



SAVONLINNAN YKSITYISEN VARHAISKASVATUKSEN KÄSIKIRJA

Savonlinnan kaupunki

19.10.2016

SISÄLTÖ:

1. Yksityinen varhaiskasvatus Savonlinnassa
2. Yksityinen päiväkot
3. Yksityinen perhepäivähoito hoitajan kotona
4. Perheen palkkaama hoitaja lapsen kotona tapahtuvaan hoitoon

1 YKSITYINEN VARHAISKASVATUS SAVONLINNASSA

Savonlinnassa on tarjolla yksityistä varhaiskasvatusta päiväkodeissa ja perhepäivähoitona.

- **Yksityisen hoidon tuella** toimivaan perhepäivähoitoon haetaan ottamalla yhteyttä suoraan hoitopaikkaan. Huoltajat ja palveluntuottaja tekevät hoitosopimuksen, jossa sopivat päivähoitoon liittyvistä käytännöistä. Päivähoidon tuottaja määrittää hoitomaksun. Perheet voivat hakea Kelasta hoitomaksuun yksityisen hoidon tukea ja kuntalisää. Lisäksi perhe voi käyttää yksityisen hoidon tukea työsopimussuhteisen hoitajan palkkaamiseen lapsen kotiin.
- **Yksityisen päiväkotihoidon palveluseteliä** voi käyttää kunnan hyväksymissä palvelusetelipäiväkodeissa. Palveluseteli on tulosidonnainen seteli, jonka kunta myöntää perheelle. Perhe ottaa yhteyttä palvelusetelipäiväkotiin tiedustellakseen paikkatilannetta. Tämän jälkeen perhe hakee palveluseteliä kunnalta.

2 YKSITYINEN PÄIVÄKOTI

Uuden toiminnan käynnistäminen

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta alkaa jo ennen varhaiskasvatustoiminnan käynnistymistä. Palveluntuottaja on tähän mennessä tutustunut yksityistä varhaiskasvatusta määrittelevään lainsäädäntöön ja määräyksiin, tehnyt liiketoimintasuunnitelmaa sekä selvittänyt muita yksikön perustamiseen liittyviä velvoitteita. Palveluntuottaja voi keskustella jo tässä vaiheessa yksityisestä varhaiskasvatuksesta varhaiskasvatuspäällikön kanssa esimerkiksi tilamahdollisuuksista ja alueiden päivähoitotarpeesta.

Viimeistään selvitys- ja suunnitteluvaiheen loppupuolella palveluntuottaja on yhteydessä varhaiskasvatuspäällikköön ja tekee ilmoituksen AVI:lle toiminnan käynnistämisestä. Ilmoituksesta käy ilmi mm. terveyden- ja pelastusviranomaisten tarkastuskäynnit. Ilmoituksen saatuaan varhaiskasvatuspäällikkö tekee yksikköön valvontakäynnin, jonka pohjalta hän antaa sijaintikunnan lausunnon aluehallintovirastolle yksikön rekisteröintiä varten.

Lapsen hoitosopimus

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista velvoittaa varhaiskasvatusta toteutettaessa laatimaan palvelu-/ hoitosopimuksen. Näin ollen yksityisen hoidon tuella toimivat ja palvelusetelituottajat tekevät päivähoitoa saavien lasten huoltajien kanssa sopimuksen palvelun sisällöstä ja hinnasta.

Omavalvontasuunnitelma ja sen päivittäminen

Lain mukaan yksityisen sosiaalipalvelujen tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma. Omavalvontasuunnitelman avulla varmistetaan asiakasturvallisuus ja toiminnan laatu. Uuden, toimintansa aloittavan palvelujen tuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden kuukauden kuluessa toiminnan käynnistämisestä. Suunnitelma on pidettävä julkisesti esillä, ja palvelujen tuottajan on seurattava sen toteutumista. Ensimmäisestä omavalvontasuunnitelmasta toimitetaan kopia toimintaa valvovalle varhaiskasvatuspäällikölle.

