

MATKAILU- JA TAPAHTUMAKUMPPANUUKSIEN OHJEET

MITÄ OVAT TAPAHTUMAKUMPPANUUDET?

Kumppanuuksia jotka edistävät kaupungin matkailun kehittymistä erilaisten tapahtumien keinoin.

- Kumppanuuksia joita voidaan tehdä korkeintaan 3 vuotiseksi
- Kumppanuuksiin liittyen käydään aina neuvottelu
- Yhteen tai useampaan tapahtumaan/toimintaan liittyviä
- Kaupungin strategiaan nojaavia [Kaupungin strategia - Savonlinna](#)
- Sopimuksissa on 2 - 5 tarkennettua tavoitetta kaupungin strategiaan pohjautuen

MINKÄLAISIA TAPAHTUMAKUMPPANUUDET VOIVAT OLLA?

- Taloudellista tukea
- Kalustoon/välineisiin liittyviä sopimuksia
- Viestintään ja markkinointiin liittyviä sopimuksia
- Tiloihin ja alueisiin liittyviä sopimuksia
- Katualueisiin tai pysäköintiin liittyviä sopimuksia
- Sähkö- ja kunnallistekniikkaan liittyviä sopimuksia

MITKÄ OVAT KRITERIT KUMPPANUUSSOPIMUKSILLE?

1. Sopimukset ovat aina harkinnanvaraisia
2. Kumppanuuksosopimusasiakkaat ovat toimijoita, joiden toiminta on pitkäjänteistä tai jatkuvaa
3. Kumppaneiden toimintaa saattaa rahoittaa myös joku muu taho kuten esim. ministeriö tai jokin muu julkinen taho ja/tai joiden rahoitukseen osallistuvat myös seudun muut kunnat tai jotkut muut yhteisöt tai yritykset
4. Kumppanuuksosopimuksien arvioinnissa käytetään apuna harkinnanvaraista pisteytysjärjestelmää
5. Toiminnan täytyy kohdistua Savonlinnaan mutta hakija voi olla mistä vain
6. Tapahtuman sisältö voi olla periaatteessa mitä tahansa mikä on lain ja kaupungin arvojen ja linjausten mukaista
7. Matkailu- ja tapahtumakumppanuuksien hakijoihin voidaan soveltuvin osin soveltaa kaupungin avustusohjeita

KUKA VOI HAKEA KUMPPANUUTTA?

- Hakijana voi olla yritys, yhdistys, osuuskunta tai säätiö hakijan kotipaikasta riippumatta.

KUKA PÄÄTTÄÄ MATKAILU- JA TAPAHTUMAKUMPPANUUKSISTA?

- Kehittämisen- ja elinkeinojaosto hyväksyy matkailu- ja tapahtumatoimintaan liittyvät ohjeista
- Tapahtumapäällikkö neuvottelee ja päättää sopimukset (tilanteen mukaan tarvittavan muun kaupungin operatiivisten virkahenkilöiden kanssa)
- Kumppanuuksosopimuksia saatetaan arvioida myös kaupungin tapahtumatoiminnan ohjausryhmässä
- Päätöksen tekevä viranhaltija käyttää viimesijaista harkintaa kumppanuuksosopimuksien myöntämisessä

MILLOIN JA MITEN VOI HAKEA MATKAILU- JA TAPAHTUMAKUMPPANUUKSIA?

- Kumppanuutta voi hakea keväällä (tammi/maaliskuussa) ja syksyllä (elo/lokakuussa)
- Perustellusta syytä voidaan tehdä kumppanuussopimus myös muuna aikana
- Kumppanuussopimusta haetaan sähköisellä lomakkeella

MITEN KUMPPANUUSHAKEMUSTA ARVIOIDAAN?

Hakemusta arvioidaan mm.

- Kokonaissuunnitelman, talousarvion, kävijämäärän, arvioidun osallistujamäärän, toiminnan laajuuden, ympärivuotisuuden ja toiminnan asemoitumisen kannalta Savonlinnan tapahtumatarjontaan
- Kumppanuuden arvioinnissa käytetään myös harkinnanvaraista pisteytystaulukkoa

KUMPPANUUSSOPIMUKSEN SEURANTA JA RAPORTOINTI?

