



4.7.2019

1. Rekisterin nimi	Jätehuollon asiakashallinta
2. Rekisterinpitäjä	Alueellinen jätelautakunta, Savonlinna Savonlinnan kaupunki Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Alueellinen jätelautakunta, Savonlinna Jätehuoltoinsinööri Pirkko Räikkönen pirkko.raikkonen[at]savonlinna.fi p. 044 417 4612
4. Rekisteriasioiden käsittelyn yhteyshenkilö	Savonlinnan seudun Jätehuolto Oy Toimitusjohtaja Anne Rautiainen p. 0440 647 838
5. Yhteyshenkilö rekisterin tietosuoja-asioissa	Savonlinnan kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava[at]savonlinna.fi p. 044 417 4040
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Rekisterin käsittelyn tarkoitus on alueellisen jätelautakunnan toimialueen asuin- ja vapaa-ajankiinteistöjen sekä julkisen hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöjen jätehuollon asiakkuuksien hallinnointi. Rekisteriä käytetään jätehuollon perus- ja aluekeräysmaksujen laskutukseen sekä asiakaspalvelun toteuttamiseen. Tehtävä on siirretty Jätelain § 43 mukaisena palvelutehtävänä Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy:lle. Jätehuollon asiakasrekisterin pitäjä on Alueellinen jätelautakunta, Savonlinna. Jätelautakunta on kuntien yhteinen jätehuoltoviranomainen, joka hoitaa lakisääteiset jätehuollon järjestämisen viranomaistehtävät. Tehtävät on määritelty tarkemmin kuntien tekemässä sopimuksessa yhteislautakunnasta. Jätelautakunta hyväksyy myös rekisteriin pohjautuvat maksuunpanoluettelot. Henkilötiedon käsittelyn oikeus perustuu lainsäädäntöön, sopimukseen ja julkisen vallan käyttämiseen. Keskeinen lainsäädäntö: Jätelaki (626/2011) Kunnallinen jätehuoltomääräys Laki jätelain muuttamisesta (445/2018)
7. Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot - nimi (ja henkilötunnus)



	- laskutusosoite Kiinteistö- ja rakennustiedot - osoite - kiinteistö- ja rakennustunnus - käyttötarkoitus - jätehuollon järjestämismuoto - laskutushistoria - mahdolliset viranomaispäätökset
8. Henkilötietojen käsittelijät	Rekisterin käsittely, käyttö ja tekninen ylläpito toteutetaan Alueellisen jätelautekunnan toimeksiannosta kuntien omistamassa jätehuoltoyhtiössä, Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy:ssä. Yhtiö hoitaa jätehuollon käytännön järjestämisen. Tehtävät on määritelty tarkemmin osakassopimuksessa. Käsittelijöinä toimivat myös Savonlinnan kaupungin ATK-yksikkö (palvelinpalvelun tarjoaja) ja käytettävää sovellusta (JHL) tuottavan ohjelmistotoimittajan edustajat.
9. Henkilötietojen luovutukset	Säännönmukaista tietojen luovuttamista ei tehdä.
10. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Henkilötietojen säilytysaika	Rekisteriin sisältyvät tiedot säilytetään kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti, joko pysyvästi tai määräajan. Säilytysajan perusteena on: Kansallisarkiston ohjeistus Kuntaliiton suositukset
12. Henkilötietojen tietolähteet	Rekisterin ylläpito pohjautuu ensisijaisesti asiakkailta ja jätehuoltoviranomaiselta saatavaan tietoon. Kunnallisten jätehuoltomääräysten mukaan (17 §) asiakas on velvollinen ilmoittamaan asiakasrekisteriin vaikuttavista muutoksista yhtiölle. Muutokset huomioidaan ilmoituspäivästä alkaen. Muita tietolähteitä ovat kiinteistörekisteri, rakennusrekisteri ja väestötietorekisteri (VTJ).
13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät ja niiden suojaus Rekisterin hallinnassa käytetään ensisijaisesti JHL-ohjelmistoa. Ohjelmaan kirjautuminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeus on rajatulla ryhmällä Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy:ssä. Tietoja saa katsoa ja käyttää ainoastaan työtehtävien hoitoa varten.



	Rekisterin suojaus toteutetaan rajoittamalla tietojärjestelmän käyttöoikeuksia, toteuttamalla asianmukaiset päivitykset sekä toteuttamalla verkkoteknisiä ja laitesijoitteluun liittyviä teknisiä suojaustoimia. Kaupungin ATK-yksikkö ja ohjelmistotoimittaja hoitaa rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti niin, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä ja luotettavana. B. Manuaalinen aineisto ja sen suojaus Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa. Kaikki asiakastietoja sisältävät tarpeettomat tulosteet kerätään jätelautakunnan osalta keskitetysti tietosuojasta vaativana keräyspaperina ja toimitetaan asianmukaiseen käsittelyyn ostopalveluna. Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy tuhoaa ko. tulosteet itse.
14. Rekisteröidyn oikeudet	Oikeus saada informaatiota henkilötiedon käsittelystä, ellei laissa ole erikseen säädetty poikkeusta. Oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus) Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä hänestä on tallennettu rekisteriin. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. Oikeus vaatia tiedon oikaisemista tai käsittelyn rajoittamista Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterin käyttötarkoitus huomioon ottaen, rekisteröidyllä on oikeus täydentää puutteelliset henkilötiedot toimittamalla lisäselvitys. Rekisterinpitäjän velvollisuus on mahdollisuuksien mukaan ilmoittaa tehdyistä henkilötietojen oikaisuksista tai käsittelyn rajoituksista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu. Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta.



	Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä eli pyytää, että niitä ei käsiteltäisi ollenkaan, jos henkilötiedon käsittelyn perusteena on yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen. Tällöin tietojen käsittely on lopetettava, paitsi jos • rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet, tai • käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.
15. Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen	Tietosuojalainsäädännön mukaisia kohdassa 13 mainittuja oikeuksia käyttäessään rekisteröidyn tulee esittää vaatimuksensa ottamalla yhteyttä tietosuojavastaavaan (kohta 4). Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän käsittelymuutosta haluaa. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta muutosta koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein. Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).