

Anttolan koulun säännöt

TAVOITTEET

Säännöillä luodaan edellytykset koulutyön onnistumiselle.

Varmistetaan koulutyö rauhallinen sujuminen ja koulu yhteisöön kuuluvien viihtyvyys ja turvallisuus.

Totutetaan oppilaat vastuuseen ja toisten huomioimiseen.

Opitaan toimintakykyisiksi koulu yhteisön jäseniksi ja yhteiskuntakelpoisiksi kansalaisiksi.

KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNTÖJÄ TÄYDENTÄVÄT TOIMINTAOHJEET:

Otan kaikki mukaan ja käyttäydyn ystävällisesti.

Puhun aina totta.

En häiritse enkä kiusaa muita.

Poistun koulun alueelta vain opettajan luvalla.

En heitä toisia mahdollisesti satuttavia esineitä. En kamppaa, töni, potki tai tappele leikilläänikään.

Tottelen aikuista.

Kerron tapaturmasta, vahingosta tai kiusaamisesta heti lähimmälle aikuiselle. En riko toisen tai koulun omaisuutta. (Rikottu omaisuus pitää korvata.)

Tulen ajoissa oppitunneille. Annan kaikille työrauhan ja keskityn opetukseen.

Teen huolellisesti tehtäväni koulussa ja kotona.

Noudatan hyviä ruokailutapoja.

KOULUALUE

Koulualueena pidetään koko tonttia pihoineen ja urheilukenttineen sekä puistoalueineen.

Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksen mukaan. Jos oppilaiden ikä, kehitystaso, opetettava aine, opetuksessa käytettävä työtapaa tai jokin muu syy antaa aiheutta, voidaan opetukseen käytettävä aika järjestää toisinkin.

Anttolan koulun lähiliikuntapaikat ovat vapaa-ajan käytössä klo 16.30 jälkeen.

Autot parkkeerataan koulun takana olevalle parkkipaikalle. Oppilaiden hakeminen ja tuominen tapahtuu koulun takaisella parkkipaikalla.

Koulussa noudatetaan hyviä käytöstapoja. Koulussa on käytössä kasvatuksellinen polku.

POISSAOLOT

Huoltajan on viimeistään puoleen päivään mennessä ilmoitettava luokanopettajalle tai rehtorille lapsensa poissaolon syy. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti wilmaan tai tekstiviestillä. Muihin kuin sairaudesta johtuviin poissaoloihin on huoltajan anottava hyvissä ajoin kirjallinen lupa wilmassa. Yhdestä kolmeen päivän poissaolo-luvan myöntää luokanopettaja, pidemmän poissaolon koulun rehtori.

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN JA TYÖRAUHAN YLLÄPITO

Asiallisesti ja rauhallisesti käyttäytymällä oppilas edistää koulun työrauhaa.

Koulussamme noudatetaan kasvatuksellista polkua kun yhteisistä säännöistä ja toimintatavoista poiketaan.

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Nämä järjestyssäännöt ja ohjeet on laadittu yhteistyössä koulun henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Ne ovat voimassa 1.8.2021 alkaen. Järjestyssääntöjä on päivitetty syksyllä 2018 matkapuhelinten käytön osalta. Järjestyssäännöt ja ohjeet ovat osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa. Ne myös julkaistaan vuosittain koulun syystiedotteessa. Säännöt ja ohjeet käydään opettajan johdolla oppilaiden kanssa läpi jokaisen lukuvuoden aluksi. Sääntöjä ja ohjeita arvioidaan lukuvuosisuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

ANTTOLAN KOULUN KASVATUSKESKUSTELUJA, JÄLKI-ISTUNTOJA SEKÄ KURINPIDOLLISIA TOIMIA KOSKEVA TOIMINTAMALLI

Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva toimintasuunnitelma

Kurinpitoasioissa toimimme perusopetuslain ja asetuksen mukaan. Ensisijaisena kurinpitokeinona käytämme kasvatuskeskustelua. Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa (Perusopetuslaki 36§). Kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen.

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja voi määrätä oppilaan jäämään tekemään koulutehtäviä päivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi.

- Opettaja tai muu kouluhenkilökunnan jäsen voi oppilaan ojentamiseksi keskustella ja huomauttaa asioista.

- Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Poistamistilanteissa on aina kaksi koulun aikuista paikalla. Oppilaalle järjestetään valvoja luokasta poistamisen ajaksi.

- Rehtori/koulunjohtaja, em. poissa ollessa vararehtori/varajohtaja sekä voi evätä oppilaan koulunkäyntioikeuden loppupäivän ajaksi sekä seuraavaksi päiväksi. (Lisäys perusopetuslakiin 2022)

Opetuksen epäämistilanteessa otetaan välittömästi yhteyttä huoltajaan, jonka velvollisuus on tulla hakemaan oppilas pois koulusta viipymättä tai järjestää koululle ilmoitettu hakija. Tässä yhteydessä neuvotellaan mahdollisista tarvittavista tukitoimista loppupäiväksi tai seuraavaksi päiväksi.