Varhaiskasvatussuunnitelma

Valtakunnalliset varhaiskasvatussuunnitelmat ohjaavat varhaiskasvatuksen sisältöä, laatua ja kuntien varhaiskasvatussuunnitelmien laatimista. Kuntatasoisesti savonlinnaista varhaiskasvatusta kuvataan Savonlinnan varhaiskasvatussuunnitelmassa. Lisäksi palvelusetelipäiväkodeilta edellytetään yksikkökohtaisen suunnitelman laatimista.

Palvelusetelipäiväkodeissa lapsille laaditaan lapsikohtaiset [varhaiskasvatussuunnitelmat \(vasut\)](#) ja sitoudutaan noudattamaan [4- vuotiaiden lasten hyvinvointitarkastuksen mallia](#).

Palvelusetelipäiväkodiksi hakeutuminen

Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi voivat hakea Savonlinnassa yksityistä päiväkotihoidoa tarjoavat tuottajat. Palvelusetelijärjestelmään kuuluvien yksiköiden osalta varmistetaan jo palvelusetelituottajaksi hyväksymisen yhteydessä, että sääntökirjassa määritellyt hyväksymisen edellytykset täyttyvät.

MUISTILISTA

1. Tutustu ennen hakemista sääntökirjaan.
2. Täytä hakemus päiväkotitoiminnan palvelusetelituottajaksi ja lähetä varhaiskasvatuspäällikölle
3. Varhaiskasvatuspäällikkö tekee tarkastuskäynnin yksikköön ennen palvelusetelituottajaksi hyväksymistä.

Vuosittainen toiminnan ohjaus ja valvonta

[Varhaiskasvatuslaki \(§52 ja §53\)](#) määrää, että kunnan tehtävänä on toteuttaa [yksityisen varhaiskasvatuksen](#) valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palvelujen tuottajalle sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä palvelujen tuottajan kanssa.

Toimintakausi-ilmoitus ja toimintasuunnitelmat

Yksityiset palveluntuottajat täyttävät vuosittain [toimintakausi-ilmoituksen](#).

Toimintakausi-ilmoitus ja esiopetuksen vuosisuunnitelma (mikäli kaupunki ostaa esiopetuksen ostopalveluna) lähetetään varhaiskasvatuspäällikölle 30.9. mennessä.

Lasten läsnäolojen seuranta / päiväkirjat

Palvelusetelipäiväkodeilta sekä esiopetusta järjestäviltä päiväkodeilta (ostopalvelu) esiopetukseen osallistuvien lasten osalta edellytetään kuukausittaisten päiväkirjatietojen toimittamista Savonlinnan kaupungille.

Valvontakäynnit

Varhaiskasvatuspäällikkö tekee vuosittain valvontakäynnin kaikkiin kunnan alueella toimiviin yksityisiin päiväkoteihin yhdessä palveluntuottajan kanssa sopien. Käynnin aikana tuottajan kanssa käydään läpi toiminnan kannalta merkityksellisiä asioita.

[Perhepäivähoidonohjaaja](#) tekee valvontakäynnit yksityisiin perhepäivähoidokoteihin.