1. Kumppanuussopimuksia seurataan ja arvioidaan tehdyn sopimuksen mukaisesti / *seurannan, arvioinnin ja raportoinnin sisältö vaihtelee toimijan toteuttaman sisällön mukaan!*
3. Sopimuksia voidaan myös tarvittaessa arvioida kesken sopimuskauden, jos jompikumpi osapuoli näkee tarvetta sellaiseen
4. Kumppanuussopijaosapuoli sitoutuu oman toiminnan seurantaan ja arvioitiin sekä toimittaa kaupungille toiminnan vaikuttavuuteen liittyviä lisätietoja, joista sovitaan erikseen sopimuksessa
5. Taloudellisen tuen sopimuksissa täytyy kumppanuusosapuolen toimittaa kirjallinen selvitys tapahtumatuen käytöstä ja vähintään seuraavat asiakirjat:
 - talousarvio – tilinpäätös - tilintarkastus-/toiminnantarkastuskertomus – toimintakertomus

MIHIN KUMPPANUUSSOPIMUKSIA EI TEHDÄ?

1. Sellaiseen toimintaan, jota kunta järjestää itse
2. Vakiintuneeseen yritys- tai muuhun toimintaan joka ei täytä tapahtumatoiminnan ohjeita
3. Toimintaan, joka on jo vakiintunut ja on taloudellisesti kannattavaa

MITÄ KUMPPANUUSSOPIMUKSESSA SOVITAAN?

Savonlinnan kaupunki on mainittava kumppanina kumppaniosapuolen viestinnässä ja markkinoinnissa

Kumppanuussopimuksella sitoudutaan aktiiviseen vuorovaikutukseen sopijaosapuolten välillä esimerkiksi osallistamalla Savonlinnan kaupungin järjestämiin yhteistyötilaisuuksiin

Kumppanuussopimuksessa on sovittava ainakin seuraavista asioista:

1. Osapuolet (Toiminimi, y-tunnus, osoite, yhteystiedot ja yhteystietojen yhteystiedot)
2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus
3. Toimintaa ohjaavat tavoitteet ja periaatteet
4. Kumppanuusosapuolen saajan velvoitteet ja vastuut
5. Mahdollinen kaupungin rahoitus (suoritettava tuki ja maksuaikataulu sekä hyväksyntä) tai muu mahdollinen tuki
6. Mahdollinen kaupungin edustus kumppanuusosapuolen toimielimessä
7. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

8. Kumppanuussopimuksen perustella avustuksen takaisinperintä
9. Sopimuksen muuttaminen
10. Erimielisyyksien ratkaiseminen
11. Sopimuksen allekirjoitus

MILLOIN TAPAHTUMAKUMPPANUUSSOPIMUS VOIDAAN PURKAA?

Kumppanuussopimus voidaan keskeyttää ja saaja voi menettää oikeuden kumppanuuteen ja saajalla on velvollisuus maksaa kaupungin niin vaatiessa mahdollinen kumppanuus takaisin ainakin seuraavilla perusteilla:

- saaja käyttää kumppanuussopimuksen rahoitusta sellaiseen tarkoitukseen, johon sitä ei saa käyttää,
- kumppani ei toimita Savonlinnan kaupungille tässä ohjeessa mainittuja selvityksiä tai
- kumppani toimii muutoin vastoin näitä ohjeita tai yhteistoimintasopimusta taikka
- saaja on antanut väärän tiedon tai salannut seikkoja, jotka vaikuttavat kumppanuussopimukseen, määrään tai ehtoihin, taikka
- kumppani on vaarassa joutua tai on joutunut ulosottotoimenpiteiden kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin tai saneerausmenettelyyn tai velkajärjestelyn kohteeksi

MUUTA HUOMIOITAVAA:

Hakemuksen lähettämällä lähettäjä suostuu antamiensa omien henkilötietojen käsittelyyn Savonlinnan kaupungin tietosuojapolitiikan mukaisesti. Hakemuksia koskevia tietoja hallinnoidaan asiahallinnan rekisterissä, jonka tietosuojaseloste on luettavissa kaupungin kotisivuilla osoitteessa: www.savonlinna.fi/asiointi/tietosuoja-2/tietosuojaselosteet/asianhallinta.

Savonlinnan kaupunki varaa oikeuden muuttaa tätä ohjetta tai sen liitteitä.