



13.5.2019

1. Rekisterin nimi	Kuljetuspalveluiden selvitys
2. Rekisterinpitäjä	Savonlinnan kaupunki (y-tunnus 0166906-4) Keskushallinto Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
3. Rekisterin vastuhenkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Hallintojohtaja-kaupungin lakimies Aki Rasimus Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna aki.rasimus[at]savonlinna.fi p. 044 417 4041
4. Yhteyshenkilö rekisterin käsittely- ja tietosuoja-asioissa	Savonlinnan kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava[at]savonlinna.fi p. 044 417 4040
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten taksimaksujen selvittäminen vuosilta 2013-2016. Käsittelyn oikeusperuste on yleinen etu ja julkisen vallan käyttäminen.
6. Rekisterin tietosisältö	Kuljetuspalvelun asiakkaina olevien henkilöiden henkilö- ja yhteystiedot sekä myönnetyn matkakortin voimassaolo. Autoilijoiden henkilö- ja yhteystiedot sekä ajoneuvojen mallit ja rekisterinumerot. Rekisteritiedot ovat salassa pidettäviä. Salassapidon peruste: Julkisuuslaki (621/1999, 24§)
7. Henkilötietojen käsittelijät	Savonlinnan kaupungin ja Sosterin vammaispalvelun työntekijät, joilla työtehtävien/asiakassuhteen mukaiset käyttöoikeudet rekisteriin. Käsittelijänä toimii myös kuljetuspalveluiden laskutusjärjestelmän ylläpitäjä.
8. Henkilötietojen luovutukset	Poliisi ja tuomioistuinlaitos.
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.



10. Henkilötietojen säilytysaika	Selvitysasiakirjat säilytetään 10 vuotta lopullisen päätöksen valmistuttua. Säilytysperuste: Kuntaliiton suositukset
11. Henkilötietojen tietolähteet	Kuljetuspalvelun asiakkaat ja autoilijat. Sosterin asiakastieto- ja laskutusjärjestelmä sekä kuljetuspalveluiden laskutusjärjestelmän ylläpitäjä.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät ja niiden suojaus Rekisteri sijaitsee Savonlinnan kaupungin suojatussa palvelinympäristössä ja muistitikulla lukituissa tiloissa. Käyttöoikeus rajattu ainoastaan selvitystyön tekijöille. B. Manuaalinen aineisto ja sen suojaus Aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa.
13. Rekisteröidyn oikeudet	Oikeus saada informaatiota henkilötiedon käsittelystä, ellei laissa ole erikseen säädetty poikkeusta. Oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus) Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä hänestä on tallennettu rekisteriin. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. Oikeus vaatia tiedon oikaisemista tai käsittelyn rajoittamista Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterin käyttötarkoitus huomioon ottaen, rekisteröidyllä on oikeus täydentää puutteelliset henkilötiedot toimittamalla lisäselvitys. Rekisterinpitäjän velvollisuus on mahdollisuuksien mukaan ilmoittaa tehdyistä henkilötietojen oikaisuista tai käsittelyn rajoituksista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu. Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta.



	<p>Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä eli pyytää, että niitä ei käsiteltäisi ollenkaan. Tällöin tietojen käsittely on lopetettava, paitsi jos</p> <ul style="list-style-type: none">• rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet, tai• käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. <p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>
14. Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen	<p>Tietosuojalainsäädännön mukaisia kohdassa 13 mainittuja oikeuksia käyttäessään rekisteröidyn tulee esittää vaatimuksensa ottamalla yhteyttä tietosuojavastaavaan (kohta 4).</p> <p>Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän käsittelymuutosta haluaa. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta muutosta koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.</p> <p>Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.</p> <p>Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>