Asia	Velvoite	Laki, säädös, määräys
Toimintaedellytykset	<p>Toimintayksikössä tulee olla riittävät ja asianmukaiset toimitilat ja varusteet sekä toiminnan edellyttämä henkilöstö. Toimitilojen tulee olla terveydellisiltä ja muilta olosuhteiltaan siellä annettavalle hoidolle, kasvatukselle ja muulle huolenpidolle sopiva.</p> <p>Henkilöstön lukumäärän tulee olla riittävä palvelujen tarpeeseen ja asiakkaiden lukumäärään nähden. Henkilöstöltä vaadittavista kelpoisuuksista säädetään sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa laissa (272/2005).</p> <p>Henkilöstön mitoitukseen ja kelpoisuusvaatimuksiin sovelletaan päivähoiton osalta, mitä lasten päivähoidosta annetun lain (36/1973) 5 §:ssä ja sen nojalla säädetään.</p>	Laki yksityisistä sosiaalipalveluista § 4
Toimintakausi-ilmoitus	Palveluntuottajat tekevät vuosittain toimintakausi-ilmoituksen varhaiskasvatuspalveluihin.	
Omavalvontasuunnitelma	Yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma. Palvelujen tuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista.	Varhaiskasvatuslaki 9 luku
Yksikön varhaiskasvatussuunnitelma	Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet ohjaavat valtakunnallisesti varhaiskasvatuksen sisältöä, laatua ja kuntien varhaiskasvatussuunnitelmien laatimista. Palvelusetelipäiväkodeilta edellytetään suunnitelman laatimista.	Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet, OPH
Esiopetuksen toimintasuunnitelmat (esiopetusta järjestävät yksiköt)	Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva vuosisuunnitelma, johon kirjataan kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet, toimintakulttuurin kehittäminen, osallisuuden vahvistaminen, oppimisympäristöt ja työtavat, arviointi, yhteistyö, retket ja henkilöstön koulutus.	Perusopetusasetus § 9
Vastuuhenkilö	Toimintayksiköllä tulee olla vastuuhenkilö, joka vastaa siitä, että toimintayksikössä toteutettavat palvelut täyttävät niille asetetut vaatimukset.	Varhaiskasvatuslaki 9 luku
Vakuutus	Vastuuvakuutuksen voimassaolo on todennettava pyydettyessä	Valvira, omavalvontasuunnitelma
Turvallisuussuunnitelma	Palveluntuottajan tulee laatia päivähoiton turvallisuussuunnitelma, joka tukeutuu lasten päivähoitoa, henkilöstön kelpoisuusvaatimuksia, kulutustavaroita ja kuluttajapalveluita, terveydensuojelua, elintarviketurvallisuutta, työturvallisuutta, työsuojelua sekä pelastustoimintaa koskeviin lakeihin ja asetuksiin.	Varhaiskasvatuslaki 9 luku
Muita	<ul style="list-style-type: none"> - Päiväkodin aukioloaika - Päiväkodin hoitopaikkaluku - Perheiden omavastuuosuus - Ruoka- ja laitoshuolto - Työsuojelu 	

Palvelusetelijärjestelmään kuuluvien yksiköiden osalta tarkistetaan valvontakäyntien yhteydessä sääntökirjassa määriteltyjen hyväksymisen edellytysten täyttyminen.

Mikäli valvontakäynnillä tai muussa yhteydessä ilmenee epäkohtia, sovitaan niiden korjaamisesta ja määräajasta varhaiskasvatuspäällikön ja tuottajan välillä.

Palveluntuottajien tapaamiset

Yhteistyössä yksityisten palveluntuottajien kanssa olennaista on ohjauksellinen, tiedotuksellinen ja keskustellinen näkökulma. Valvontakäyntien lisäksi palveluntuottajat kutsutaan vuosittain yksityisen varhaiskasvatuksen tapaamisiin. Tilaisuuksissa viestitään niin valtakunnallisesti kuin kuntakohtaisestikin ajankohtaisista asioista esimerkiksi lakimuutoksista sekä kaupungin strategiasta ja tavoitteista. Tapaamisten yhtenä tärkeänä tehtävänä on myös verkostoituminen muiden toimijoiden kanssa.

Perheiden palaute

Yksiköt voivat toteuttaa omia laatukselyitä asiakasperheilleen toiminnan kehittämisen tueksi.

Asiakasreklamaatioiden yhteydessä perheitä ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilannetta varhaiskasvattajien tai tarvittaessa heidän esimiehensä kanssa. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, perhe tai palveluntuottaja voi olla yhteydessä toimintaa valvovaan varhaiskasvatuspäällikköön.

