**HAKEMUS PÄIVÄKOTITOIMINNAN PALVELUSETELITUOTTAJAKSI ALKAEN \_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Savonlinnan kaupungin valtuusto (15.6.2015 § 56) on päättänyt, että sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelilain mukainen palveluseteli otetaan käyttöön aikaisintaan 1.8.2016 alkaen lasten päiväkotihoidossa. Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjassa (Sivistyslautakunta 20.8.2015) määritellään hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään. Jokaisesta päivähoitoyksiköstä täytetään oma hakemus.

**PALVELUNTUOTTAJAN TIEDOT**

|  |  |
| --- | --- |
| Palveluntuottaja (yhteisönrekisteriotteen mukainen nimi) | Y-tunnus |
| Osoite | Puhelinnumero / faksinumero / sähköposti |
| Liiketoiminnasta vastaava henkilö / yhteyshenkilö | Sähköposti / Internet |
| Päiväkoti / yksikkö | Puhelinnumero / faksinumero / sähköposti / Internet |
| Osoite | Sähköposti / Internet |
| Päivähoitopalvelujen vastuuhenkilö | Vastuuhenkilön sähköposti |
| Päivittäinen aukioloaika klo | Päivähoidossa käytettävä kieli / kielet |

**PALVELUSETELILLÄ TUOTETTAVAT PÄIVÄKOTIPALVELUT JA HINNAT** **alkaen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Alle 3-vuotiaiden kokopäivähoito | Hinta | 3 vuotta täyttäneiden osapäivähoito (enintään 5t/pv) | Hinta |
| yli 14 pv / kk | €/kk |  | €/kk |
| Enintään 13 pv / kk | €/kk |
| 20 tuntia / vko | €/kk |
| 3 vuotta täyttäneiden kokopäivähoito |  | Esiopetukseen liittyvä päivähoito |  |
| yli 14 pv / kk | €/kk |  | €/kk |
| Enintään 13 pv / kk | €/kk |
| 20 tuntia / vko | €/kk |
| Savonlinnan kaupunki on asettanut palvelusetelillä tuotetulle päiväkotihoidolle hintakaton (ks. sääntökirja).  Hakemukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:  -kuvaus johdon ja henkilökunnan ammatillisesta koulutuksesta  -selvitys rikosrekisteritaustan tarkastamisesta  -todistus asiakkaiden vastuuvahinkovakuutuksesta, työnantajan YEL-vakuutuksesta ja todistus maksetuista sosiaaliturvamaksuista  -todistus verojen maksamisesta ja palveluntuottajan luottokelpoisuudesta  -yksikkökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma ja selvitys laaditusta turvallisuussuunnitelmasta  -terveydensuojelun lausunto tilojen soveltuvuudesta päivähoitokäyttöön (uudet palveluntuottajat) | | | |

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Päiväys Allekirjoitus ja nimen selvennys

HAKEMUKSEN LIITTEET: Päiväkotipalvelun palvelusetelituottajille ja palveluille asetettavat vaatimukset, liite 1

**Liite 1: PÄIVÄKOTIPALVELUN PALVELUSETELITUOTTAJILLE JA PALVELUILLE ASETETTAVAT VAATIMUKSET**

Palveluntuottaja:

|  |
| --- |
|  |

**EDELLYTYKSET PALVELUSETELITUOTTAJAKSI PÄIVÄKOTIHOIDOSSA**

|  |  |
| --- | --- |
| PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT YLEISET VAATIMUKSET | |
| Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin. | kyllä |
| Palveluntuottajan toiminta täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (922/2011) mukaiset vaatimukset. | kyllä |
| Palveluntuottajan toiminta täyttää lasten päivähoidosta (36/1973) annetun lain ja asetuksen vaatimukset. | kyllä |
| Palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. | kyllä |
| Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus. (Palvelusetelilaki 569/2009, 5 § 1 mom. 4-kohta). | kyllä |
| Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksujen maksamisesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettäessä esittämään tästä selvityksen. | kyllä |
| Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista (348/2007), 53 – 54 § annetun lain vaatimukset. Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin. | kyllä |
| Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta. | kyllä |
| HENKILÖSTÖ JA OSAAMINEN | |
| Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt vaatimukset (laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 29.4.2005/272, 7, 8, 10, 15, 16, 17§) sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta (Sosiaalihuoltolaki 710/1982, 53§ (28.1.2005/50). | kyllä |
| Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002). | kyllä |
| Toiminnan vastuuhenkilöllä on 7 §:n mukainen kelpoisuus (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005) sekä riittävä johtamistaito lasten päivähoidon ammatillisiin johtotehtäviin. | kyllä |
| PALVELUJEN HINNAT | |
| Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassaolevista palvelujen hinnoista kaupungille, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8.–31.7. Tarkistetut palvelujen hinnat tulee toimittaa Savonlinnan kaupungille viimeistään 30.4. | kyllä |
| Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti. | kyllä |
| Jos perheen ja palveluntuottajan sopima hinta päivähoidosta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, palveluntuottaja voi laskuttaa kaupunkia enintään perheen kanssa sovitun hinnan. | kyllä |
| Palveluntuottajan palvelusta perimä hinta voi olla enintään 30€ suurempi, kuin palvelusetelin enimmäisarvo. | kyllä |
| Palveluntuottaja hyväksyy, että Savonlinnan kaupunki ei maksa laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kaupunkia. | kyllä |
| ASIAKIRJOJEN KÄSITTELY JA ARKISTOINTI | |
| Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi. Palveluntuottajan tulee noudattaa lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) sekä henkilötietolakia (523/1999). | kyllä |
| Palveluntuottaja sitoutuu asiakirjoja käsitellessään noudattamaan, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa. Asiakirjojen käsittelyä säätelee myös laki sosiaali- ja terveyshuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä | kyllä |
| Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja. Hoitosuhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kaupungin käyttöön kaupungin pyytämällä tavalla ja muodossa. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta. Asiakastiedot palautetaan varhaiskasvatuspalveluihin. | kyllä |
| MAKSUKÄYTÄNTÖ | |
| Palveluntuottaja sitoutuu tekemään päivähoitoa saavan lapsen huoltajan kanssa sopimuksen palvelun sisällöstä ja toimittaa sopimuksen liitteen Savonlinnan kaupungille viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin asiakassuhde alkaa, kuitenkin mahdollisuuksien mukaan aloittamiskuukauden 20. päivään mennessä. | kyllä |
| Palveluntuottaja sitoutuu lähettämään kuukauden 10. päivään mennessä laskun kaupungille mieluiten verkkolaskuna edellisen kuukauden palvelusetelien summasta. | kyllä |
| PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET | |
| Palveluntuottajan toimitilat täyttävät jatkuvasti turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti. | kyllä |
| Palveluntuottaja noudattaa valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja laatii / on laatinut yksikkökohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman. Yksikkökohtaisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa tuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet. | kyllä |
| Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan lapsikohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat yhdessä perheiden kanssa. | kyllä |
| Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta. | kyllä |
| Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain kaupungille toimintakausi-ilmoituksen, joka sisältää tiedot henkilökunnan määrästä, kelpoisuudesta sekä toiminnassa ja toimitiloissa tapahtuneista muutoksista | kyllä |
| Palveluntuottaja laatii palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi omavalvontasuunnitelman, joka tarkistetaan vuosittain valvontakäynnillä. | kyllä |
| Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Savonlinnan kaupungin varhaiskasvatuksessa käytössä olevaa 4-vuotiaiden lasten hyvinvointitarkastuksen mallia. | kyllä |
| Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan kaupungin pyytämistä muista raportointi- ja valvontatehtävistä. | kyllä |

**PALVELUNTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN PERUMINEN**Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan, mikäli hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Valvova viranomainen täyttää

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Valvovan viranomaisen nimi | Valvontakäynnin päiväys |