

Jatkohakemus starttirahasta

Työvoimaviranomainen voi myöntää starttirahaa henkilöasiakkaalle, joka aloittaa päätoimisen yritystoiminnan tai laajentaa sivutoimisena harjoittamansa yritystoiminnan päätoimiseksi.

Starttiraha myönnetään kuudeksi kuukaudeksi päätoimisen yritystoiminnan aloittamisesta tai sivutoimisena harjoitetun yritystoiminnan päätoimiseksi laajentamisesta lukien. Starttirahalle voidaan myöntää jatkoa siten, että starttirahajaksojen yhteenlaskettu kesto on enintään 12 kuukautta.

Toimita jatkohakemus työvoimaviranomaiselle voimassa olevan starttirahakauden aikana noin kuukautta ennen tukiajan päättymistä. Liitä hakemukseen yrityksen ajantasaiset, kirjanpitäjän vahvistamat taloustiedot vähintään viiden kuukauden ajalta. Näihin sisältyvät esimerkiksi tuloslaskelma ja tase-erittelyt.

Täytä hakemus ensisijaisesti asiointipalvelussa. Jos et voi käyttää asiointipalvelua, lähetä tulostettu ja täytetty lomake työvoimaviranomaiselle. Alueesi työvoimaviranomaisen yhteystiedot löytyvät Työmarkkinatorin aluesivuilta osoitteesta <https://tyomarkkinatori.fi/aluesivu>.

1. Hakijan tiedot

Sukunimi	
Etunimet	Henkilötunnus
Lähiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Kotikunta	
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

2. Starttirahakausi

Starttirahaa haetaan kaudelle (pp.kk.vvvv–pp.kk.vvvv)
Aiempi starttirahakausi (pp.kk.vvvv–pp.kk.vvvv)

3. Yritystiedot

Yrityksen nimi	Y-tunnus
Yrityksen toimiala	
Osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Kerro, miten yritystoimintasi on käynnistynyt starttirahakauden aikana.	

Mitkä ovat yritystoiminnan suunnitelmat ja tavoitteet lähitulevaisuudessa?

Anna perustelut starttirahan jatkamiselle. Miksi katsot tarvitsevasi jatkoa starttirahakaudelle?

Hakeeko joku muu starttirahaa samaan yritystoimintaan? Merkitse etu- ja sukunimi sekä osoitetiedot. Starttiraha on henkilökohtainen etuus. Kunkin hakijan on toimitettava oma hakemus starttirahasta. ¹

Harjoitatko yritystoimintaa Suomessa ja Suomesta käsin?

☐ Kyllä ☐ Ei

Starttirahaa myönnetään lähtökohtaisesti Suomessa harjoitettavaan yritystoimintaan. Jos tulet starttirahakaudella harjoittamaan yritystoimintaa ulkomailta käsin, anna lisätietoja ulkomailta työskentelyn jaksosta.

4. Starttirahan maksamisen estävät tulot, korvaukset, tuet ja etuudet

Maksetaanko sinulle seuraavia tuloja, korvauksia, tukia tai etuuksia? ²

1. Palkkaa tai korvausta tekemästäsi yritystoimintaan liittymättömästä työstä. Palkkana pidetään myös vuosiloma-ajan palkkaa ja irtisanomisajan palkkaa. Palkkana pidetään myös työnantajalta saatua taloudellista etuutta, joka perustuu työsuhteen päättymiseen liittyvään sopimukseen tai muuhun vastaavaan järjestelyyn, jonka katsotaan turvaavan kohtuullinen toimeentulo (Työttömyysturvalaki 1290/2002, 3. luku, 6. §, 1. momentti).³

☐ Kyllä ☐ Ei

Jos vastaus on Kyllä, ilmoita lisätietona tehdyt työpäivät, työtunnit työpäivää kohti, työsuhteen kesto sekä arvio tulevista palkkatyöpäivistä ja työtunneista työpäivää kohti.

2. Palkkaa tai korvausta tekemästäsi yritystoimintaan liittyvästä työstä, pois lukien omasta yrityksestä nostettava palkkatulo. Palkkana pidetään myös vuosiloma-ajan palkkaa ja irtisanomisajan palkkaa. Palkkana pidetään myös työnantajalta saatua taloudellista etuutta, joka perustuu työsuhteen päättymiseen liittyvään sopimukseen tai muuhun vastaavaan järjestelyyn, jonka katsotaan turvaavan kohtuullinen toimeentulo (Työttömyysturvalaki 1290/2002, 3. luku, 6. §, 1. momentti).³

☐ Kyllä ☐ Ei

Jos vastaus on Kyllä, ilmoita lisätietona tehdyt työpäivät, työtunnit työpäivää kohti, työsuhteen kesto sekä arvio tulevista palkkatyöpäivistä ja työtunneista työpäivää kohti.

