



Savonlinna

OPAS KOULUTULOKKAAN KOTIIN

2023 – 2024

Sisällys

1. Ilmoittautuminen peruskoulun ensimmäiselle luokalle	2
2. Ketkä ilmoittautuvat?	2
3. Oppilaan koulupaikka	3
4. Osoitteen muuttuminen	3
5. Myöhemmin kouluun (lykkäys)	3
6. Aikaisemmin kouluun	4
7. Pidentetty oppivelvollisuus (11-vuotinen)	4
8. Erityisopetuksen pienryhmät	4
9. Uskonto ja elämäkatsomustieto	6
10. Toissijaiseen kouluun hakeutuminen	6
11. Kuljetusperusteet	7
KULJETUSTEN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET	8
Kuljetukseen oikeuttava matka	9
Koulumatkan vaarallisuus	10
Petokyydit	11
Koulumatkan rasittavuus	11
12. Iltapäivätoimintaan hakeminen	11
13. Perusopetuksen koulut ja yhteystiedot	16
Perusopetuksen koulut	16
14. Tärkeitä päivämääriä	19

Peruskoulun aloittaminen ensi syksynä on jännittävä tapahtuma koko perheelle. Koulunkäynnin järjestelyjen vuoksi on erittäin tärkeää, että huoltaja ilmoittaa lapsensa kouluun.

1. Ilmoittautuminen peruskoulun ensimmäiselle luokalle

Kouluun ilmoittaudutaan ja iltapäivätoimintaan haetaan ensisijaisesti Wilma -järjestelmän kautta ajalla 2.-22.1.2023.

Sivistysvirasto ilmoittaa huoltajille Wilma -tiedotteella 2.1.2023 kouluun ilmoittautumisesta ja iltapäivätoimintaan hakemisesta. Niille, joilla ei ole Wilma -tunnuksia, tunnukset postitetaan 2.1.2023.

Mikäli huoltajalla ei edellä mainituista järjestelyistä huolimatta ole Wilma -tunnusta, sen voi pyytää sivistysvirastosta puh. 044 417 4212 tai 044 417 4201 tai sähköpostilla sivistys.virasto@savonlinna.fi

Mikäli Wilman kautta ilmoittautuminen ei ole mahdollista, huoltajalla on myös mahdollista ilmoittaa lapsensa kouluun sähköisellä [Oppivelvollisuusilmoituslomakkeella](#) joka avautuu linkistä. Lomakkeen voi täyttää ja lähettää sähköisesti, jolloin se tallentuu suoraan sivistysviraston järjestelmään. Halutessaan huoltaja voi tulostaa ja toimittaa lomakkeen sivistysvirastoon.

Samalla tunnuksella haetaan myös iltapäivätoimintaan. Tarkemmat ohjeet ovat kohdassa 13.

Ekaluokkalaiselle on merkitty Wilma -lomakkeelle ensisijainen 1. luokan koulu. Oppilas voi hakea muuhun kouluun (toissijainen koulupaikka) ilmoittautumisen yhteydessä Wilman kautta tai oppivelvollisuusilmoituslomakkeella. Katso perusteet kohta 10. Toissijaista koulupaikkaa hakeneille ilmoitetaan koulupaikka 31.3.2023 mennessä.

Koululta tulee kevään 2023 aikana kotiin tietoa, kuinka kouluun tutustuminen järjestetään.

Koulut ilmoittavat koulun aloituspäivän ja koulukohtaisen kellonajan koulutulokkaille.

2. Ketkä ilmoittautuvat?

Savonlinnassa asuvat vuonna 2016 syntyneet lapset sekä ne lapset, joille on myönnetty koululykkäystä lukuvuodeksi 2022-2023.

Niiden lasten, jotka ovat lukuvuonna 2022-2023 pidennetyt (11-vuotinen) oppivelvollisuuden piirissä, ei tarvitse ilmoittautua kouluun vaan koulupaikka neuvotellaan huoltajien, kasvatus- ja opetusasiantuntijoiden kanssa kevään 2023 aikana.

3. Oppilaan koulupaikka

Kunta osoittaa jokaiselle oppilaalle ensisijaisen koulupaikan kouluille määritellyiltä oppilaaksiottoalueilta. Savonlinnan kaupungin oppilaaksiottoalueet noudattavat pääpiirteittäin vanhoja koulupiirirajoja.

4. Osoitteen muuttuminen

Jos koulutulokkaan osoite on muuttunut tai muuttuu ennen syyslukukauden alkamista, on tärkeää, että ilmoitatte siitä joko Wilma -lomakkeella ja puhelimella sivistysvirastoon 044 417 4209 tai 044 417 4201 tai sähköpostilla liisa.behm@savonlinna.fi

5. Myöhemmin kouluun (lykkäys)

Oppilaalle voidaan psykologisten ja tarvittaessa lääketieteellisten selvitysten perusteella myöntää lupa aloittaa perusopetus vuotta säädettyä myöhemmin. Myös nämä oppilaat ilmoitetaan Wilman kautta. Huoltajan on hyvä merkitä Wilmassa ”Lisätietoja” -kohtaan, että oppilaalle harkitaan/haetaan lykkäystä koulunkäynnin aloittamiseen.