AVI-ilmoitusmenettely

Varhaiskasvatuslaki velvoittaa yksityisiä päiväkoteja tekemään kirjallisen ilmoituksen

- toiminnan käynnistämisestä
- toiminnan muutoksesta
- vastuuhenkilön vaihtumisesta
- toiminnan lopettamisesta

Kunta on velvollinen toimittamaan yksityisen päiväkodin ilmoituksen sekä kunnan lausunnon asiasta Aluehallintovirastoon (AVI).

Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta (yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen)

Prosessin vaiheet	Vaiheiden kuvaus
1. Yksityisen palveluntuottajan yhteydenotto varhaiskasvatuspäällikköön, prosessin käynnistyminen	Palveluntuottaja ottaa yhteyttä varhaiskasvatuspäällikköön keskustellakseen uuden toiminnan käynnistämisen mahdollisuuksia.
2. Asiakirjojen toimittaminen kunnalle	Palveluntuottaja toimittaa ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta varhaiskasvatuspäällikölle
3. Sijaintikunnan lausunto	Varhaiskasvatuspäällikkö tarkistaa tila- ja henkilöstösuunnitelmat palveluntuottajan kanssa. Varhaiskasvatuspäällikkö täyttää käynnin perusteella lomakkeen Sijaintikunnan lausunto yksityisestä varhaiskasvatuskesta.
4. Asiakirjojen toimittaminen aluehallintovirastoon (AVI)	Varhaiskasvatuspäällikkö lähettää alkuperäisen ilmoituksen ja liitteet aluehallintovirastoon (AVI) rekisteröintiä varten.

Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta (toiminnan muutos)

Prosessin vaiheet	Vaiheiden kuvaus
1. Asiakirjojen toimitaminen kunnalle	Palveluntuottaja toimittaa ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta liitteineen varhaiskasvatuspäällikölle.
2. Sijaintikunnan lausunto	Varhaiskasvatuspäällikkö tarkistaa tila- ja henkilöstösuunnitelmat palveluntuottajan kanssa muutoksen edellyttämin osin. Varhaiskasvatuspäällikkö täyttää käynnin perusteella lomakkeen <i>Sijaintikunnan lausunto yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta</i> .
3. Asiakirjojen toimitaminen aluehallintovirastoon (AVI)	Varhaiskasvatuspäällikkö lähettää alkuperäisen ilmoituksen ja liitteet aluehallintovirastoon (AVI) rekisteröintiä varten.

Ilmoitus sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtumisesta

Prosessin vaiheet	Vaiheiden kuvaus
1. Asiakirjojen toimitaminen kunnalle	Palveluntuottaja toimittaa ilmoituksen sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtumisesta liitteineen kirjaamoon. Varhaiskasvatuspäällikkö lähettää palveluntuottajalle saapumistodistuksen sen jälkeen, kun hakija on toimittanut kaikki tarvittavat asiakirjat, tiedot ja selvitykset.
2. Asiakirjojen toimitaminen aluehallintovirastoon (AVI)	Varhaiskasvatuspäällikkö lähettää alkuperäisen ilmoituksen ja liitteet aluehallintovirastoon (AVI) rekisteröintiä varten.

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen lopettamisesta

Prosessin vaiheet	Vaiheiden kuvaus
1. Asiakirjojen toimitaminen kunnalle	Palveluntuottaja toimittaa ilmoituksen kirjaamoon. Varhaiskasvatuspäällikkö lähettää palveluntuottajalle saapumistodistuksen.
2. Asiakirjojen toimitaminen aluehallintovirastoon (AVI)	Varhaiskasvatuspäällikkö lähettää alkuperäisen ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen lopettamisesta aluehallintovirastoon (AVI) rekisteröintiä varten
3. Palveluntuottajan tietojen poistaminen Vantaan internet-sivuilta	Varhaiskasvatuspäällikkö poistaa tiedot.

