**SAVONLINNAN KAUPUNKI KESÄTYÖSETELIN HAKEMUSLOMAKE 2023**

**TYÖNANTAJAN TIEDOT – TYÖNANTAJA TÄYTTÄÄ**

Työnantajan nimi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Toimiala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Y-tunnus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kotikunta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoite \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yhteyshenkilön nimi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puhelin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

S-posti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TYÖNTEKIJÄN TIEDOT – NUORI TÄYTTÄÄ**

Työntekijän nimi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoite \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Syntymäaika(ppkkvvvv)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kotikunta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puhelin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

S-posti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TYÖSUHTEEN TIEDOT**

Tehtävänimike \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Työsuhde (pvkk - pvkk)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET**

Vakuutan yllä olevat tiedot oikeiksi

Paikka ja aika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Työntekijän allekirjoitus\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nimenselvennys \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Työnantajan allekirjoitus\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nimenselvennys \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kesätyöseteli 2023**

• kesätyöseteli on tarkoitettu 15 -17 vuotiaan savonlinnalaisen nuoren palkkaamiseen (syntymävuosi 2006 -2008)   
• yhden setelin arvo on 300€, joka tilitetään työnantajalle jälkikäteen   
• yksi seteli / nuori

• kesätyösetelin hakuaika 1.2.-31.3.2023

• tulosta setelin hakulomake ja täytä työnantajan kanssa. Paperilomakkeita saatavilla Nuorten Ohjaamosta Sääminginkatu 6, Työllisyyspalveluista Olavinkatu 27 F-rappu tai Savonlinnan kaupungin palvelupisteestä Olavinkatu 27

• täytetty ja allekirjoituksin varustettu hakemus lähetetään sähköpostilla osoitteeseen [leena.kosonen@savonlinna.fi](mailto:leena.kosonen@savonlinna.fi) tai postitse Työllisyyspalvelut, Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna. Kuoreen merkintä ”Kesätyösetelihaku”

• setelit jaetaan hakujärjestyksessä, niitä on jaossa 100 kappaletta eikä niitä voi varata etukäteen

• päätös setelin myöntämisestä lähetetään sähköpostilla sekä nuorelle että työnantajalle  
• setelin myöntämisen jälkeen yritys tai muu työllistävä taho solmii työntekijän kanssa kirjallisen työsopimuksen ja sitoutuu maksamaan nuorelle alan työehtosopimuksen mukaista palkkaa, vähintään 400 euroa / 60 h (sis. lomakorvauksen)  
• nuoren työpäiviä on vähintään 10 kpl tai työtunteja vähintään 60 h   
• työnantajan tulee olla y-tunnuksellinen Savonlinnassa toimiva yritys, yhdistys, järjestö, seura tai säätiö

• työnantajana ei voi olla yksityistalous, perhe tai yksityinen henkilö eikä kaupungin, valtion tai hyvinvointialueen yksikkö  
• työnantaja huolehtii työnantajavelvollisuuksista ja mahdollisista   
palkan sivukuluista sekä antaa nuorelle työsuhteen päätyttyä kirjallisen työtodistuksen

• mikäli suunniteltu työsuhde jää toteutumatta, työnantaja tai nuori ilmoittaa siitä viipymättä sähköpostilla [leena.kosonen@savonlinna.fi](mailto:leena.kosonen@savonlinna.fi) Näin seteli palautuu käyttöön toiselle nuorelle.

• setelit tulee käyttää 31.8.2022 mennessä

**Laskutus**

•Nuoren työllistävälle työnantajalle maksetaan tuki jälkikäteen laskun perusteella

•Korkeintaan 5 seteliä / y-tunnus

•Laskussa tulee olla työllistetyn nuoren nimi ja merkintä KP 4073

•Lasku sekä liitteet tulee lähettää 15.8.- 15.10.2023 välisenä aikana.

•Liitteet (kopiot työsopimuksesta, työtodistuksesta ja palkkalaskelmasta) tulee lähettää

yksittäisinä tiedostoina sähköpostilla osoitteeseen [leena.kosonen@savonlinna.fi](mailto:leena.kosonen@savonlinna.fi) (ei laskun yhteyteen)

•Yleiset laskutusohjeet <https://www.savonlinna.fi/yhteystiedot/laskutustiedot/>

Tiedot henkilötietojen käsittelystä:

https://www.savonlinna.fi/asiointi/tietosuoja-2/tietosuojaselosteet/nuorten-kesatyosetelit/