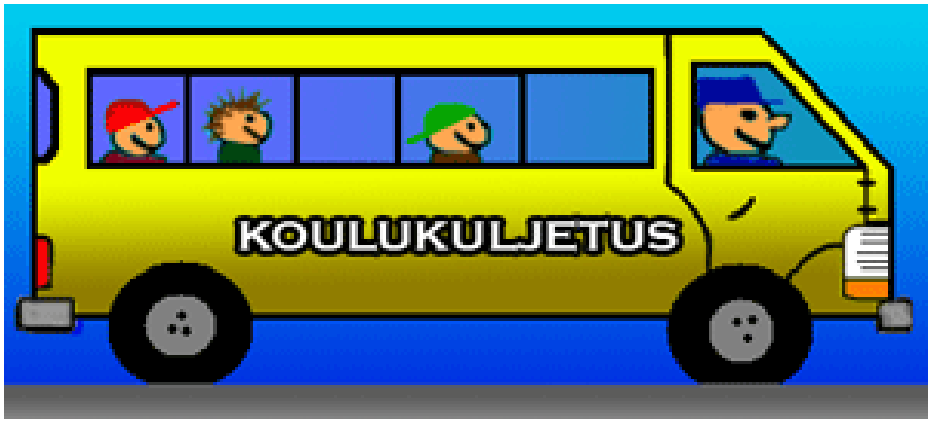
SAVONLINNAN KAUPUNKI

ESI- JA PERUSOPETUKSEN OPPILAIDEN KOULUKULJETUKSIA KOSKEVAT PERIAATTEET 1.4.2013 alkaen

(yhteystiedot päivitetty 09/2022)

KOULULAISKULJETUSOPAS



KULJETUSTEN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET 2
Kuljetukseen oikeuttava matka 3
Koulumatkan vaarallisuus 4
Petokyydit 5
Koulumatkan rasittavuus 5
YHTEISTYÖTAHOJEN TEHTÄVÄT JA OHJEET 5
Kuljettajan tehtävät 5
Huoltajat tehtävät 7
Oppilaan tehtävät 8
Koulun tehtävät 8
Sivistysviraston tehtävät 9
Logistiikkayksikön tehtävät 9
KOULUMATKAT LINJA-AUTOLLA 10
Matkakortin käyttöohjeet 10
Jos kortti häviää tai ei toimi 11
Kortin palautus 11
POIKKEUSTILANTEET 11
Onnettomuus 11
Linja-auto tai taksi ei saavukaan pysäkille 12
Kovat pakkaset 12
Vahinko ja ilkivaltatapaukset 12
Yksityistien kunto 12
Kuljetuksen laatuun liittyvät kysymykset 13
LIIKENNETURVALLISUUS 13
ALKOLUKKO 13
YHTEYSTIETOJA 14
Logistiikkapalveluyksikkö, Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna 14
KOULUKULJETUKSIIN LIITTYVIÄ LAIN KOHTIA 18

Oppaan tarkoituksena on parantaa esioppilaiden ja peruskoululaisten kuljetusten turvallisuutta sekä antaa pelisääntöjä ja ohjeita kouluille, koululaiskuljettajille, huoltajille ja oppilaille.

Oppaassa on kirjattu ne sivistyslautakunnan vahvistamat periaatteet, joiden mukaan oppilaille myönnetään kunnan koulukuljetus, kerrotaan kuljetusten järjestämisestä sekä annetaan ohjeita kuljetusten aikaiseen käyttäytymiseen ja poikkeavien tilanteiden varalta.

KULJETUSTEN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET

Koulukuljetuksista päätetään perusopetuslain ja kunnan sivistyslautakunnan tekemien periaatepäätösten mukaisesti. Pääperiaatteena koulukuljetusten järjestämisessä on turvallisuus, tasapuolisuus, taloudellisuus ja tarkoituksenmukaisuus. Poikkeuksia kuljetusetuuksiin ei tehdä vaan kaikkia oppilaita kohdellaan samanarvoisesti.

Kunta järjestää oppilaalle kuljetuksen lähialueen kouluun ja kunnan osoittamaan esiopetuspaikkaan. Kuljetus koskee ainoastaan maksutonta esiopetusta. Mikäli esioppilas on myös päivähoidossa, hän ei kuulu kuljetuksen piiriin. Mikäli esioppilaalle annetaan lupa käydä esiopetus muussa kuin kunnan osoittamassa esiopetuspaikassa, kuljetuksesta vastaa esioppilaan huoltaja.
Esiopetuksen oppilaan koulukuljetus järjestetään yhdistellen perusopetuksen kuljetuksiin.