3 YKSITYINEN PERHEPÄIVÄHOITO HOITAJAN KOTONA

Uuden toiminnan käynnistäminen

Suunniteltaessa yksityiseksi perhepäivähoitajaksi ryhtymistä on arvioitava sekä oman kodin että lähiympäristön soveltuvuutta ja turvallisuutta perhepäivähoitotoimintaan. Oman kodin käyttöä perhepäivähoitopaikkana on myös tärkeä pohtia yhdessä perheenjäsenten kanssa ennen toiminnan aloittamista.

Yksityinen perhepäivähoitaja työskentelee yksityisenä yrittäjänä ja hänen on ilmoitauduttava ennakkoperintärekisteriin. Ilmoittautuminen tapahtuu verohallinnon internetsivuilla osoitteessa www.vero.fi ja verotoimis-
tossa. Lisäksi perhepäivähoitajan tulee ottaa itselleen lakisääteinen YEL-vakuutus ja perhepäivähoitajan vas-
tuuvakuutus.

Perhepäiväkodissa voidaan samanaikaisesti hoitaa enintään neljää lasta mukaan luettuina perhepäivähoita-
jan omat lapset, jotka eivät vielä ole perusopetuksessa. Lisäksi voidaan hoitaa yhtä esiopetusta saavaa lasta,
perusopetuksen aloittanutta lasta tai sellaista kunnan järjestämässä osapäivähoidossa olevaa lasta, joka
aloittaa perusopetuksen toimintavuotta seuraavana vuonna. Yksityinen perhepäivähoitaja valitsee perhepäivä-
hoitoryhmänsä lapset itse.

Perhepäivähoitaja määrittelee hoidossa olevan lapsen asiakasmaksun suuruuden ja ilmoittaa tämän hoitoon
tulevan lapsen perheelle. Perhe hakee yksityisen päivähoidon lakisääteisen tuen ja kuntalisän Kelalta. Kela
maksaa tuet suoraan perhepäivähoitajalle. Asiakasmaksun suuruus on perhepäivähoitajan ja perheen välinen
asia. Lisätietoa Kelan maksamasta tuesta osoitteessa www.kela.fi tai Kelan aluetoimistoista.

Yksityiseksi perhepäivähoitajaksi aikova ottaa yhteyttä alueensa yksityisen perhepäivähoidon valvojan joko
puhelimitse tai sähköpostitse. Perhepäivähoidon valvoja sopii hoitajan kanssa kotikäynnistä, jonka tarkoituk-
sena on arvioida sekä hoitajan että kodin soveltuvuus päivähoitotoimintaan. Kotikäynti suoritetaan yksin.
Kotikäynnillä täytetään yksityisen päivähoidon tuottajan ilmoitus ja yksityisen perhepäivähoitajan perustieto-
lomake. Valvoja lähettää [Yksityisen päivähoidon tuottajan ilmoituksen](#) varhaiskasvatuksen toimistosihteerille.
[Yksityisen perhepäivähoitajan perustietolomake](#) säilytetään päivähoitotoimistossa rekisterin pitoa varten.

Perhepäivähoitajan on toimitettava [rikosrekisteriote](#) valvojalle nähtäväksi ennen toiminnan aloittamista.

MUISTILISTA

1. Varaa riittävästi aikaa toiminnan käynnistämisen suunnitteluun. Huomioi ilmoitusten tekemiseen ja tarkastuskäyntiin kuluva aika.
2. Ole yhteydessä oman alueen yksityisen perhepäivähoidon valvojan.
3. Valvoja tekee kotikäynnin ennen toiminnan aloittamista.
4. Ilmoittaudu ennakkoperintärekisteriin ja huolehdi vakuutuksista.

