

Ohje Suomi.fi-tunnistautumiseen sekä valtuuksien antamiseen

ilppa-sovellukseen voi kirjautua suoraan suomi.fi-tunnistautumisella yksityinen elinkeinonharjoittaja tai yrityksen nimenkirjoittaja eli yrityksen virallinen edustaja. Yrityksen virallinen edustaja on henkilö, jolla on kaupparekisterissä tai Yritys- ja yhteisötietojärjestelmässä (YTJ) merkitty jokin toimielinrooli kyseessä olevaan yritykseen tai organisaatioon. Muille **ilpan** käyttäjille tarvitaan yrityksen virallisen edustajan Suomi.fi.-palvelussa antama valtuutus.

Valtuuksia annetaan ja haetaan Suomi.fi-palvelussa: <https://www.suomi.fi/valtuudet-tunnistaudu/>.

Lisätietoa siitä, kuka voi antaa tarvittavan valtuutuksen ja miten se tapahtuu, löydät Suomi.fi-palvelusta: <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista>.

Valtuuksien antajan on huomioitava, että hän antaa valtuudet yrityksen edustajan roolissa, ei yksityishenkilönä (Valitse: Vaihda käyttäjäroolia > **Asioi yrityksen puolesta**). Henkilö, joka haluaa käyttää palvelua, voi myös tehdä Suomi.fi-palvelussa valtuuspyynnön yritykselle. Jos yrityksen toimitusjohtaja tai muu henkilö, jolla on oikeus asioida yrityksen puolesta, haluaa käyttää **ilppaa**, hänen tulee antaa itse itselleen valtuudet Suomi.fi:ssä.

Valittava valtuus on nimeltään ”Ympäristöterveydenhuollon ilmoitukset”.

Suomi.fi-sivuille ja **ilppaan** tunnistaudutaan aina henkilökohtaisella tunnistusvälineellä. Tähän tarvitaan esimerkiksi pankkitunniste, varmennekortti tai mobiilivarmenne.

Vinkkejä valtuuksien antamiseen Suomi.fi:ssä

1. Kirjautu valtuutuspalveluun
2. Klikkaa "Vaihda käyttäjäroolia" -> "Asioi yrityksen puolesta" (**TÄMÄ ON KRIITTINEN VAIHE**)
3. Valitse yritys

A) Jos henkilö löytyy listalta

1. Valitse henkilö
2. Klikkaa "Lisää uusi valtuus" -> "Anna valtuus tälle henkilölle"
3. Valtuuden tyyppi tulee olla "Asiointivaltuus"
4. Hae valtuus "Ympäristöterveydenhuollon ilmoitukset"
5. Siirry vahvistamaan
6. Jos kaikki ok, klikkaa "Vahvista valtuus"

B) Jos henkilö ei löydy listalta

1. Klikkaa "Lisää uusi valtuus"
2. Valtuuden tyyppi tulee olla "Valtuus"
3. Kohdassa "Valtuuttaa seuraavat osapuolet (valtuutetut)" klikkaa "Lisää henkilö"
4. Anna nimi, henkilötunnus ja klikkaa "Lisää henkilö"
5. Loppu kuten kohdassa A