Kuljetuksissa käytetään ensisijaisesti yleisiä kulkuneuvoja. Taksikyydin oikeutus on aina harkinnanvarainen.

Koulukuljetusta ei järjestetä koko matkalle, vaan oppilaan tulee varautua siihen, että hän kulkee osan koulumatkasta itse (=omavastuumatka). Kotoa haetaan vain perustellusta syystä (lääkärintodistus tai muu asiantuntijalausunto). Oppilas voi joutua käyttämään useita eri kuljetusmuotoja (vuoroauto, tilauslinja-auto, taksi, saatto jne.).

Koulukuljetukseen otetaan vain ne oppilaat, jotka ovat koulukuljetuslistalla ja koulukuljetukseen oikeutettuja (esim. kavereita syntymäpäiville kuljetusoppilaan kotiin ei oteta kuljetukseen).

Iltapäivätoiminta ei kuulu koulukuljetuksen piiriin eikä myöskään hammaslääkäri- ja terapiamatkat.

Kunta ei vastaa erillisistä kuljetuksista joukkoliikenteeseen kohdistuvien työtaistelutoimenpiteiden aikana.

Näiden periaatteiden mukaisesti koulukuljetuksen piiriin kuuluvan oppilaan ei tarvitse hakea koulukuljetusta vaan kuljetus myönnetään viranomaistyönä. Ne huoltajat, joiden lapsi ei kuulu koulukuljetuksen piiriin ja katsovat, että olisivat kuljetukseen oikeutettuja tai ne huoltajat, jotka eivät ole tyytyväisiä tämän ohjeistuksen mukaan suunniteltuun koulukuljetukseen tai noutopaikkaan, voivat hakea koulukuljetusta tai muutosta siihen kirjallisesti oman koulun rehtorilta. Varhaiskasvatuksen yksiköissä olevien esioppilaiden osalta kuljetusetuudesta päättää varhaiskasvatuspäällikkö. Tarkoitukseen on lomake kaupungin internetsivulla: www.savonlinna.fi/asiointi/lomakkeet.

Kuljetukseen oikeuttava matka

1. Maksuton koulukuljetus järjestetään esi- ja perusopetuksen oppilaalle, jos koulumatka yhteen suuntaan on yli seuraavien km-määrien:

	Esi	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Alueet, joissa on tievalot	5 km	3 km	3 km	5 km	5 km	5 km	5 km	5 km	5 km	5 km
Alueet, joissa ei ole tievalaistusta	2 km	2 km	2 km	3 km	3 km	4 km	4 km	5 km	5 km	5 km
Omavastuumatka kuljetukseen ja kuljetuksesta *)	1 km	1 km	1,5 km	2 km	2,5 km	3 km	3 km	4 km	4 km	4 km

***) koskee jatkokuljetusjärjestelyjä taksi- ja bussipysäkiltä/-pysäkille ja nouto- ja jättöpaikkojen määrittelyä sekä bussipysäkkejä**

Kilometrimääristä voidaan poiketa, jos koulumatkan vaarallisuus, rasittavuus ja vaikeus sitä edellyttävät.

2. Erityisen tuen piirissä olevien oppilaiden kuljetusoikeus katsotaan jokaisen oppilaan osalta erikseen ja kuljetus järjestetään oppilaiden kehitystason ja tarpeiden mukaan tavoitteena kulkeminen yleisillä kulkuneuvoilla.

3. Oppilaalla on oikeus tilapäiseen koulukuljetukseen ainoastaan lääkärintodistuksen perusteella ensisijaiseen kouluun. Lääkärintodistuksessa tulee olla merkintä koulukuljetuksen tarpeesta ja sen kestosta. Em. kyydit järjestetään yhdistellen muihin koulukuljetuksiin ja odotusaikoja saattaa tulla. Tilapäisen koulukuljetusten järjestelyyn viranomainen varaa aikaa 3-4 työpäivää.

4. Kuljetus- ja saattokorvaus maksetaan samojen periaatteiden mukaisesti. Saattokorvaus on varta vasten tehdystä saatosta kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen mukainen kilometrikorvaus koti-koulu-koti ja työ- tai muun asiointimatkan yhteydessä tehdystä saatosta Kelan matkamääräysten mukainen km-korvaus koti-koulu/koulu-koti.