Huoltajan hakemus ja asiantuntijalausunto on toimitettava sivistysvirastoon 3.3.2023 mennessä joko sähköisesti tai tulostettuna os. Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna. Vanhempien on hyvä olla yhteydessä oman päiväkodin varhaiskasvatuksen erityisopettajaan tai mikäli lapsi ei ole päiväkodissa, sivistysvirastoon puh. 044 417 4201.

Sähköinen lomake löytyy Savonlinnan kaupungin kotisivulta (suojattu yhteys)

[Koulunkäynnin poikkeuksellinen aloittaminen](#)

Lomakkeen voi täyttää ja lähettää sähköisesti, jolloin se tallentuu suoraan sivistysviraston järjestelmään. Lomakkeeseen on mahdollista lisätä liitteitä. Halutessaan huoltaja voi tulostaa ja toimittaa lomakkeen liitteineen sivistysvirastoon.

6. Aikaisemmin kouluun

Lapsi voi aloittaa koulunkäyntinsä vuotta säädettyä aikaisemmin, mikäli hänellä psykologisten ja tarvittaessa lääketieteellisten selvitysten perusteella on edellytykset suoriutua opiskelusta. Nämä oppilaat ilmoitetaan alustavasti kouluun näiden ohjeiden mukaisesti. Huoltajan hakemus ja asiantuntijalausunto on toimitettava sivistysvirastoon 3.3.2023 mennessä joko sähköisesti tai tulostettuna os. Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna.

Sähköinen lomake löytyy Savonlinnan kaupungin kotisivulta (suojattu yhteys)

[Koulunkäynnin poikkeuksellinen aloittaminen](#)

Lomakkeen voi täyttää ja lähettää sähköisesti, jolloin se tallentuu suoraan sivistysviraston järjestelmään. Lomakkeeseen on mahdollista lisätä liitteitä. Halutessaan huoltaja voi tulostaa ja toimittaa lomakkeen liitteineen sivistysvirastoon.

7. Pidennetty oppivelvollisuus (11-vuotinen)

Jos perusopetuksella säädettyjä tavoitteita ei lapsen vammaisuuden tai sairauden vuoksi ilmeisesti ole mahdollista saavuttaa yhdeksässä vuodessa, alkaa oppivelvollisuus sinä vuonna, jolloin lapsi täyttää kuusi vuotta. Tällöin oppivelvollisuus kestää 11 vuotta.

Kouluasioiden selvittäminen tulee aloittaa hyvissä ajoin viimeistään sen vuoden alkupuolella, jolloin lapsi täyttää viisi vuotta. Päätös pidennetystä oppivelvollisuudesta tehdään pääsääntöisesti ennen oppivelvollisuuden alkamista. Lapselle tehdään tällöin myös päätös erityisestä tuesta. Pidennetyn oppivelvollisuuden ensimmäinen esiopetusvuosi (Esi1) toteutuu pääsääntöisesti lähiesiopetusryhmässä.

Tuleva koulupaikka suunnitellaan moniammatillisesti yhteistyössä huoltajien kanssa.

8. Erityisopetuksen pienryhmät

- Kerimäen koulu (1.-9. lk), 3 ryhmää, Koulutie 4, 58200 Kerimäki

- Punkaharjun koulu (1.-9. lk), 3 ryhmää, Palomäentie 2, 58500 Punkaharju – huom. alakoulu on uuden koulun rakentamisen ajan väistötiloissa yläkoulun viereisellä kentällä.
- Nätkin koulu (1.-4. lk), 2 ryhmää, Hirvastie 19, 57230 Savonlinna
- Talvisalon koulun Heikinpohjan toimipiste (1.-6. lk), 6 ryhmää, Kuninkaankartanonkatu 7
- Talvisalon koulu (7.-9. lk), 5 ryhmää Muurarinkatu 4, 57100 Savonlinna
- Mertalan koulu (1.-9. lk), 2 ryhmää, Simasalonkatu 2, 57200 Savonlinna

Pienryhmäpaikka osoitetaan oppilaan osoitteen mukaisesti. Pienryhmässä voi opiskella myös pidennetyn oppivelvollisuuden oppilas. Ryhmäkohtainen oppilasmäärä on enintään 10.

Pienryhmäopetuksessa noudatetaan yleistä opetussuunnitelmaa, jota yksilöllistetään oppilaskohtaisesti tarpeen mukaan. Opetuksessa toteutetaan joustavaa koulun sisäistä ryhmittelyä sekä mahdollisimman laajaa integrointia. Tavoitteena on siirtyä oman lähikoulun yleisopetuksen ryhmiin.

