|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1****Perhepäivähoitaja** | Nimi      | Henkilötunnus      |
| Osoite      | Postinumero ja -toimipaikka      |
| Puhelin      | Sähköposti      |
| Y-numero      | Vakuutuksen numero      |
| Valvontaviranomaisen nimi ja valvontakäynnin päivämäärä      |
| **2****Toimitilat** | [ ] Kerrostalo,     kerros [ ] Rivitalo [ ] Omakotitalohissi [ ] on [ ] ei | Asunnon pinta-ala      |
| Huoneiden lukum. + keittiö      |
| Lasten käytössä olevat tilat      |
| Ulkoilualueet (piha, puistot, muu)      |
| Kotieläimet      |
| Siivous-, jäte- ja pyykkihuollon käytännöt      |
| **3****Toiminta-ajatus, arvot ja toiminta-periaatteet** |       |
| **4****Palvelun sisällön omavalvonta** | Hyvinvointia, kasvua ja kehitystä tukeva toiminta, varhaiskasvatussuunnitelma, kasvunkansio      |
| **5****Ruokailun suunnittelu ja toteutus** |       |
| **6****Päivälepo-käytännöt** |       |
| **7****WC- ja hygieniakäytännöt** |       |
| **8****Ulkoiluvalvonta ja pihasäännöt** |       |
| **9****Riskien hallinta ja asiakas-turvallisuus** | Mahdollisten epäkohtien ja riskien tunnistaminen, sekä suunnitelman laatiminen todettujen riskien poistamiseksi. Kodin ja lähiympäristön turvallisuuden tarkistaminen, ensiaputaidot, palovaroittimet jne.      |
| **10****Asiakkaan asema ja oikeudet** | Kasvatus-kumppanuus, tiedottaminen, asiakastietojen käsittely, vaitiolovelvollisuus, hoitosopimuksen ja varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen      |
| **11****Hoitaja** | Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa (alueen perhepäivähoitajat, päiväkodinjohtaja, neuvola, kerhot ym.)      |
| Kuvaus hoitajan ammattitaidon ja työhyvinvoinnin ylläpitämisestä      |
| Omavalvontasuunnitelma päivitetään uuden toimintakauden alussa ja tarvittaessa kesken vuoden, mikäli toiminnassa tapahtuu muutoksia. Omavalvontasuunnitelman pitää olla nähtävillä, jotta asiakkaat voivat helposti tutustua siihen. |
| Paikka      | Päiväys      |
| Allekirjoitus | Nimen selvennys      |