Tarjotaan mahdollisuuksien mukaan kuraattori- ja psykologipalveluita. HUOM! Opetushallituksen ohjeista poiketen, Savonlinnan kaupungissa emme pysty välttämättä tarjoamaan em. palveluita lain velvoittamassa ajassa nykyisessä kuraattori- ja psykologitilanteessa.

Koulutehtävät oppilas selvittää Wilma-merkintöjen avulla ja tekee ne (huoltajien tukemana). Mikäli ne eivät onnistu näin, annetaan tukiopetusta oppilaan palatessa kouluun.

Mikäli huoltajaa ei tavoiteta, otetaan yhteys sosiaalitoimeen.

ANTTOLAN KOULUN KASVATUKSELLINEN POLKU

ANTTOLAN KOULUN KASVATUKSELLINEN POLKU

RIKKEEN LAATU	SEURAAMUS RIKKEESTÄ	JOS EDELLÄ MAINITTU EI AUTA
LIEVÄ RIKKOMUS: yksittäinen koulun säännön rikkominen	puhuttelu heti tilanteessa	Toistuvista rikkeistä kasvatuskeskustelu koulupäivän aikana tai sen jälkeen. Ilmoitus huoltajalle, jolla mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun.
VALEHTELU	puhuttelu heti tilanteessa	jälki-istunto 30 min
VAKAVA RIKKOMUS: esimerkiksi lumpallojen heitto, kiroilu, keskisormen näyttäminen, luntaaminen, lievä väkivalta, energiatuotteiden käyttäminen	puhuttelu heti tilanteessa, Wilmaan merkintä kyseisen oppitunnin kohdalle	jälki-istunto 45 min
TÖRKEÄ RIKKOMUS: esimerkiksi luvaton poistuminen/ karkaaminen koulualueelta, törkeä väkivallalla uhkailu, törkeä väkivaltainen käytös, päihteiden käyttö	ilmoitus vanhemmille heti, puhuttelu heti tilanteessa, Wilmaan merkintä kyseisen oppitunnin kohdalle, jälki-istunto 45 min lisäksi päihteidenkäytöstä ja törkeästä väkivaltaisesta käytöksestä välittömästi ilmoitus poliisille ja sosiaalitoimeen, Ankkuritiimiin	ilmoitus poliisille ja sosiaalitoimeen, Ankkuritiimiin, kirjallinen varoitus
KOTITEHTÄVIEN LAIMINLYÖNTI	Wilmaan merkintä kyseisen oppitunnin kohdalle	Kolmen merkinnän jälkeen → oppitehtävät tehdään koulupäivän jälkeen (max. 45 min), merkinnät nollautuvat kuun alussa tai luokkakohtainen järjestely (esim. läksyparkki)
LUVATON POISSAOLO (poissaolo katsotaan luvattomaksi, mikäli huoltajalta ei ole tullut ilmoitusta koululle kello 12 mennessä)	Luvattomat poissaolot korvataan. Korvaamisesta tulee ilmoitus kotiin. Merkintä Wilmaan.	Toistuvista poissaoloista oppilashuollolliset toimenpiteet (ks. poissaoloihin puuttumisen malli)
TAHALLINEN, TOISTUVA HÄIRINTÄ OPPITUNNEILLA TAI KOULUN YHTEISÖSSÄ (ml. välitunnit, retket, jne.) Sisältää kaikkien koulun henkilökuntaan kuuluvien aikuisten sekä vierailijoiden antamien ohjeiden ja kehotusten tahallisen ja toistuvan noudattamatta jättämisen	Puhuttelu heti tilanteessa. Wilmaan merkintä oppitunnin häirinnästä, merkintä tulee myös välitunneista edellisen oppitunnin kohdalle. Merkinnät nollautuvat kuukausittain. Jälki-istunnot merkitään Wilmaan tukilehdelle.	Kolmen merkinnän jälkeen → jälki-istunto 45 min Mikäli häirintä vaarantaa muiden turvallisuuden tai koulun järjestyksen, opetus voidaan evätä loppupäiväksi koulunjohtajan päätöksellä.
JÄLKI-ISTUNTOJA ON KERTYNYT KOLME	Huoltajapalaveri ja tilanteen seuranta, Wilma-merkintä tukilehdelle.	Tapauskohtaisesti jatkossa huoltajapalaveri. Tilanne käsitellään oppilashuoltoryhmässä (OHR).
KESKUSTELUT, JÄLKI-ISTUNNOT JA KIRJALLISET VAROITUKSET EIVÄT OLE TUOTTANEET TULOSTA		Määräaikaista erottamista harkitaan tapauskohtaisesti, päätöksentekijänä sivistyslautakunta koulunjohtajan esityksen perusteella.