Starttiryhmä on tarkoitettu kouluun siirtyville oppilaille, jotka hyötyvät pienryhmästä itsesäätelyn ja/tai tarkkaavaisuuden ylläpitämisen oppimisessa. Starttiryhmä on luonteeltaan tehostetun tuen ryhmä, joka edistää oppilaan siirtymistä yleisopetuksen ryhmään. Lähikouluun siirtyminen tapahtuu 1.–2. kouluvuoden aikana tai viimeistään kolmannelle luokalle siirryttäessä. Ryhmän sijaintipaikka on Talvisalon koulun Heikinpohjan toimipiste.

Lisäksi Talvisalon koulussa on

*erityisopetuksen pienryhmä pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaille, lievästi kehitysvammaiset. Ryhmien luokkataso on 1.- 9. lk, ryhmä muodostetaan ikä- ja kehitystaso huomioiden. Ryhmässä voi olla enintään 8 oppilasta

* erityisopetuksen pienryhmä (1 – 9. lk.), Pohjanlinnan opetusyksikkö, pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaille, joiden opetus toteutetaan toiminta-alueittain. Ryhmässä voi olla enintään 6 oppilasta.

9. Uskonto ja elämäkatsomustieto

Savonlinnassa jokainen koulu tarjoaa enemmistön mukaista uskonnon opetusta (evankelisluterilainen). Tähän opetukseen voivat osallistua kaikki oppilaat.

Vähintään kolmelle ortodoksiseen kirkkokuntaan kuuluvalla oppilaalla, jotka eivät osallistu enemmistön mukaiseen opetukseen, järjestetään heidän oman uskontonsa opetusta. Opetus ei tapahdu aina omassa koulussa, vaan ryhmän koosta riippuen opetusta voidaan antaa joko yhdessä tai kahdessa koulussa tai etäopetuksena. Koulutoimi hoitaa tarvittavan kuljetuksen.

Perusopetuslain mukaan uskonnolliseen yhdyskuntaan kuulumattomalle oppilaalle, joka ei osallistu uskonnonopetukseen, opetetaan elämäkatsomustietoa. Myös uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvalla oppilaalle, jolle ei järjestetä hänen oman uskontonsa opetusta, opetetaan huoltajan pyynnöstä elämäkatsomustietoa. Em. opetukseen eivät voi osallistua ev.lut. ja ort. uskontokuntaan kuuluvat oppilaat. Oppilaita kunnan alueella tulee olla vähintään kolme. Opetus ei tapahdu aina omassa koulussa. Ryhmän koosta riippuen opetusta annetaan joko yhdessä tai kahdessa koulussa tai etäopetuksena. Koulutoimi hoitaa tarvittavan kuljetuksen.

Jos oppilaan omaa uskontoa ei opeteta koulun toimesta, voi se uskonnollinen yhdyskunta, johon oppilas kuuluu, antaa opetuksen koulun ulkopuolisena opetuksena. Tällöin huoltajan tulee antaa luotettava selvitys yhdyskunnan jäsenyydestä ja uskonnon opettamisesta. Jokainen oppilas voi kuitenkin osallistua oman koulun järjestämään muuhun opetukseen tai ohjattuun toimintaan uskonnon/ET-tuntien aikana, mikäli ET-ryhmää ei ole eikä oppilaan omaa uskontoa opeteta.

10. Toissijaiseen kouluun hakeutuminen

Oppilaalla on oikeus hakea toissijaiseen koulupaikkaan. Toissijaisessa koulupaikassa kuljetuskustannuksista vastaa aina oppilaan huoltaja.

Päätöksen toissijaisesta koulupaikasta tekee kasvatus- ja opetuspäällikkö huoltajan hakemuksen sekä lähikoulun ja toissijaisen koulun rehtorin lausunnon pohjalta.

Toissijaiseen koulupaikkaan otetaan ensisijaisesti oman kunnan oppilaita. Tämä ei yksistään oikeuta toissijaiseen koulupaikkaan vaan alla olevista numeroiduista kriteereistä tulee täytyä ainakin yksi kohta.

Toissijaisessa oppilaaksi otossa noudatettavat perusteet etusijajärjestyksessä ovat:

1. Terveydelliset syyt (psykologin lausunto tai lääketieteellinen selvitys) tai painavat oppilashuollolliset syyt, joiksi ei lueta esim. harrastuksia tai kaverisuhteita.
2. Oppilas hakee vieraan kielen opetuksen perusteella lähimpään tarkoituksenmukaiseen kouluun.
3. Oppilas hakee erikoisluokalle. Valinnassa käytetään koulukohtaisia soveltuvuustestejä.
4. Oppilaalla on oikeus käydä viimeinen luokka siinä koulussa, jossa hän on käynyt viimeistä edellisen luokan.

Mikäli oppilaaksi otossa on syntynyt tasatilanne, valinta tehdään yhdenvertaisuuden takaamiseksi koulukohtaisella arvonnalla. Sivistystoimenjohtaja nimeää arvonnalla suorittavat henkilöt (3). Arvonnasta laaditaan pöytäkirja.