5. Oppilaalla on vain yksi virallinen osoite. Matkat mitataan oppilaan virallisesta osoitteesta (väestörekisteriin merkitty vakituinen asuinpaikka) koulun viralliseen osoitteeseen käyttäen lyhyintä reittiä, jota voi kulkea kävellen. Matka mitataan ReittiGis –ohjelmalla. Matka mitataan asunnon tontin (pihapiiri) rajalta koulun pihalle (portille). Mikäli koulukiinteistö sijaitsee ns. kulmatontilla, kiinteistöllä voi olla useita osoitteita, jotka kaikki ovat yhtä virallisia. Mittauksen tarkistaa tarvittaessa Savonlinnan kaupungin kartta- ja mittausosasto.

6. Kuljetusjärjestelyistä johtuen oppilaalla voi olla odotusaikaa koululla aamulla ennen koulun alkamista ja/tai koulun päättymisen jälkeen.

Koulumatkan vaarallisuus

Jos koulumatka tai osa koulumatkasta on vaarallinen, kunta on velvollinen järjestämään kuljetuksen vaaralliseksi katsotulle koulumatkan osuudelle tai korvaamaan huoltajalle koulumatkakustannuksia oppilaan kuljettamisesta. Koulumatkojen turvallisuuden arviointiperusteena käytetään yleisten teiden osalta KOULULIITU-ohjelmalla tuotettuja teiden vaarallisuusindeksilukuja. Menetelmä on kehitetty Liikenne- ja viestintäministeriön, tiehallinnon, kuntien ja konsultin yhteistyönä ja se on yleisesti käytössä. Arvioinnissa tarkastellaan monipuolisesti koulumatkan liikenteellisiä olosuhteita, mutta suurimman painoarvon arvioinnissa saavat teiden liikennemäärät ja nopeusrajoitukset. Muiden teiden osalta tien turvallisuus/vaarallisuus arvioidaan tarpeen mukaan yhdessä viranomaisten kanssa. Valaistuksen puuttuminen ei yksinään tee tiestä vaarallista. Päätöstä teh-

täessä arviointeja ja suosituksia käytetään asiantuntija-apuna, mutta ne eivät kuitenkaan velvoita kuntaa kuljetuksen järjestämiseen.

Petokyydit

Petokyydit myönnetään tapauskohtaisesti ottaen huomioon riistanhoitopiirin, riistanhoitoyhdistyksen sekä petojen liikkeitä ja petokantaa laskevien tahojen lausunto/lausunnot.

Koulumatkan rasittavuus

Kunta järjestää oppilaalle kuljetuksen tai korvaa oppilaan huoltajalle koulumatkakustannuksia, jos koulumatka on oppilaalle liian vaikea tai rasittava*. Kuljetuksen järjestäminen koulumatkan vaikeuden tai rasittavuuden perusteella edellyttää aina asiantuntijan lausuntoa. Lausunnon voi antaa lääkäri, psykologi tai muu asiantuntija tapauksesta riippuen. Lausunnosta on ilmettävä kuljetustarpeen syiden ja perustelujen lisäksi se, millä kulkumuodolla asiantuntija suosittelee kuljetuksen tapahtuvan. Lausunnosta on myös ilmettävä selkeästi, mille ajanjaksolle asiantuntija suosittelee koulukuljetuksen järjestämistä.

* Koulumatka saattaa olla liian vaikea esimerkiksi oppilaan henkilökohtaiseen kehitystasoon nähden tai liian raskas, jos oppilaalla on esimerkiksi terveydellisiä esteitä kulkea koulumatka omin neuvoin.

YHTEISTYÖTAHOJEN TEHTÄVÄT JA OHJEET

Jotta kuljetukset sujuisivat mahdollisimman joustavasti ja turvallisesti, on eri yhteistyötahojen oltava tietoisia seuraavista periaatteista ja noudatettava niitä.

On huomioitava myös, että koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulumatkan aikana.

