

Yleinen päätös

4 §

päätösvallan siirtäminen ICT- ja tietohallintosopimuksista tietohallintopäällikölle

Selostus: Hallintosäännön 11 luvun viranhaltijoiden ratkaisuvallasta ja keskeiset vastuualueet 75 § viranhaltijoiden erityinen ratkaisuvallasta ja keskeiset vastuualueet, hallintojohtaja-kaupunginlakimies kohta 14 päättää hallintopalveluihin liittyvistä sopimuksista, vastuualueensa sopimuksista, ellei sitä ole tässä hallintosäännössä määrätty tai erikseen delegoitu muulle viranhaltijalle,

Hallintosäännön 10 luvun virasto-organisaatio 74 § Keskushallinto ja toimialat, Päätöksenteko ja toimivallan siirtäminen, Kaupunginjohtaja, toimialajohtajat ja tulosalueen esimiehet voivat kirjallisella päätöksellä siirtää tässä säännössä annettua päätösvaltaansa alaisilleen viranhaltijoille. Tulosalueiden esimiehet ovat toimialajohtajansa alaisia.

ICT- ja tietohallintosopimuksia koskevan päätösvallan siirtäminen tietohallintopäällikölle on tarkoituksenmukaista ottaen huomioon ATK-palveluiden toiminta-alue.

Toimivalta: Hallintosääntö 75 § ja 74§

Valmistelu: hallintojohtaja-kaupunginlakimies Aki Rasimus

Päätös: Päätän siirtää päätösvallan ICT- ja tietohallintosopimuksista päättämistä tietohallintopäällikölle

Aki Rasimus
Hallintojohtaja-kaupunginlakimies

Tiedoksi: Tietohallintopäällikkö
Kaupunginhallitus

Muutoksenhakuohje:

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Savonlinnan hallintojohtaja-kaupunginlakimiehen päätös 23.11.2018 § 4

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Savonlinnan kaupunginhallitus

Postiosoite	Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelin, kirjaamo	044 417 4045
Sähköposti	kirjaamo@savonlinna.fi
Faksi	015 571 5922

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja muut yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa
- jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.