11. Kuljetusperusteet

Perusopetuslaki 32 §:

”Koulumatkat

Jos perusopetusta tai lisäopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai lasten päivähoidosta annetussa laissa tarkoitettua päivähoidosta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai päivähoidosta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai päivähoitoon. Perusopetusta, lisäopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus.

[\(19.12.2003/1139\)](#)

Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia. ([24.6.2010/642](#))

Jos oppilas otetaan muuhun kuin 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljetamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. Lisäksi, jos esiopetusta saava lapsi osallistuu toisessa kunnassa järjestettävään lasten päivähoitoon lasten päivähoidosta annetun lain 11 c §:ssä tarkoitetulla tavalla, opetuksen järjestäjällä on oikeus edellyttää, että lapsen huoltaja vastaa lapsen kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista päivähoito- ja esiopetuspaikan välillä. ([8.4.2011/324](#))

Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan.”

KULJETUSTEN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET

Koulukuljetuksista päätetään perusopetuslain ja kunnan sivistyslautakunnan tekemien periaatepäätösten mukaisesti. Pääperiaatteena koulukuljetusten järjestämisessä on turvallisuus, tasapuolisuus, taloudellisuus ja tarkoituksenmukaisuus. Poikkeuksia kuljetusetuuksiin ei tehdä vaan kaikkia oppilaita kohdellaan samanarvoisesti.

Kunta järjestää oppilaalle kuljetuksen lähialueen kouluun ja kunnan osoittamaan esiopetuspaikkaan. Kuljetus koskee ainoastaan maksutonta esiopetusta. Mikäli esioppilas on myös päivähoidossa, hän ei kuulu kuljetuksen piiriin. Mikäli esioppilaalle annetaan lupa käydä esiopetus muussa kuin kunnan osoittamassa esiopetuspaikassa, kuljetuksesta vastaa esioppilaan huoltaja. Esiopetuksen oppilaan koulukuljetus järjestetään yhdistellen perusopetuksen kuljetuksiin.

Kuljetuksissa käytetään ensisijaisesti yleisiä kulkuneuvoja. Taksikyödin oikeutus on aina harkinnanvarainen.

Koulukuljetusta ei järjestetä koko matkalle, vaan oppilaan tulee varautua siihen, että hän kulkee osan koulumatkasta itse (=omavastuumatka). Kotoa haetaan vain perustellusta syystä (lääkärintodistus tai muu asiantuntijalausunto). Oppilas voi joutua käyttämään useita eri kuljetusmuotoja (vuoroauto, tilauslinja-auto, taksi, saatto jne.).

Koulukuljetukseen otetaan vain ne oppilaat, jotka ovat koulukuljetuslistalla ja koulukuljetukseen oikeutettuja (esim. kavereita synty-mäpäiville kuljetusoppilaan kotiin ei oteta kuljetukseen).

Iltapäivätoiminta ei kuulu koulukuljetuksen piiriin eivätkä myöskään hammaslääkäri- ja terapiamatkat. Osa-aikaisessa iltapäivätoimin-nassa oleva saa koulusta paluukyydin niinä päivinä, kun oppilas ei ole iltapäivätoiminnassa, kuitenkin niin, että paluukyytipäivät tulee olla tiedossa lukuvuoden alkaessa.

Kunta ei vastaa erillisistä kuljetuksista joukkoliikenteeseen kohdis-tuvien työtaistelutoimenpiteiden aikana.

Näiden periaatteiden mukaisesti koulukuljetuksen piiriin kuuluvan oppilaan ei tarvitse hakea koulukuljetusta vaan kuljetus myönnetään viranomaistyönä. Ne huoltajat, joiden lapsi ei kuulu koulukuljetuksen piiriin ja katsovat, että olisivat kuljetukseen oikeutettuja tai ne huol-tajat, jotka eivät ole tyytyväisiä tämän ohjeistuksen mukaan suunni-teltuun koulukuljetukseen tai noutopaikkaan, voivat hakea koulukul-jetusta tai muutosta siihen kirjallisesti oman koulun rehtorilta. Var-haiskasvatuksen yksiköissä olevien esioppilaiden osalta kulje-tusetuudesta päättää kasvatus- ja opetuspäällikkö. Tarkoitukseen on lomake kaupungin internetsivulla:

www.savonlinna.fi/asiointi/lomakkeet.