3. Julkista tukea omiin palkkauskustannuksiin ⁴

☐ Kyllä ☐ Ei

Muuta julkista tukea ovat esimerkiksi apurahat tai yritystuet.

Jos vastaus on Kyllä, ilmoita lisätietona myönnetty tuki ja mille ajalle tukea on myönnetty. Liitä hakemuksen liitteeksi päätös myönnetystä tuesta.

4. Työttömyysetuutta

☐ Kyllä ☐ Ei

Starttirahaa ei makseta, jos saat samalta ajalta työttömyysturvalain (1290/2002) mukaista työttömyysetuutta.

Jos vastaus on Kyllä, ilmoita lisätietona tuen myöntäjä, mistä tuesta on kyse, mille ajalle tuki on myönnetty sekä myönnetyn tuen määrä?

5. Sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaista sairauspäivärahaa tai osasairauspäivärahaa tai kansaneläkelain (568/2007) mukaista työkyvyttömyyseläkettä tai kuntoutustukea taikka täyden työkyvyttömyyden perusteella maksettavaa etuutta jonkin muun lain nojalla.

☐ Kyllä ☐ Ei

Jos vastaus on Kyllä, ilmoita lisätietona tuen myöntäjä, mistä tuesta on kyse, mille ajalle tuki on myönnetty sekä myönnetyn tuen määrä?

6. Kansaneläkelain tai työeläkelakien mukaista vanhuuseläkettä tai varhennettua vanhuuseläkettä.

☐ Kyllä ☐ Ei

Jos vastaus on Kyllä, ilmoita lisätietona tuen myöntäjä, mistä tuesta on kyse, mille ajalle tuki on myönnetty sekä myönnetyn tuen määrä?

7. Työttömyyseläkettä.

☐ Kyllä ☐ Ei

Jos vastaus on Kyllä, ilmoita lisätietona tuen myöntäjä, mistä tuesta on kyse, mille ajalle tuki on myönnetty sekä myönnetyn tuen määrä?

8. Työeläkelakien mukaista työuraeläkettä.

☐ Kyllä ☐ Ei

Jos vastaus on Kyllä, ilmoita lisätietona tuen myöntäjä, mistä tuesta on kyse, mille ajalle tuki on myönnetty sekä myönnetyn tuen määrä?

9. Kansanedustajan eläkkeestä ja sopeutumisrahasta annetun lain (329/1967) mukaista sopeutumisrahaa.

☐ Kyllä ☐ Ei

Jos vastaus on Kyllä, ilmoita lisätietona tuen myöntäjä, mistä tuesta on kyse, mille ajalle tuki on myönnetty sekä myönnetyn tuen määrä?

10. Sairausvakuutuslain mukaista äitiys-, erityisäitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa taikka erityishoitorahaa.

☐ Kyllä ☐ Ei

Jos vastaus on Kyllä, ilmoita lisätietona tuen myöntäjä, mistä tuesta on kyse, mille ajalle tuki on myönnetty sekä myönnetyn tuen määrä?

11. Maatalousyrittäjien luopumistuesta annetun lain (1293/1994) tai maatalouden harjoittamisesta luopumisen tukemisesta annetun lain (612/2006) mukaista luopumistukea.

☐ Kyllä ☐ Ei

Jos vastaus on Kyllä, ilmoita lisätietona tuen myöntäjä, mistä tuesta on kyse, mille ajalle tuki on myönnetty sekä myönnetyn tuen määrä?

12. Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) tai työntekijän eläkelain (395/2006) 1 luvun 3 §:ssä tarkoitettujen lakien, eläkeohjesäännön tai eläkesääntöjen mukaista kuntoutusrahaa taikka ansionmenetykskorvausta tapaturmavakuutuksen, liikennevakuutuksen tai sotilasvammalain (404/1948) kuntoutusta koskevien säännösten perusteella. ⁵

☐ Kyllä ☐ Ei

Jos vastaus on Kyllä, ilmoita lisätietona tuen myöntäjä, mistä tuesta on kyse, mille ajalle tuki on myönnetty sekä myönnetyn tuen määrä?

13. Opintotukena myönnettävää opintorahaa tai -lainaa (Opintotukilaki65/1994) mukaista opintotukea. Jos nostit opintolainaa, ilmoita mille ajanjaksolle opintolaina kohdistuu.

☐ Kyllä ☐ Ei

Opintolaina kohdistuu ajanjaksolle (pp.kk.vvvv–pp.kk.vvvv)

14. Muuta kohtuullisen toimeentulon korvaavaa etuutta. ⁶

☐ Kyllä ☐ Ei

Jos vastaus on Kyllä, ilmoita lisätietona etuuden myöntäjä, mistä etuudesta on kyse, mille ajalle etuus on myönnetty sekä myönnetyn etuuden määrä?