Lapsen hoitosopimus

Yksityinen perhepäivähoitaja laatii hoidossa olevasta lapsesta aina perheen kanssa kirjallisen hoi-
tosopimuksen kahtena kappaleena. Hoitosopimuksessa tulee sopia hoidon aloituksen ajankohta, hoidon
mahdollinen päättyminen, hoitopäivän pituus, hoitomaksun suuruus ja kuukaudet, joilta hoitomaksua peri-

tään (esim. 11 tai 12 kk) sekä lapsen poissaoloaikojen hyvitys. Lisäksi sovitaan muista hoidon ja kasvatuksen yksityiskohdista. Varahoidon järjestäminen perhepäivähoitajan tai hänen lastensa sairauden tai muun poissaolon aikana on yksityisessä perhepäivähoidossa sovittava huoltajien kanssa.

Omavalvontasuunnitelma ja sen päivittäminen

Yksityisen perhepäivähoitajan tulee yksityisen sosiaalipalveluiden tuottajana laatia toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi **omavalvontasuunnitelma**. Vastuu palvelunlaadusta on perhepäivähoitajalla. Uuden toimintansa aloittavan perhepäivähoitajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden kuukauden kuluessa toiminnan käynnistämisestä.

Omavalvontasuunnitelmaa ei automaattisesti lähetetä valvontaviranomaiselle, vaan sen tarkoitus on toimia perhepäivähoitajan omana toiminnan kehittämisen ja seurannan työkaluna. Omavalvontasuunnitelma päivitetään vuosittain. Omavalvontasuunnitelman tulee olla nähtävillä, jotta asiakkaat ja valvoja voivat siihen tutustua. Suunnitelma toimii informaationa palvelun sisällöstä ja laadusta.

Varhaiskasvatussuunnitelma

Savonlinnan varhaiskasvatuksessa on laadittu varhaiskasvatussuunnitelma, johon jokaisen yksityisen perhepäivähoitajan on hyvä tutustua. Jokaiselle yksityisessä perhepäivähoidossa olevalle lapselle laaditaan lapsikohtainen varhaiskasvatussuunnitelma yhdessä huoltajien kanssa. Pohjana voi käyttää Savonlinnan varhaiskasvatussuunnitelma-lomakkeita.

Vuosittainen valvonta

Yksityinen perhepäivähoitaja täyttää vuosittain **toimintakausi-ilmoituksen** ja sen **liitteen**, jonka hän lähettää valvojalle 15.9. mennessä. Perhepäivähoitaja ilmoittaa valvojalle myös kesken toimintakauden tapahtuvista muutoksista lapsiryhmän kokoonpanossa toimintakausi-ilmoituksen liitteellä. Perhepäivähoidon valvoja käy yksityisen perhepäivähoitajan luona vähintään kerran syyslukukauden aikana ja/ tai tarvittaessa useammin. Vuosittaisen valvontakäynnin yhteydessä käydään läpi toiminnan kannalta merkityksellisiä asioita. Näitä ovat muun muassa toimintakausi-ilmoitukseen kirjatut asiat. Lisäksi toiminnan valvoja on tarvittaessa yhteydessä hoitajaan puhelimella ja sähköpostilla.

Perheiden palaute

Asiakasreklamaatioiden yhteydessä perheitä ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilannetta perhepäivähoitajan kanssa. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, perhe tai perhepäivähoitaja voi olla yhteydessä toimintaa valvovaan päiväkodinjohtajaan. Mikäli osapuolet eivät pääse yhteisymmärrykseen, perhepäivähoidon valvoja tekee kotikäynnin perhepäivähoitokotiin. Kotikäynti tehdään tarvittaessa kahden valvojan toimesta.

Ilmoitus yksityisen perhepäivähoitotoiminnan lopettamisesta

Yksityinen perhepäivähoitaja tekee vapaamuotoisen kirjallisen ilmoituksen valvojalle toiminnan lopettamisesta.

