



18.1.2021

1. Rekisterin nimi	Vakavalle vaaralle tai sairautta aiheuttaville biologisille tekijöille altistuneet
2. Rekisterinpitäjä	Savonlinnan kaupunki (y-tunnus 0166906-4) Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
3. Rekisterin vastuuhenkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Henkilöstöpäällikkö Susanna Laine Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna susanna.laine[at]savonlinna.fi p. 044 417 4060
4. Yhteyshenkilö rekisterin käsittely- ja tietosuojasioissa	Savonlinnan kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava[at]savonlinna.fi p. 044 417 4040
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Rekisterin käyttötarkoitus on luetteloida ne työntekijät, jotka ovat työssään olleet kontaktissa koronavirustartunnan saaneeseen henkilöön tai koronavirusta sisältävään materiaaliin. Altistuneiksi katsotaan työntekijät, jotka ovat olleet tosiasiallisesti tekemisissä vahvistetun korona positiivisen henkilön tai koronaviruslähteen kanssa. Käsittelyn oikeusperuste on lakisääteinen. Keskeinen lainsäädäntö: Sosiaali- ja terveysministeriön asetus biologisten tekijöiden luokituksista (748/2020) Työturvallisuuslaki (927/2002, § 40a)
6. Rekisterin tietosisältö	Luetteloon kirjataan altistuneen työntekijän nimi ja ammatti, työpaikan toimiala ja tehdyn työn laatu, tiedot altistumista aiheuttaneesta biologisesta tekijästä siltä osin, kun se on tiedossa ja kuvaus siitä, miten ja milloin altistuminen tapahtui. Rekisteritiedot ovat osittain salassa pidettäviä. Salassapidon peruste: Julkisuuslaki (621/1999, 24§)
7. Henkilötietojen käsittelijät	Savonlinnan kaupungin työntekijät, joilla työtehtävien mukaiset käyttöoikeudet henkilöstöhallinnon salassa pidettäviin rekisteritietoihin. Henkilötiedon käsittelijänä toimii myös työterveyshuollon palveluntuottaja rekisterin teknisen ratkaisun palveluntuottajana.



8. Henkilötietojen luovutukset	Tietoja luovutetaan lakiin tai suostumukseen perustuen.
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10. Henkilötietojen säilytysaika	Rekisteriin sisältyvät tiedot säilytetään vähintään 10 vuotta altistumisen jälkeen tai 40 vuotta altistumisen päättymisen jälkeen, jos altistuminen on johtanut tartuntaan Työturvallisuuslain (927/2002, § 40a) mukaiseen tartuntaan. Säilytysperuste: Työturvallisuuslaki (927/2002, § 40a)
11. Henkilötietojen tietolähteet	Tiedot saadaan altistuneilta tai tartuntatautiviranomaisilta.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät ja niiden suojaus Rekisteriä ylläpidetään työterveyshuollon palveluntuottajan ylläpitämässä Sirius -sovelluksessa. Rekisterin suojaus toteutetaan rajoittamalla luettelon käyttöoikeuksia työtehtävien mukaisesti, toteuttamalla asianmukaiset päivitykset sekä toteuttamalla verkkoteknisiä ja laitesijoitteluun liittyviä teknisiä suojaustoimia. B. Manuaalinen aineisto ja sen suojaus Aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa ja aineistoa saa käsitellä vain henkilöt, joilla työtehtävien mukainen oikeutus tiedonkäsittelyyn.
13. Rekisteröidyn oikeudet	Oikeus saada informaatiota henkilötiedon käsittelystä, ellei laissa ole erikseen säädetty poikkeusta. Oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus) Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä hänestä on tallennettu rekisteriin. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.



	Oikeus vaatia tiedon oikaisemista tai käsittelyn rajoittamista Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterin käyttötarkoitus huomioon ottaen, rekisteröidyllä on oikeus täydentää puutteelliset henkilötiedot toimittamalla lisäselvitys. Rekisterinpitäjän velvollisuus on mahdollisuuksien mukaan ilmoittaa tehdyistä henkilötietojen oikaisusta tai käsittelyn rajoituksista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu. Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.
14. Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen	Tietosuojalainsäädännön mukaisia kohdassa 13 mainittuja oikeuksia käyttäessään rekisteröidyn tulee esittää vaatimuksensa ottamalla yhteyttä tietosuojavastaavaan (kohta 4). Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän käsittelymuutosta haluaa. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta muutosta koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö pyytää tarvittaessa rekisteröityä tämentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).