5. De minimis -tuki eli vähämerkityksinen tuki

Onko sinulle tai tämän hakemuksen mukaiseen yritystoimintaan myönnetty de minimis -tukea kolmen vuoden aikana? ⁷

☐ Ei ☐ Kyllä. Tarkempi selvitys taulukossa.

Toiminnassa käytetty tilikausi (pp.kk.–pp.kk.) ⁸

Tuen myöntäjä	Myönnetyn tuen nimi	Asetus, jonka perusteella tuki on myönnetty	Tuen määrä euroina	Myöntö-päivämäärä
		☐ Yleinen vähämerkityksinen tuki (Komission asetus (EU) N:o 1407/2013)		

		☐ Yleinen vähämerkityksinen tuki (Komission asetus (EU) N:o 2831/2023)		
		☐ Vähämerkityksinen tuki kalastus- ja vesiviljelyalalla (Komission asetus (EU) N:o 717/2014)		
		☐ Vähämerkityksinen tuki maatalousalalla (Komission asetus (EU) N:o 1408/2013)		
		☐ Vähämerkityksinen tuki maanteiden tavarakuljetuksia toisten lukuun suorittavalle yritykselle (Komission asetus (EU) N:o 1407/2013)		

6. Suostumukset ⁹

Työvoimaviranomainen voi olla yhteydessä nimeämääni yritysneuvojaan ja keskustella starttirahahakemuksestani ja sen liitteistä suullisesti tai sähköpostin välityksellä salassapitosäännösten estämättä.

☐ Kyllä☐ Ei

Yritysneuvojan ja neuvontaorganisaation nimi

Starttirahahakemukseni viranomaisvalmistelun tueksi voidaan tilata ulkopuolisen asiantuntijan lausunto yrittäjävalmiuksien ja yritystoiminnan edellytysten arvioimiseksi. Hakemus ja sen liitteet voidaan luovuttaa asiantuntijalle lausunnon antamista varten salassapitosäännösten estämättä.

☐ Kyllä☐ Ei

Finnvera voi hyödyntää ulkopuolisen asiantuntijan lausuntoa rahoitushakemukseni käsittelyssä ja rahoituspäätöksen tekemisessä, jos haen heiltä rahoitusta yritystoimintaani varten. Finnveran edustaja voi tarkastella rahoituslausuntojärjestelmään tallennettua lausuntoa ja käyttää sitä päätöksenteon tukena.

☐ Kyllä☐ Ei

7. Suostumus sähköiseen tiedoksiantoon

Suostumalla sähköiseen tiedoksiantoon saat päätösasiakirjan tai muun hakemusta koskevan viestin sähköisenä viestinä ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen. Jos et suostu sähköiseen tiedoksiantoon, saat asiaasi liittyvät päätökset ja viestit kirjepostilla.

Suostutko sähköiseen tiedoksiantoon	Sähköpostiosoite
☐ Kyllä ☐ Ei	

8. Allekirjoitus

Allekirjoituksellani vahvistan, että tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamani tiedot ovat oikeita.	
Paikka ja päiväys	Allekirjoitus
	Nimenselvennys

Toimita hakemuksen liitteenä: ¹⁰

- Kirjanpitäjän vahvistamat ajantasaiset taloustiedot vähintään viiden kuukauden ajalta. Näihin sisältyvät esimerkiksi tuloslaskelma ja tase-erittelyt.

Lomakkeen täyttöohje

Yritystiedot

1. Merkitse muiden hakijoiden etu- ja sukunimi sekä osoitetiedot. Huomaathan, että starttiraha on henkilökohtainen etuus. Kunkin hakijan on toimitettava oma hakemus starttirahasta.

Starttirahan maksamisen estävät tulot, korvaukset, tuet ja etuudet

2. Starttiraha on tarkoitettu toimeentulon turvaamiseksi luonteeltaan päätoimisen yritystoiminnan aikana, eikä starttirahaa makseta, jos henkilö saa samalta ajalta palkkaa tai muuta korvausta yritystoimintaan liittymättömästä työstä, julkista tukea omiin palkkauskustannuksiinsa tai muuta toimeentuloa turvaavaa etuutta (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023,100. §, 3. momentti).

Merkitse ne tulot, korvaukset, tuet tai etuudet, joita sinulle maksetaan samalta ajalta, jolle haet starttirahaa. Ilmoita myös samalta ajalta yritystoimintaan liittyvästä tai liittymättömästä työstä saadut palkkatulot.

3. Palkkana pidetään myös vuosiloma-ajan palkkaa ja irtisanomisajan palkkaa. Palkkana pidetään myös työnantajalta saatua taloudellista etuutta, joka perustuu työsuhteen päättymiseen liittyvään sopimukseen tai muuhun vastaavaan järjestelyyn, jonka katsotaan turvaavan kohtuullinen toimeentulo (Työttömyysturvalaki, 3. luku, 6. §, 1. momentti).