4 PERHEEN PALKKAAMA HOITAJA LAPSEN KOTONA TAPAHTUVAAN HOITOON

Hoitajan palkkaaminen

Perheen palkatessa hoitajan kotiinsa, lapsen vanhemmat hakevat ja valitsevat itse sopivan henkilön. Perhe voi palkata hoitajan yksin tai yhdessä toisen perheen kanssa. Hoitajan palkkaamiseen voi hakea yksityisen hoidon tukea ja siihen liittyvää kuntalisää Kelasta.

Kun perhe toimii työnantajana, tarvitaan Savonlinnan kaupungin hyväksyntä yksityisen hoidon tuen maksamiselle.

Savonlinnan kaupunki edellyttää, että hoitaja

- on vähintään 18 -vuotias
- ei ole perheen jäsen eikä asu samassa taloudessa perheen kanssa
- ei ole au pair.

Hyväksymiseen liittyy myös muuta arviointia kuten hoidettavien lasten määrä. Hoitaja voi hoitaa kokopäiväisesti enintään neljää päivähoitoikäistä (n 10 kk- 6 v.) lasta.

Perhe ja hoitaja laativat kirjallisen työsopimuksen, johon tulee sisältyä

- hoitajan tiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero)
- perheen tiedot (huoltajan nimi, osoite, puhelinnumero)
- aika, jolle työsopimus on tehty (vähintään kuukauden ajaksi)
- irtisanomisaika
- työtehtävät, työaika ja palkan määrä
- molempien osapuolten allekirjoitus (hoitaja ja perheen edustaja)

Kaupungin hyväksynnän yksityisen hoidon tuen maksamiselle (WH2 lomake) antaa varhaiskasvatuspäällikkö Tapaamisessa tulee olla mukana täytettynä

- Kelan WH2 -lomake [Selvitys päivähoidon tuottajasta lasten yksityisen hoidon tukea varten](#)
- kopio työsopimuksesta
- Savonlinnan kaupungin lomake: [Yksityisen päivähoidon tuottajan ilmoitus](#)

Perhe toimittaa WH2 lomakkeen ja kopion työsopimuksesta Kelaan yksityisen hoidon tuen hakua varten, joka lähettää päätökset tiedoksi asianosaisille. Kela maksaa yksityisen hoidon tuen suoraan hoitajalle ja perii tästä osuudesta ennakonpidätyksen.

Savonlinnan kaupunki ylläpitää luetteloa perheiden palkkaamista työsuhteisista hoitajista. Hoitajan valvonta ja perehdyttäminen ovat perheen tehtäviä. Työnantajana perhe pyytää hoitajalta nähtäväksi rikosrekisteriotteen ja selvittää ja huolehtii työnantajavelvoitteistaan, joihin kuuluvat perheen maksaman palkkaosuuden ennakonpidätys ja lakisääteisten työnantajavelvoitteiden maksaminen koko hoitajan palkkasummasta (sosiaaliturvamaksu, eläkevakuutus, tapaturmavakuutus, työttömyysvakuutusmaksu). Lakisääteisten työnantajavelvoitteiden osuus on noin 20 % palkasta.

Hoitajan työsopimuksen jatkuminen

Mikäli perheen palkkaaman hoitajan määräaikaista työsuhdetta jatketaan samassa perheessä, tulee perheen ja hoitajan tehdä uusi työsopimus, jonka perhe toimittaa Savonlinnan kaupungille.

Ilmoitusvelvollisuus työsopimussuhteen päättymisestä

Perheen on ilmoitettava, kun toistaiseksi voimassa oleva työsopimus päättyy sekä jos määräaikaisen työsopimuksen päättymispäivä muuttuu varhaiskasvatuspalveluihin ilmoitetusta. Ilmoituksen voi tehdä Savonlinnan kaupungin [Yksityisen päivähoiton tuottajan ilmoitus -lomakkeella](#).