin palkkauskustannuksiin?

☐ Kyllä ☐ Ei

4. työttömyysturvalain (1290/2002) mukaista työttömyysetuutta?

☐ Kyllä ☐ Ei

5. sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaista sairauspäivärahaa tai osasairauspäivärahaa tai kansaneläkelain (568/2007) mukaista työkyvyttömyyseläkettä tai kuntoutustukea taikka täyden työkyvyttömyyden perusteella maksettavaa etuutta jonkin muun lain nojalla?

☐ Kyllä ☐ Ei

6. kansaneläkelain tai työeläkelakien mukaista vanhuuseläkettä tai varhennettua vanhuuseläkettä?

☐ Kyllä ☐ Ei

7. sairausvakuutuslain mukaista äitiys-, erityisäitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa taikka erityishoitorahaa?

☐ Kyllä ☐ Ei

8. maatalousyrittäjien luopumistuesta annetun lain (1293/1994) tai maatalouden harjoittamisesta luopumisen tukemisesta annetun lain (612/2006) mukaista luopumistukea?

☐ Kyllä ☐ Ei

9. Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuuksista annetun lain (566/2005) tai työntekijän eläkelain (395/2006) 1 luvun 3 §:ssä tarkoitettujen lakien, eläkeohjesäännön tai eläkesääntöjen mukaista kuntoutusrahaa taikka ansionmenetyskorvausta tapaturmavakuutuksen, liikennevakuutuksen tai sotilasvammalain(404/1948) kuntoutusta koskevien säännösten perusteella?

☐ Kyllä ☐ Ei

Lomakkeen alkuun

10. opintotukilain (65/1994) mukaista opintotukea?

☐ Kyllä ☐ Ei

11. muuta kohtuullisen toimeentulon korvaavaa etuutta (etuutena ei kuitenkaan oteta huomioon työttömyysturvalain 4 luvun 7 §:ssä tarkoitettuja etuoikeutettuja tuloja)

☐ Kyllä ☐ Ei

21. De minimis-tuki*)

Starttiraha myönnetään de minimis-tukena. Onko hakijalle tai ko. yritystoimintaan myönnetty kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana de minimis –tukea? (ks. hakemuksen alaosa)

☐ Ei ☐ Kyllä, tarkempi selvitys taulukossa

Tuen myöntäjä	Tuen laatu (esim. avustus tai korkotuki)	Tuen määrä (euro)	Myöntämispvm	Tuesta maksettu (euroa)	Maksupvm

22. Allekirjoitus

Vakuutan, että tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamani tiedot ovat oikeita. Lisäksi suostun siihen, että kokeilualueen kunta voi pyytää starttirahahakemuksestani ulkopuolisen asiantuntijan lausunnon. Suostun siihen, että viranomainen voi tarkistaa tulotiedot tulorekisteristä maksuvaiheessa.

Paikka ja päiväys	Allekirjoitus Nimenselvennys

Päätoimista yritystoimintaa ei saa aloittaa ennen kuin kokeilualueen kunta on tehnyt päätöksen starttirahan myöntämisestä.

*) De minimis –tuki (ns. vähämerkityksinen tuki)
Yrityksille voidaan kohdistaa julkista tukea de minimis –tukena enintään 200 000 euroa kuluvan ja kahden edeltävän verovuoden aikana. Pääsäännöstä poiketen de minimis –tukea voidaan myöntää vain rajoitetusti seuraaville toimialoille, kalastus- ja vesiviljely (de minimis –raja 30 000 euroa) ja maatalouden alkutuotanto (de minimis –raja 7 500 euroa). Maantieliikenteen alalla ko. asetuksen mukainen enimmäismäärä on 100 000 euroa. Lisäksi pääsäännöstä poiketen de minimis -tukea ei voida myöntää lainkaan kivihiilitoimialalle sekä vientitukiin ja kotimaisten tuotteiden suosimiseen tuonnin kustannuksella. De minimis –tukea ei voida myöntää myöskään vaikeuksissa olevien yritysten tukemiseen (=yritys, jonka vaihtoehdot ovat yrityssaneeraus tai konkurssi). Tuen saaja vastaa siitä, että eri tahojen (esim. ministeriöt, ministeriön alaiset viranomaiset, Finnvera Oyj, kunnat ja maakuntaliitot) maksamien de minimis –tukien yhteismäärä ei ylitä em. määriä.

Hakemuksen liitteet
- liiketoimintasuunnitelma ja kannattavuuslaskelma, mikäli tiedot esitetään erillisellä liitteellä
- verovelkatodistus, joka ei saa olla kolmea kuukautta vanhempi
- lainalupaus pankista tai muulta luotonantajalta, mikäli ulkopuolisen rahoituksen saanti on edellytys toiminnan aloittamiselle

Lomakkeen alkuun

TÄYTTÖOHJE

Lomake KK 3.25: Hakemus starttirahasta (ensimmäinen starttirahakausi)

Työkokemus ja yrittäjäkokemus

Täydennä tiedot ammattinimikkeestäsi ja työkokemuksestasi. Merkitse työkokemuksesta työnantajan nimi, työtehtäväsi ja työ-/virkasuhteesi ajankohta. Jos olet toiminut aiemmin yrittäjänä, merkitse yrityksen nimi, toimiala ja yrityksen toiminta-aika. Päivämäärät merkitään muodossa pp.kk.vvvv.