Kuljettajan tehtävät

- osallistuminen lukuvuoden alkaessa ja jaksojen vaihtuessa koulukuljetusten suunnitteluun yhdessä logistiikkayksikön kanssa
- esittäytyminen uuden lukuvuoden alkaessa

- kohtelias, asianmukainen ja esimerkillinen käytös sekä hajusteettomuus
- ajaminen liikennesääntöjä noudattaen
- koulukuljetusreittien ajaminen tilauksen ja sovitun mukaisesti sekä yhteisesti sovitun aikataulun noudattaminen. Kuljettaja ei voi huoltajien pyynnöstä muuttaa tilaajan kanssa sovittua kuljetusreittiä ja aikataulua eikä myöskään nouto- tai jättöpaikkaa.
- pysähtymispaikkojen ilmoittaminen kuljetettaville
- pysäköiminen niin, että kuljetettava voi nousta ja jäädä kyydistä turvallisessa paikassa
- oppilaiden turvallinen sijoittaminen autossa
- kuormitusmääräysten noudattaminen
- liikuntavälineiden kuljettaminen
- järjestyksenpito autossa
- ongelmatilanteissa yhteydenotot huoltajaan ja koululle ja/tai logistiikkayksikköön
- huolehtii, että oppilas kiinnittää turvavyön
- autosta poistuvan oppilaan opastaminen
- erityistä huolenpitoa vaativien (erityistä tukea tarvitsevat lapset) oppilaiden huolehtiminen vastaanottavalle henkilölle saakka
- huolehtiminen, että auton lasinpesuneste ei ole hajustettu
- kääntöpaikan turvallisuuden varmentaminen
- puhelinnumeron antaminen huoltajille
- huoltajan lähettämän peruutustekstiviestin kuittaaminen tekstiviestillä merkiksi siitä, että on saanut peruutusviestin

Huoltajat tehtävät

Huoltaja huolehtii, että oppilas

- on ajoissa kuljetuspaikalla
- on pukeutunut sään mukaan
- käyttää pimeällä heijastinta
- kuljetusreitin varteen pyöräillessään käyttää pyöräilykypärää
- palauttaa kevätlukukauden loputtua matkakortin ja korttikotelon määräaikaan mennessä koululle

Huoltaja selvittää linja-autojen aikataulut ja harjoittelee lapsen kanssa linja-autolla kulkemista. Linja-autojen aikatauluja saa internetsivulta www.matkahuolto.fi, www.matka.fi, kaupungin kotisivulta asukas>kadut ja liikenne>liikenne, paikallis- ja palveluliikenteen autoista sekä kouluilta. Lisätietoja antaa logistiikkayksikkö.

Huoltaja opastaa lastaan asianmukaiseen käyttäytymiseen ja turvallisuuteen koulumatkojen aikana.

Huoltaja huolehtii siitä, että oppilas ottaa kyytiin vain sellaisia urheiluvälineitä tai muita ylimääräisiä tavaroita, joita tarvitaan lukujärjestyksen mukaisesti esim. liikuntatunneilla tai joiden tuomisesta on muuten erikseen sovittu koulun kanssa.

Huoltaja huolehtii siitä, että urheiluvälineet ja muut ylimääräiset tavarat on pakattu asianmukaisesti (esim. luistimissa täytyy olla suojustimet sekä sukset ja sauvat kiinnitettynä toisiinsa).

Jos oppilas ei tarvitse koulukuljetusta huoltaja ilmoittaa poissaolosta suoraan liikennöitsijälle ja koululle ja jos peruttava aika on pitkä (esim. yli 3 pv.), ilmoitus myös logistiikkayksikköön. Huoltajan tulee muistaa peruuttaa sekä aamu- että iltapäiväkuljetus. Kunta voi periä perumattomien ajojen kustannukset huoltajalta.

Huoltaja ei voi itse tilata koulukuljetusta eikä tehdä muutoksia kuljetusreittiin.

Oppilaan tehtävät

- on ajoissa sovitulla odotuspaikalla, että kaikki kuljetettavat ehtivät oikeaan aikaan kouluun
- odottaa autoa rauhallisesti eikä aiheuta vaaraa itselleen eikä muille
- tietää ja tiedostaa, että bussipysäkki ei ole leikkipaikka
- nostaa kättä reilusti sen merkiksi, että linja-auto pysähtyy ottamaan oppilaan kyytiin pysäkiltä
- huolehtii siitä, että ei ole likainen ja luminen kun nousee koulukuljetukseen
- nousee autoon reippaasti ryntäilemättä, istuutuu penkille ja kiinnittää turvavyön sekä pitää ajomatkan aikana turvavyön kiinnitettynä (myös bussissa)
- käyttäytyy automatkalla asiallisesti ja ottaa muut kuljetettavat huomioon, noudattaa hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita
- kertoo matkan aikana tulevista ongelmista heti kuljettajalle
- poistuu autosta viivyttelemättä
- jos oppilas joutuu ylittämään tien, odottaa, kunnes kuljetusauto jatkaa matkaansa
- ymmärtää koulukuljetuksen pelisäännöt ja sitoutuu noudattamaan niitä
- palauttaa kevätlukukauden loputtua matkakortin ja korttikotelon määräaikaan mennessä koululle

