



Työkokeilun palautelomake työnantajalle

Tällä lomakkeella työkokeilun järjestäjä arvioi työkokeiluun osallistuvan henkilön soveltuvuutta työhön, ammattiin tai alalle. Jos työkokeilu on järjestetty työmarkkinoille paluun tukemiseksi, pyydämme arvioimaan lisäksi työkokeilijan valmiuksia työhön ja kehittämistarpeita. Tavoitteena on saada kantaaottava arvio työkokeilijan soveltuvuudesta, kyvyistä ja haasteista.

Työkokeilija _____

Henkilötunnus _____

Työkokeilupaiikka _____

Työkokeiluaika _____

Palautteen antaja ja hänen asemansa yrityksessä ja puhelinnumero

Työkokeilijan tehtävät työkokeilussa?

Mitä vahvuuksia työkokeilijasta tuli ilmi kokeilun aikana.

Tuliko ilmi kehittämistarpeita tai jotain sellaisia asioita tai seikkoja, joita tulisi huomioida alalle työllistymiseksi tai koulutukseen hakeutumiseksi?

Miten arvioitte työkokeilijan työkykyä ja osaamista annetuissa tehtävissä suhteessa työpaikkanne vastaavaa työtä tekeviin työntekijöihin?

Arvionne työkokeilijan soveltuvuudesta alalle? ☐ Kyllä ☐ Ei

Onko Teillä mahdollisuus työllistää työkokeilija? ☐ Kyllä ☐ Ei

Vapaa sana: _____

Mikäli haluatte lisätietoja esim. palkkatuesta tai muista palveluistamme, niin lisätietoja antaa

Nimi _____

Puhelin _____

Sähköposti _____