Mikäli tarvittavia työ- ja koulutodistuksia ei ole esitetty kokeilualueen kunnalle aiemmin, tulee ne esittää kokeilualueen kunnan kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

Yritystoimintaa tukeva koulutus

Täydennä tiedot tutkinnostasi. Merkitse tutkinnon/koulutuksen nimi, pääaineesi/linjasi sekä oppilaitoksen nimi ja koulutuksen suorittamisen ajankohta. **Merkitse myös yrittäjyyttä tukevat kurssiohjelmat, niiden kestot sekä pääsisällöt.**

Suunnitellun yrityksen nimi

Merkitse **suunnitellun** yrityksen nimi (pakollinen) ja yhteystiedot (jos tiedossa). Jos olet ostamassa yritystä tai jatkamassa yritystoimintaa, esimerkiksi sukupolvenvaihdoksen tai omistajavaihdoksen myötä, merkitse myös Y-tunnus nimikenttään.

Yritysmuoto ja osakkaat sekä omistusosuus

Merkitse yrityksen yritysmuoto. Jos yrityksessä on muita osakkaita, yhtiömiehiä tai jäseniä, merkitse heidän nimensä, henkilötunnuksensa tai yrityksen Y-tunnus ja omistusosuutensa.

Hakeeko joku muu starttirahaa ko. yritystoimintaan?

Jos joku toinen henkilö hakee/jotkut toiset henkilöt hakevat starttirahaa saman yrityksen käynnistämiseen, merkitse tämän henkilön/näiden henkilöiden tiedot.

Liikeidea

Arvioi liikeideaasi ja yritystoimintaasi sekä niiden vahvuuksia ja heikkouksia.

Kuvaile tuotteesi/tarjoamasi palvelu.

Kirjanpito ja talouden suunnittelu

Merkitse, miten olet suunnitellut hoitavasi yrityksesi kirjanpidon ja taloushallinnon. Tarvittaessa voit täydentää selvitystäsi lisätieto-osuudessa.

Starttirahan maksamisen estävät korvaukset, tuet ja etuudet

Merkitse, jos Sinulle maksetaan luettelossa olevia korvauksia, tukia tai etuuksia samalta ajalta, jolle haet starttirahaa. Tarkemmat ohjeet saat kokeilualueen kunnalta.

Ilmoita myös yritystoimintaan liittyvästä tai liittymättömästä työstä samalta ajalta saadut palkkatulot.

De minimis –tuki

Starttiraha on de minimis –tukea (laki 916/2012) 8 luvun 1 §:n 2 momentin mukaan ja myönnetty tuki huomioidaan laskennallisesti starttirahalla perustetun yritystoiminnan de minimis –tueksi. De minimis –tukea voidaan pääsääntöisesti kohdistaa yritykselle enintään 200 000 euroa kuluvan ja kahden edeltävän vuoden aikana. Lisätietoa de minimis –tuesta saat oheisesta linkistä: http://www.tem.fi/?s=497

Merkitse tieto siitä, onko Sinulle tai, jos haet starttirahaa jo perustetulle yritykselle, esimerkiksi sukupolven tai omistajavaihdostilanteeseen liittyen, tälle yritykselle myönnetty kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana de minimis –tukea.

Hakemuksen liitteet

Hakemukseen tulee liittää todistus verojen maksamisesta, joka ei saa olla kolmea kuukautta vanhempi. Lisäksi hakemuksen erillisinä liitteinä voivat tapauskohtaisesti olla esimerkiksi liiketoimintasuunnitelma, kannattavuuslaskelmat, lainalupaus pankista tai muulta luotonantajalta, (esi)vuokrasopimus; jos toiminta tapahtuu vuokratiloissa, (esi)kauppakirja; jos kyse on omistajanvaihdoksesta jne. Huomaathan, että myönteinen starttirahapäätös edellyttää aina kaikkien tarvittavien liitteiden toimittamista kokeilualueen kunnalle. **Keskustele tarvittavista liitteistä etukäteen kokeilualueen kunnan kanssa.**

Suostumukset

Merkitse tieto siitä, voidaanko starttirahahakemuksesi käsittelyssä käyttää tarvittaessa kokeilualueen kunnan ulkopuolista asiantuntijapalvelua ja hankkia tältä hakemustasi ja liiketoimintasuunnitelmaasi koskeva lausunto.

Suostumus tulorekisteritietojen käyttöön.

Liiketoimintasuunnitelma

Sovi aina kokeilualueen kanssa etukäteen siitä, toimitatko erillisen liiketoimintasuunnitelman tai täytätkö liiketoimintasuunnitelmaasi koskevat tiedot lomakkeeseen.

Kannattavuuslaskelmat

Sovi aina kokeilualueen kunnan kanssa etukäteen siitä, toimitatko erillisen kannattavuuslaskelman tai täytätkö kannattavuuslaskelmaa koskevat tiedot lomakkeeseen