Koulun tehtävät

Kunkin koulun rehtori päättää oppilaan oikeudesta koulukuljetukseen, kuljetustavan, määrittää nouto- ja jättöpaikat sekä merkitsee tiedot Primus -oppilashallinto-ohjelmaan. Kuljetustapa sekä nouto- ja jättöpaikkojen määrittäminen tehdään yhteistyössä logistiikkayksikön kanssa.

Koulu huolehtii, että oppilaat saavat tiedot kouluajoista, kuljetusjärjestelyistä sekä kuljettajista. Kouluaika tarkoittaa sovittua kouluun tulo- ja koulusta lähtöaikaa. Kukin koulu voi antaa koulukohtaisia tätä opasta täydentäviä lisäohjeita kuljetusoppilaiden huoltajille ennen uuden lukuvuoden alkua tai sen aikana.

Vuosittain kouluissa käsitellään koulukohtaiset koulukuljetusten pelisäännöt. Tässä oppaassa mainittuja koulukuljetuksen pelisääntöjä koulu voi käyttää pohjana.

Koulu järjestää kuljetusoppilaiden valvonnan kuljetusten odotusaikana.

Koulu tiedottaa kuljetuksissa ilmenneistä puutteista ja toimivuudesta logistiikkayksikköön.

Koulu järjestää kuljetusoppilaille, sään niin vaatiessa (kova pakkanen), mahdollisuuden olla sisätiloissa.

Koulu antaa autoilijoiden puhelinnumeron huoltajille mahdollisten sairastumisten ja poissaolojen varalta.

Sivistysviraston tehtävät

Sivistysvirastossa valmistellaan yhdessä varhaiskasvatuspäällikön kanssa esioppilaan oikeus koulukuljetukseen, kuljetustapa sekä määritellään nouto- ja jättöpaikat.

Varhaiskasvatuspäällikkö päättää koulukuljetusedun myöntämisestä esioppilaalle.

Logistiikkayksikön tehtävät

Logistiikkayksikössä laaditaan jaksottaiset kuljetusoppilaiden luettelot ja suunnitellaan reitit.

Suunnittelussa otetaan huomioon aikataulu, kohdekoulu, kuormitusmääräykset, jatkokuljetukset ja oppilaiden sallittu koulumatkaan käytetty aika.

Reittien toimivuus katsotaan yhdessä koulujen ja koulukuljettajan kanssa.

Kuljetukset järjestellään siten, että koulumatkaan menevä aika ei ylitä laissa säädettyä koulumatkaan sallittua aikaa.

Logistiikkayksikkö valvoo kuljetusten toimivuutta ja kehittää kuljetusjärjestelyjä.

Logistiikka toimittaa oppilaiden kuljetusajat ajoissa koululle, että kuljetuksista voidaan tiedottaa huoltajia hyvissä ajoin ennen koulun alkua.

KOULUMATKAT LINJA-AUTOLLA

Matkakortti on koulumatkoilla käytettävä bussikortti.

Koulu hakee matkakortit syyslukukauden alussa matkahuollosta. Matkakorttiin oikeutettu oppilas saa matkakortin koululta elokuun ensimmäisenä koulupäivänä. Yksittäisen kortin lukuvuoden aikana hakee matkahuollosta vanhempi tai oppilas.

Lukukauden aikana matkakorttiin oikeutetut uudet oppilaat saavat kortin koululta.

Matkakortti käy paikallisliikenteen autoihin, vakiovuoroihin, palveluliikenteen autoihin (PALI), S.Kosonen Oy:n koulukuljetusautoissa Kerimäellä.

Kerimäen koulukuljetuksissa käytettävä näyttölippu kelpaa ainoastaan S.Kosonen Oy:n koulukuljetusautoissa Kerimäellä.