Kuljetukseen oikeuttava matka

1. Maksuton koulukuljetus järjestetään esi- ja perusopetuksen oppi-laalle, jos koulumatka yhteen suuntaan on yli seuraavien km-määrien:

	Esi	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Alueet, joissa on tie-valot	5 km	3 km	3 km	5 km	5 km	5 km	5 km	5 km	5 km	5 km
Alueet, joissa ei ole tievalaistusta	2 km	2 km	2 km	3 km	3 km	4 km	4 km	5 km	5 km	5 km
Ostavastuumatka kuljetukseen ja kulje-tuksesta *)	1 km	1 km	1,5 km	2 km	2,5 km	3 km	3 km	4 km	4 km	4 km

***) koskee jatkukuljetusjärjestelyjä taksi- ja bussipysäkillä/-pysäkille ja nouto- ja jättöpaikkojen määrittelyä sekä bussipysäkkejä**

Kilometrimääristä voidaan poiketa, jos koulumatkan vaarallisuus, rasittavuus ja vaikeus sitä edellyttävät.

2. Erityisen tuen piirissä olevien oppilaiden kuljetusoikeus katsotaan jokaisen oppilaan osalta erikseen ja kuljetus järjestetään oppilaiden kehitystason ja tarpeiden mukaan tavoitteena kulkeminen yleisillä kulkuneuvoilla.
3. Oppilaalla on oikeus tilapäiseen koulukuljetukseen ainoastaan lääkärintodistuksen perusteella ensisijaiseen kouluun. Lääkärintodistuksessa tulee olla merkintä koulukuljetuksen tarpeesta ja sen kestosta. Em. kyydit järjestetään yhdistellen muihin koulukuljetuksiin ja odotusaikoja saattaa tulla. Tilapäisen koulukuljetusten järjestelyyn viranomaisen varaa aikaa 3-4 työpäivää.
4. Kuljetus- ja saattokorvaus maksetaan samojen periaatteiden mukaisesti. Saattokorvaus on varta vasten tehdystä saatosta kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen mukainen kilometrikorvaus koti-koulu-koti ja työ- tai muun asiointimatkan yhteydessä tehdystä saatosta Kelan matkamääräysten mukainen km-korvaus koti-koulu/koulu-koti.
5. Oppilaalla on vain yksi virallinen osoite. Matkat mitataan oppilaan virallisesta osoitteesta (väestörekisteriin merkitty vakituinen asuinpaikka) koulun viralliseen osoitteeseen käyttäen lyhyintä reittiä, jota voi kulkea kävellen. Matka mitataan ReittiGis – ohjelmalla. Matka mitataan asunnon tontin (pihapiiri) rajalta koulun pihalle (portille). Mikäli koulukiinteistö sijaitsee ns. kulmatontilla, kiinteistöllä voi olla useita osoitteita, jotka kaikki ovat yhtä virallisia. Mittauksen tarkistaa tarvittaessa Savonlinnan kaupungin kartta- ja mittausosasto.
6. Kuljetusjärjestelyistä johtuen oppilaalla voi olla odotusaikaa koululla aamulla ennen koulun alkamista ja/tai koulun päättymisen jälkeen.

Koulumatkan vaarallisuus

Jos koulumatka tai osa koulumatkasta on vaarallinen, kunta on velvollinen järjestämään kuljetuksen vaaralliseksi katsotulle koulumatkan osuudelle tai korvaamaan huoltajalle koulumatkakustannuksia oppilaan kuljettamisesta. Koulumatkojen turvallisuuden arviointiperusteena käytetään yleisten teiden osalta KOULULIITU-ohjelmalla tuotettuja teiden vaarallisuusindeksilukuja. Menetelmä on kehitetty Liikenne- ja viestintäministeriön, tiehallinnon, kuntien ja konsultin yhteistyönä ja se on yleisesti käytössä. Arvioinnissa tarkastellaan

monipuolisesti koulumatkan liikenteellisiä olosuhteita, mutta suurimman painoarvon arvioinnissa saavat teiden liikennemäärät ja nopeusrajoitukset. Muiden teiden osalta tien turvallisuus/vaarallisuus arvioidaan tarpeen mukaan yhdessä viranomaisten kanssa. Valaisuksen puuttuminen ei yksinään tee tiestä vaarallista. Päätöstä tehtäessä arviointeja ja suosituksia käytetään asiantuntija-apuna, mutta ne eivät kuitenkaan velvoita kuntaa kuljetuksen järjestämiseen.

Petokyydit

Petokyydit myönnetään tapauskohtaisesti ottaen huomioon riistanhoitopiirin, riistanhoitoyhdistyksen sekä petojen liikkeitä ja petokantaa laskevien tahojen lausunto/lausunnot.

Koulumatkan rasittavuus

Kunta järjestää oppilaalle kuljetuksen tai korvaa oppilaan huoltajalle koulumatkakustannuksia, jos koulumatka on oppilaalle liian vaikea tai rasittava*. Kuljetuksen järjestäminen koulumatkan vaikeuden tai rasittavuuden perusteella edellyttää aina asiantuntijan lausuntoa. Lausunnon voi antaa lääkäri, psykologi tai muu asiantuntija tapauksesta riippuen. Lausunnosta on ilmentävä kuljetustarpeen syiden ja perustelujen lisäksi se, millä kulkumuodolla asiantuntija suosittelee kuljetuksen tapahtuvan. Lausunnosta on myös ilmentävä selkeästi, mille ajanjaksolle asiantuntija suosittelee koulukuljetuksen järjestämistä.