4. Muuta julkista tukea ovat esimerkiksi apurahat tai yritystuet.

Jos starttirahan saajalla on starttirahakauden aikana yritystoimintaan liittymättömiä tuloja tai hänen palkkakustannuksiinsa on myönnetty muuta julkista tukea, tulojen määrä vähennetään starttirahan määrästä. Tuloina ei kuitenkaan oteta huomioon työttömyysturvalain 4 luvun 7 §:ssä tarkoitettuja etuoikeutettuja tuloja.

5. Työntekijän eläkelain 1 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lakeja, joiden perusteella voidaan maksaa kuntoutusrahaa ovat:

- merimieseläkelaki (1290/2006)
- yrittäjän eläkelaki (1272/2006)
- maatalousyrittäjän eläkelaki (1280/2006).

6. Julkisten alojen työeläkelakeja ovat:

- julkisten alojen eläkelaki (81/2016),
- ortodoksisesta kirkosta annettu laki (985/2006) sekä
- eräiden valtakunnassa voimassa olevien valtion eläkkeitä koskevien säännösten soveltamisesta Ahvenanmaan maakunnassa annettu maakuntalaki (ÅFS 54/2007).

Tällaisia etuuksia voivat olla esimerkiksi työnantajan järjestämä lisäeläke tai rikosvahinkolaissa (1204/2005) tarkoitettu ansionmenetykskorvaus.

Etuuksina ei kuitenkaan oteta huomioon työttömyysturvalain 4 luvun 7 §:ssä tarkoitettuja etuoikeutettuja tuloja, joita ovat

- perhe-eläkkeet,
- vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukainen eläkettä saavan hoitotuki,
- työtapaturma- ja ammattitautilain (459/2015) ja maatalousyrittäjän työtapaturma- ja ammattitautilain (873/2015) mukainen haittaraha,
- sotilasvammalain mukainen elinkorko ja täydennyskorko,
- vammaisetuksista annetun lain mukainen vammaistuki,
- eläkkeensaajan asumistuesta annetun lain (571/2007) mukainen asumistuki,
- yleisestä asumistuesta annetun lain (938/2014) mukainen asumistuki,
- lapsilisälain (796/1992) mukainen lapsilisä,
- toimeentulotuesta annetun lain (1412/1997) mukainen toimeentulotuki,
- sotilasavustuksen lain (781/1993) mukainen sotilasavustus,
- työtapaturma- ja ammattitautilain, maatalousyrittäjän työtapaturma- ja ammattitautilain sekä sotilasvammalain mukaiset kustannusten korvaukset ja
- työeläkelakien mukainen osittainen varhennettu vanhuuseläke.

De minimis -tuki eli vähämerkityksinen tuki

7. De minimis -tuella tarkoitetaan vähämerkityksistä julkista tukea, jonka määrä on enintään yhteensä 300 000 euroa yhtä yritystä kohden kolmen vuoden ajanjaksolla. De minimis -muotoisia tukia yrityksille myöntävät Suomessa esimerkiksi Finnvera, Business Finland ja ELY-keskukset.

Maininta de minimis -tuesta on sisällytetty tukipäätökseen.

Lisätietoa de minimis -tuesta saat osoitteesta tem.fi/vahamerkityksinen-tuki-eli-de-minimis-tuki.

8. Tilikausi on yleensä 12 kuukautta. Kahdenkertaisen kirjanpidon pitäjällä tilikausi voi olla muukin 12 kuukauden jakso kuin kalenterivuosi. Yhdenkertaista kirjanpitoa pitävän liikkeen- ja ammatinharjoittajan tilikausi on aina kalenterivuosi.

Ensimmäinen tilikausi alkaa siitä päivästä, kun perustat yrityksen. Kun toiminta aloitetaan, tilikauden pituus voi olla pitempi tai lyhyempi kuin 12 kuukautta. Tilikauden enimmäispituus on kuitenkin 18 kuukautta. Yhdenkertaista kirjanpitoa pitävällä tilikauden maksimipituus on kuitenkin 12 kuukautta.

Suostumukset

9. Suostumusten antaminen on vapaaehtoista. Voit peruuttaa suostumuksesi milloin tahansa ottamalla yhteyttä työvoimaviranomaiseen.

Hakemuksen liitteet

10. Liitä hakemukseen yrityksen ajantasaiset, kirjanpitäjän vahvistamat taloustiedot vähintään viiden kuukauden ajalta. Näihin sisältyvät esimerkiksi tuloslaskelma ja tase-erittelyt. Keskustele tarvittavista muista liitteistä etukäteen työvoimaviranomaisen kanssa.