Kevätlukukauden koulun päättymispäivänä oppilaat pääsevät kouluun ja koulusta kotiin ilman matkakorttia, samoin ensimmäisen koulupäivän aamuna elokuussa uuden lukuvuoden alkaessa.

Matkakortin käyttöohjeet

- Matkakortti pitää ehdottomasti olla mukana koulumatkoilla, muuten matka on maksettava. Kuljettaja ei voi ottaa oppilasta kyytiin jos hänellä ei ole matkakorttia.

- noustessa autoon pidetään kortti valmiina ja käytetään se auton rahastuslaitteessa.

- korttia voi käyttää vain koulumatkaan, kortti on henkilökohtainen, eli sitä ei saa antaa tai lainata muille, väärinkäytöstä liikennöitsijä ilmoittaa logistiikkayksikköön.

- kortti on voimassa lukukauden koulupäivinä ma–pe, kortti ei toimi koulun loma-aikoina tai la–su, kortilla pääsee kaksi matkaa/päivä

- kortista tulee pitää yhtä hyvää huolta kuin pankkikortista (ei takin taskuun naulakkoon)

Jos kortti häviää tai ei toimi

- jos matkakortti katoaa tai ei toimi, on oppilaan siitä ilmoitettava heti koulun kansliaan, kadonnut kortti kuoletetaan mahdollisten väärinkäytöksien estämiseksi

- jos oppilas vaurioittaa (leikkelee/pureskelee/polttaa/vääntelee) tai hävittää kortin, saa hän uuden matkakortin ilmoittamalla asiasta koulun kansliaan, jonka jälkeen kortin voi noutaa Matkahuollosta (6,50 €).

Kortin palautus

- kun oppilas ei enää tarvitse korttia (muutto, koulun vaihto tms.), se on palautettava koululle

- lukuvuoden lopussa oppilas palauttaa matkakortin koululle

- ne oppilaat, jotka ovat jättäneet kortin palauttamatta tai rikkoneet sen käyttökelvottomaksi, saavat koulun alkaessa uuden matkakortin ainoastaan toimittamalla koululle korttirahan 6,50 €. Tästä ilmoitetaan huoltajalle ennen uuden lukuvuoden alkua.

POIKKEUSTILANTEET

Onnettomuus

Savonlinnan kaupunki on vakuuttanut kaikki esioppilaat ja peruskoulun oppilaat koulussa tai koulumatkalla tapahtuvan tapaturman varalta. Vakuutus koskee varsinaista kouluaikaa ja koulumatkaa se-

kä koulun järjestämiä opinto- ym. retkiä. Vakuutus korvaa tapaturman aiheuttamat hoitokulut. Esinevahinkoja ei korvata.

Mikäli sattuu liikenneonnettomuus, jossa tapahtuu henkilövahinkoja, vastaa poliisi tilanteen hallinnasta ja tiedottamisesta. Jos sattuu vakavuusasteeltaan lievempi onnettomuus, tulee kuljettajan ilmoittaa siitä koululle ja logistiikkayksikköön. Koulu on velvollinen tiedottamaan oppilaiden huoltajille tapahtuneesta.

Linja-auto tai taksi ei saavukaan pysäkille

Ajokelin ollessa erityisen huono tai muista erityisistä syistä voi joskus käydä niin, että linja-auto tai taksi ei pääse kulkemaan aikataulun mukaisesti. Oppilaan on syytä odottaa noutopaikassa kohtuulliseksi katsottavan ajan. Jos autoa ei odotuksen jälkeen tule, on parasta, että oppilas menee takaisin kotiin. Paikallisliikenteen alueella oppilaiden on syytä tulla seuraavalla vuorolla.

Liikennöitsijä järjestää korvaavan kuljetuksen, jos linja-auto tai taksi ei pääse hakemaan oppilaita esim. auton rikkoutumisen vuoksi. On huomioitava, että auto tulee huomattavalla viiveellä.

Kovat pakkaset

Kovien pakkasten vuoksi ei järjestetä erillisiä kuljetuksia. Kuljetusoppilaat kuljetetaan tavalliseen tapaan.

Vahinko ja ilkivaltatapaukset

Liikennöitsijä ja oppilaan huoltaja sopivat vahinkojen korvaamisesta keskenään. Kunta ei korvaa oppilaiden autoille aiheuttamia vahinkoja.