* Koulumatka saattaa olla liian vaikea esimerkiksi oppilaan henkilökohtaiseen kehitystasoon nähden tai liian raskas, jos oppilaalla on esimerkiksi terveydellisiä esteitä kulkea koulumatka omin neuvoin.

12. Iltapäivätoimintaan hakeminen



Iltapäivätoiminnassa lapselle tarjotaan turvallinen ympäristö, jossa hän voi aikuisten ohjauksessa osallistua monipuoliseen ja virkistävään toimintaan. Vanhempien on huoletonna olla töissä, kun he tietävät lapsensa olevan turvallisessa iltapäivätoiminnassa koulupäivän jälkeen. Savonlinnan kaupungissa ei järjestetä aamutoimintaa.

Savonlinnan kaupunki koordinoi, järjestää ja avustaa 1. ja 2. -luokan oppilaiden sekä erityisen tuen oppilaiden perusopetuslain tarkoittamaa iltapäivätoimintaa. Iltapäivätoimintaa järjestävät Savonlinnan seurakunta ja Savonlinnan 4H-yhdistys ry sekä Savonlinnan kaupunki.

Toimijakohtaiset sisällöt on määritelty kunkin toimijan omissa suunnitelmissa. Yksityiskohtaisiin sisältöihin vaikuttavat paikalliset olosuhteet ja tarjonta, ohjaajien omat vahvuudet, painotukset sekä käytännön mahdollisuudet.

Vanhempien tulee huomata, että **iltapäivätoimintapaikkaa tulee hakea joka vuosi**. Iltapäivätoimintaan haetaan **Wilman Hakemukset ja päätökset –välilehden kautta**. Huoltajille ilmoitetaan Wilma-tiedotteella 2.1.2023 kouluun ilmoittautumisesta ja iltapäivätoimintaan hakemisesta.

Iltapäivätoimintaan haku on auki 2.1.-22.1.2023.

Iltapäivätoimintaan otetaan ensisijaisesti 1. luokan oppilaita sekä erityisen tuen oppilaita ja toissijaisesti 2. luokan oppilaita. Ennen edellä mainittua järjestystä kunta pidättää oikeuden valita (koulu ja päiväkotia kuullen) toimintaan lapsia, joiden iltapäivätoiminta on erityisen perusteltua. Näiden lasten iltapäivätoimintapaikan hakeminen voi tulla vireille perhetyön, lastensuojelun, päivähoidon tai koulun toimesta.

Mikäli hakemuksia tulee enemmän kuin iltapäivätoimintaan mahtuu, noudatetaan yhdenvertaisina valintaperusteina hakujärjestystä ja arpomista.

Mikäli et tarvitse myönnettyä iltapäivätoimintapaikkaa lukuvuonna 2023-2024, ilmoita siitä viimeistään 15.4.2023 mennessä. Mikäli myönnettyä paikkaa ei käytä, peritään huoltajalta yhden kuukauden toimintamaksu. Toimintamaksujen maksuvelvoite alkaa heti lukuvuoden alusta alkaen.

Iltapäivätoiminnan maksut ovat 1.8.2022 alkaen seuraavat:

kokokuukaudenmaksu (toiminnassa 11 pv tai enemmän)	110,00 €/kk
osakuukauden maksu (toiminnassa 10 pv tai alle)	55,00 €/kk
elokuulta peritään	55,00 €/kk niiltä, jotka palvelua käyttävät
kesäkuulta peritään	5,00 €/ läsnäolopäivä

Huoltaja voi hakea maksuvapautusta tai -alennusta, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Maksuvapautus haetaan siltä toimijalta, jonka iltapäivätoiminnassa lapsi on. Maksuvapautuksen/-

alennuksen myöntäminen on toiminnan järjestäjän harkinnassa.
Hakulomake löytyy osoitteesta
www.savonlinna.fi/asiointi/lomakkeet.

Maksatuksen seuranta: Huoltajille lähetetään kaksi maksumuistutusta, ensimmäinen 14 pv kuluttua eräpäivästä ja toinen 14 vuorokauden kuluttua ensimmäisen maksumuistutuksen eräpäivästä, jossa ilmoitetaan perintätoimenpiteiden aloittamisesta.

Toiminta-ajan (koko-aika/osa-aika) muuttaminen on mahdollista vain kerran lukukaudessa. Iltapäivätoimintapaikka perutaan kokonaan edellisen kuukauden 15. päivään mennessä. Muutoksista on ilmoitettava edellisen kuukauden 15. päivään mennessä sähköpostilla suoraan toimijalle.

PÄIVITTÄINEN TOIMINTA-AIKA JA LAPSEN HAKEMINEN TOIMINNASTA

Iltapäivätoimintaa on vahvistettuina koulupäivinä (ma-pe). Iltapäivätoiminnan päivittäinen toiminta-aika alkaa lukujärjestyksen mukaisen viimeisen oppitunnin jälkeen. Päivittäinen iltapäivätoiminta loppuu viimeistään klo 16.30.