Yksityistien kunto

Yksityistien hoitokunta tai toimitsijamies huolehtii ja vastaa siitä, että tie on liikennetarvetta vastaavassa kunnossa. Mikäli tiellä ei pystytä ajamaan koulukyytejä, taksiautoilija ilmoittaa asiasta suoraan huoltajille ja tiehoitokunnan puheenjohtajalle tai toimitsijamiehelle sekä logistiikkayksikköön. Yksityisteiden toimihenkilöiden yhteystiedot saa teknisestä virastosta puh. 044 417 5077. Korvaavia kyytejä ei järjestetä.

Kuljetuksen laatuun liittyvät kysymykset

Mahdollinen laatuvirheitä koskeva palaute osoitetaan logistiikkayksikköön. Kaikki logistiikkayksikköön tulleet valitukset kirjataan ylös, selvitetään liikennöitsijän kanssa ja huomioidaan seuraavalla kilpailuttamiskierroksella. Mikäli tapahtuu vakavia rikkomuksia, kuten liikennelainsäädännön rikkomista, tulee asianosaisten ottaa suoraan yhteyttä poliisiin.

LIIKENNETURVALLISUUS

Savonlinnan kaupunki tekee omalta osaltaan jatkuvaa työtä koulumatkojen turvallisuuden puolesta. Vuosittain laaditaan koulukohtaiset liikenneturvallisuussuunnitelmat, joiden pohjalta kehitetään liikenneturvallisuutta. Koulut käsittelevät liikenneturvallisuutta vuosittain opetussuunnitelman mukaan. Polkupyöräilystä on koulukohtaiset ohjeet. Huoltajien tulee huolehtia omalta osaltaan siitä, että koulunsa aloittaville ja vanhemmillekin oppilaille opetetaan ja kerrataan vuosittain turvallisin koulumatkareitti ja liikenteessä kulkeminen. Pimeänä vuodenaikana heijastimen käyttö on ehdottoman tärkeä.

ALKOLUKKO

Laki alkolukon käytöstä koulu- ja päivähoitokuljetuksissa 10.12.2010/1110

Jos kuljetuksen järjestää kunta, kuntayhtymä, koulu tai laitos tilausliikenteenä ja kuljetukseen saadaan kunnan tai valtion tukea, alkolukon hyväksymisestä liikenteeseen annetun lain (1109/2010) 1 §:ssä tarkoitetulla alkolukolla varustettua ajoneuvoa on käytettävä esiopetukseen, perusopetukseen ja lisäopetukseen osallistuvien oppilaiden kuljetuksissa sekä päivähoitokuljetuksissa.

YHTEYSTIETOJA

sähköposti: etunimi.sukunimi@savonlinna.fi

Logistiikkapalveluyksikkö, Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna

logistiikkapalvelu@savonlinna.fi

Outi Behm puh. 044 417 4841
Birgitta Korhonen puh. 044 417 4843

Joukkoliikenne ja hankinta-asiat:

Pia Hokka-Itkonen puh. 044 417 4840

Päiväkodit

Anttolan päiväkoti
os. Pohjukantie 1, 58410 Haapakallio
päiväkodinjohtaja Hannele Taavitsainen , puh. 044 417 5114

Asemantien päiväkoti
os. Asemantie 15, 57100 Savonlinna
päiväkodinjohtaja Teija Luukkainen**,** puh. 044 417 4491

Kellarpellon päiväkoti
os. Kellartie 63b, 57710 Savonlinna
päiväkodinjohtaja Markku Hämäläinen, puh. 044 417 4377

Punkaharjun päiväkoti, Kulennoisten ryhmä
os. Kulennoistenkoulutie 115, 58430 Kulennoinen
vs. päiväkodinjohtaja Leena Sinkkonen (5.9.2022-31.8.2023)
puh. 044 417 5445

Nojanmaan päiväkoti
os. Nojanmaanlahdentie 65, 57210 Savonlinna,
päiväkodinjohtaja Arja Torpakko, puh. 044 417 4372

Pihlajaniemen päiväkoti
os. Tuulastajantie 1, 57600 Savonlinna,
päiväkodinjohtaja Kirsi Hakkarainen, puh. 044 417 4366

Punkaharjun päiväkoti
os. Palomäentie 2, 58500 Punkaharju
vs. päiväkodinjohtaja Leena Sinkkonen (5.9.2022-31.8.2023)
puh. 044 417 5445