Toiminnan alkaessa jokaisen huoltajan kanssa tehdään lasta koskeva iltapäivätoiminnan sopimus. Sopimuksessa määritellään tarkasti esim. kuinka lapsi lähtee iltapäivätoiminnasta. Sopimukseen kirjataan huoltajien yhteystietojen lisäksi useamman henkilön (isovanhemmat, setä, täti) puhelinnumero, joista voi tavoitella lapselle hakijaa, jos huoltajalle on tullut este hakea lapsi sovittuna aikana.

ILTAPÄIVÄTOIMINTAPAIKAT

Kyläkoulut ja haja-asutusalue, joissa toiminta on Savonlinnan kaupungin järjestämää: Anttolan koulu, Juvolan koulu, Kallislahden koulu, Kerimäen koulu, Kulennoisten koulu, Louhen koulu, Punkaharjun koulu ja Savonrannan koulu.

Sivistyslautakunnan 17.12.2015 § 256 päättämä ryhmän perustamisen raja:

Iltapäivätoiminnan ryhmän perustamisen minimimäärä on kuusi (6) koko-aikaista iltapäivätoiminnan sitoutunutta aloittajaa. Mikäli määrä laskee syyslukukauden aikana neljään (4) tai alle koko-aikaiseen lapseen, toiminta lakkaa kevätlukukauden alussa. Kaksi osa-aikaista lasketaan yhdeksi koko-aikaiseksi lapseksi. Iltapäivätoiminnan ryhmän oppilaiksi voidaan laskea 1. ja 2. luokkalaiset sekä erityisen tuen lapset (erityisestä tuesta pitää olla päätös). Ryhmän pe-

rustamisen oppilasmäärään voidaan kuitenkin laskea esioppilaat, jos esioppilaan sijoittumisella iltapäivätoimintaan on vaikutus varhaiskasvatuksen esioppilaan hoidon järjestämiseen. Mikäli ryhmä perustetaan, siihen voidaan ottaa harkiten myös 3. luokkalaisia, jos ryhmään mahtuu (tämä koskee vain ja ainoastaan haja-asutusalueen pieniä ip-toimintapaikkoja).

Kellarpellon alue:

Kellarpellon koulu. Kellartie 63. Toiminta on Savonlinnan 4H- ry:n järjestämää.

Kellarpellon seurakuntakoti, Aapelintie 7. Toiminta on Savonlinnan seurakunnan järjestämää

Talvisalon koulun alue:

Talvisalon koulun Heikinpohjan toimipiste. Kuninkaankartanonkatu 7. Toiminta on Savonlinnan seurakunnan järjestämää

Mertalan alue:

Mertalan koulu. Simasalonkatu 2. Toiminta on Savonlinnan 4H-ry:n järjestämää.

Nojanmaan alue:

Nojanmaan koulu. Kulmatie 3. Toiminta on Savonlinnan 4H- ry:n järjestämää

Nätkin alue:

Nätkin koulu. Hirvastie 19, 57230. Toiminta on Savonlinnan seurakunnan järjestämää.

Pihlajaniemen alue:

Pihlajaniemen koulu. Ritalanmäentie 35. Toiminta on Savonlinnan 4H-ry:n järjestämää.

Toimipaikkakohtaisten hakemusten määrän perusteella iltapäivätoiminnan järjestäjä pidättää oikeuden muuttaa iltapäivätoiminnan järjestämispaikkoja.

Yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunta. Lisätietoja lapsityöntoimistosta, Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna, puh. 044-776 8022.

E-mail, juha.hakala@evl.fi, www.savonlinnaseurakunta.fi

Savonlinnan 4H-ry. Lisätietoja Savonlinnan 4H-yhdistyksestä, Tulliportinkatu 9, 57100 Savonlinna. puh. 044-7385854, E-mail

majja.tuunanen@4h.fi, <http://savonlinna.4h.fi/>

Savonlinnan kaupunki:

Sivistysvirasto, Olavinkatu 27, 57100 Savonlinna.
Päiväkodinjohtaja Satu Pitkonen puh. 044-4174309,
E-mail satu.pitkonen@savonlinna.fi

*Kehitysvammaisten päivätoiminnan ryhmän perustaminen tehdään yhteistyössä Etelä-Savon Hyvinvointialue Eloisan vammaispalvelun kanssa.



13. Perusopetuksen koulut ja yhteystiedot

Kaupungin koulujen yhteystiedot ovat muotoa:

sähköposti: etunimi.sukunimi@savonlinna.fi

kotisivut [Perusopetus - Savonlinna](#)

Koulun nimi on linkki kotisivulle

Huom. koulun nimi perusmuodossa.

Perusopetuksen koulut

[Anttolan koulu \(1.-6.\)](#)

Ruokojärventie 9, 58410 Haapakallio

Koulunjohtaja puh. 044 417 5160

e-mail: erja.kilpelainen@savonlinna.fi

[Juvolan koulu \(esi-6.\)](#)

Juvolantie 2331, 57310 Savonlinna

Koulunjohtaja puh. 044 417 4585

e-mail: juha.kaunismaki@savonlinna.fi

[Kallislahden koulu \(1-6.\)](#)

Männymäentie 4, 58810 Kallislahti

Koulunjohtaja puh. 044 417 4579

e-mail: mika.partanen@savonlinna.fi

[Kellarpellon koulu \(1.-6.\)](#)

Kellartie 63, 57710 Savonlinna

Koulunjohtaja puh. 044 417 4580

e-mail: llikka.luoma-aho@savonlinna.fi

Koulusihteeri ja 044 417 4581

e-mail: tiina.hiltunen@savonlinna.fi

[Kerimäen koulu \(1.-9.\)](#)

Koulutie 2-4, 58200 Kerimäki

Rehtori puh. 044 417 5140

e-mail: sarri.aalto@savonlinna.fi

Koulusihteeri 044 417 5142

e-mail: marjatta.sistonen@savonlinna.fi

[Kulenoisten koulu \(esi-6.\)](#)

Kulenoisten koulutie 115, 58430 Kulenoinen

Koulunjohtaja puh. 044 417 5466

e-mail: pasi.holi@savonlinna.fi

Louhen koulu (1.-6.)

Juurelantie 12, 58220 Louhi
Koulunjohtaja puh. 044 417 5162
e-mail: riina.pirhonen@savonlinna.fi

Mertalan koulu (1.-9.)

Simasalonkatu 2, 57200 Savonlinna
Rehtori puh. 044 417 4542
e-mail: mervi.puukko@savonlinna.fi
Apulaisrehtori
e-mail: soile.kosonen@savonlinna.fi
e-mail: mertalankoulu@savonlinna.fi
Koulusihteerä 044 417 4540
e-mail: emmi.lampinen@savonlinna.fi

Nojanmaan koulu (1.-5.)

Kulmatie 3, 57210 Savonlinna
Koulunjohtaja puh. 044 417 4593
e-mail: pauli.kurola@savonlinna.fi
Koulusihteerä 044 417 4594
e-mail: paivi.turtiainen@savonlinna.fi

Nätkin koulu (1.-5.)

Hirvastie 19, 57230 Savonlinna
Koulunjohtaja puh. 044 417 4570
e-mail: virpi.pollanen@savonlinna.fi
Koulusihteerä 044 417 4594
e-mail: paivi.turtiainen@savonlinna.fi

Pihlajaniemen koulu (1.-6.)

Ritalanmäentie 35, 57600 Savonlinna
Koulunjohtaja puh. 044 417 4515
e-mail: teija.piironen@savonlinna.fi
Koulusihteerä 044 417 4581
e-mail: tiina.hiltunen@savonlinna.fi

Punkaharjun koulu (1.-9.)

Palomäentie 2, 58500 Punkaharju
Rehtori puh. 044 417 5455
e-mail: tiina.matela@savonlinna.fi
Koulusihteerä 044 417 5457
e-mail: pirketta.kuitunen@savonlinna.fi

Savonrannan koulu (1.-9.)

Kangastie 5, 58300 Savonranta
Rehtori puh. 044 417 4560
e-mail: kaisu.inget@savonlinna.fi
Koulusihteeri 044 417 4561
e-mail: paula.lajunen@savonlinna.fi

Talvisalon koulu (1.-9.)

Talvisalon koulun Heikinpohjan toimipiste, 1.-6. lk,
Kuninkaankartanonkatu 7, 57100 Savonlinna
Apulaisrehtori puh. 044 417 4440
e-mail: sanna.metsala@savonlinna.fi

Talvisalon koulu, 7.-9. lk, Muurarinkatu 4, 57100 Savonlinna
Rehtori 044 417 4535
e-mail: tuomo.nurmela@savonlinna.fi
Apulaisrehtori 044 417 4520
e-mail: kimmo.jaatila@savonlinna.fi

Koulusihteeri Heikinpohja ja Talvisalo 044 417 4530
e-mail: carita.saukkonen@savonlinna.fi

14. Tärkeitä päivämääriä

- Wilma –kouluun ilmoittautuminen ajalla 2.-22.1.2023
- Wilma -iltapäivätoimintaan hakeminen ajalla 2.-22.1.2023
- toissijaiseen kouluun hakijoille tehdään päätös 31.3.2023 mennessä
- huoltajat saavat kouluun tutustumiskutsun kevään 2023 aikana suoraan kouluilta
- koulun aloituspäivä on 9.8.2023
- iltapäivätoiminnan aloituspäivä on 9.8.2023
- esiopetukseen haetaan 22.1.2023 mennessä
- esiopetuksen aloituspäivä on 15.8.2023

Tervetuloa kouluun!