Kerimäen päiväkoti (entinen Vekkulan päiväkoti)
os. Multamäentie 15, 58200 Kerimäki
päiväkodinjohtaja Riitta Herranen 1.10.2022 asti,
puh. 044 417 5057
päiväkodinjohtaja Hannele Taavitsainen 1.10.2022 alkaen,
puh. 044 417 5114

Savonrannan päiväkoti
os. Kangastie 5, 58500 Savonranta
päiväkodinjohtaja Hannele Taavitsainen, puh. 044 417 5114

Esiopetus ostopalveluna:

Touhula Mertala
os. Mertajärventie 20, 57220 Savonlinna
päiväkodinjohtaja Aija Kurola
puh. 050 324 1640, email: aija.kurola@touhula.fi

Touhula Nätki
os. Lotankuja 2, 57230 Savonlinna
päiväkodinjohtaja Aija Kurola
puh. 050 324 1640, email: aija.kurola@touhula.fi

Perusopetuksen koulut

Anttolan koulu (1.-6.)
Ruokojärventie 9, 58410 Haapakallio
koulunjohtaja Erja Kilpeläinen, puh. 044 417 5164

Juvolan koulu (esi–6.)
Juvolantie 2331, 57310 Savonlinna
koulunjohtaja Milka Voutilainen, puh. 044 417 4585

Kallislahden koulu (esi–6.)
Männynmäentie 4, 58810 Kallislahti
koulunjohtaja Mika Partanen, puh. 044 417 4579

Kellarpellon koulu (1.–6.)
Kellartie 63, 57710 Savonlinna
koulunjohtaja Ilkka Luoma-aho puh. 044 417 4580
koulusihteeri Tiina Hiltunen puh. 044 417 4581

Kerimäen koulu (1.-9.)
Koulutie 2-4, 58200 Kerimäki
rehtori Sarri Aalto puh. 044 417 5140
koulusihteeri Marjatta Sistonen puh. 044 417 5142

Kulennoisten koulu (esi-6.)
Kulennoisten koulutie 115, 58430 Kulennoinen
koulunjohtaja Pasi Holi puh. 044 417 5466

Louhen koulu (1.-6.)
Juurelantie 12, 58220 Louhi
koulunjohtaja Riina Pirhonen puh. 044 417 5162

Mertalan koulu (1.–9.)
Simasalonkatu 2, 57200 Savonlinna
rehtori Saila Heikkinen puh. 044 417 4540
koulusihteeri Emmi Lampinen puh. 044 417 4542

Nojanmaan koulu (1.–4.)
Kulmatie 3, 57210 Savonlinna
koulunjohtaja Pauli Kurola puh. 044 417 4593
koulusihteeri Päivi Turtiainen puh. 044 417 4594

Nätkin koulu (1.–5.)
Hirvastie 19, 57230 Savonlinna
koulunjohtaja Virpi Pöllänen puh. 044 417 4570
koulusihteeri Päivi Turtiainen puh. 044 417 4571

Pihlajaniemen koulu (1.–6.)
Ritalanmäentie 35, 57600 Savonlinna
koulunjohtaja Teija Piironen puh. 044 417 4515
koulusihteeri Tiina Hiltunen puh. 044 417 4581

Punkaharjun koulu (1.-6.)
Kouluniementie 16, 58500 Punkaharju
rehtori Tiina Matela puh. 044 417 5455
vararehtori Arttu Laukkanen puh. 044 417
koulusihteeri Pirketta Kuitunen puh. 044 417 5457

Punkaharjun koulu (7.-9.)
Palomäentie 2, 58500 Punkaharju
rehtori Tiina Matela puh. 044 417 5455
koulusihteeri Pirketta Kuitunen puh. 044 417 5457

Savonrannan koulu (1.–9.)
Kangastie 5, 58300 Savonranta
koulunjohtaja Seija Pouta puh. 044 417 4560
koulusihteeri Paula Lajunen puh. 044 417 4561

Talvisalon koulu
Yleisopetus 1. – 9., pienryhmät 1.–9.
Muurarinkatu 4, 57100 Savonlinna
rehtori Tuomo Nurmela puh. 044 417 4520
koulusihteeri Carita Saukkonen puh. 044 417 4530

Talvisalon koulu, Heikinpohjan toimipiste
Kuninkaankartanonkatu 7
rehtori Tuomo Nurmela puh. 044 417 4520
apulaisrehtori Sanna Metsälä puh. 044 417 4440
koulusihteeri Carita Saukkonen puh. 044 417 4530

§ § § §