

Työvoimapaalvelujen henkilöasiakaspalvelujen palvelupäällikön viran täyttäminen**Selostus**

Savonlinnan kaupungin työllisyyspalveluja koskevat yhteistoimintaneuvottelut on käyty 24.1.2025-17.3.2025 välisenä aikana. Tavoitteena on, että työvoimapaalvelut saadaan järjestettyä asiakaslähtöisesti ja vaikuttavasti ja kustannustehokkaasti. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi Savonlinnan kaupunki työnantajana on arvioinut tarpeen muuttaa olennaisesti työn organisointia ja tehtäväkuvia. Toiminnan ja tehtävien uudelleenjärjestely voi joissakin tilanteissa merkitä tarvetta virkojen lakkauttamiseen tai niiden yhdistämiseen. Yhteistoimintaneuvottelujen tavoitteena ei ollut henkilöstömäärän vähentäminen. Kaikille henkilöille pyritään tarjoamaan työtehtävä työvoimapaalveluissa. Mikäli asianosainen kieltäytyy vastaanottamasta tarjottua työtehtävää, voi viimesijaisena vaihtoehtona olla kuitenkin irtisanominen. Neuvottelut koskivat koko Savonlinnan kaupungin työllisyyspalvelujen ja Savonlinnan seudun työllisyysalueen henkilöstöä. Neuvottelujen seurauksena osa nykyisistä tehtävistä tullaan lakkauttamaan, tehtäväkuvia ja -nimikkeitä ja palvelusuhteen ehtoja tullaan muuttamaan. Yhteistoimintaneuvottelujen tuloksena todettiin myös, että palvelupäälliköiden virkojen täyttämisessä käytettävä sisäinen kartoitusmenettely on neuvotteluissa käyty läpi ja sovittu.

Kaupunginhallitus käsitteli yhteistoimintaneuvottelujen päättämisen kokouksessaan 24.3.2025 § 89. Savonlinnan kaupunginhallitus on kokouksessaan 5.5.2025 § 166 perustanut työn uudelleenorganisoinnin perusteella uusia virkoja, jotka vastaavat paremmin työvoimapaalvelujen tarpeita. Savonlinnan seudun työllisyysalueelle on perustettu kolme palvelualueita, joista yksi on henkilöasiakaspalvelut. Henkilöasiakaspalvelut - palvelualueen johtamis- ja esihenkilötehtävien hoitamiseksi palvelualueelle on perustettu palvelupäällikön virka. Kaupunginjohtaja on myöntänyt ko. viralle täyttöluvan.

Viran täyttömenettely

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003, viranhaltijalaki) 4.1 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Lain 4 §:n 3 momentin mukaan virkasuhteeseen voidaan kuitenkin 1 momentista poiketen ottaa ilman julkista hakumenettelyä, silloin kun on kyse viranhaltijalain 24 §:ssä tarkoitettu tai muussa laissa säädetty viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen.

Viranhaltijalain 24.1 §:n mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana

ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa. 24 §:n 3 momentin mukaan viranhaltijalle on ennen siirtämistä varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 66 §:n mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää kaupunginhallitus tai se, jolla on toimivalta päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.

Palvelupäällikön valinnassa on käytetty liikkeen luovutuksen jälkeistä ns. sisäistä kartoitusta, eikä virka ole ollut julkisesti haettavana. Koska useamman viranhaltijan virka lakkaa työllisyyspalveluja ja työllisyysaluetta koskevan toiminnan ja tehtävien uudelleenorganisoinnin johdosta, on ollut perusteltua selvittää sisäisessä kartoitusmenettelyssä käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen piirissä olevien viranhaltijoiden halukkuus avoinna olevaan virkaan. Palvelupäällikön virkaan on voinut ilmaista kiinnostuksensa henkilö, joka on virkasuhteessa Savonlinnan kaupungin työllisyyspalveluissa tai Savonlinnan seudun työllisyysalueella.

Henkilöasiakaspalvelujen palvelupäällikön tehtävänä on mm. vastata henkilöasiakaspalvelun operatiivisesta johtamisesta sekä palvelualueen sujuvasta arjesta ja tavoitteiden saavuttamisesta yhteistyössä elinvoima- ja työllisyysjohtajan kanssa.

Tehtävään kuuluu muun muassa:

- henkilöstön esihenkilötehtävät ja kehityskeskustelut
- asiakasprosessien kehittäminen ja toiminnan laadun seuranta
- kumppaniyhteistyön koordinointi (kunnat, yritykset, oppilaitokset, kolmas sektori jne.)
- resurssien suunnittelu ja raportointi sekä talouden seuranta
- lainsäädännön ja ohjeistusten seuranta ja jalkauttaminen
- palvelualueiden välinen yhteistyö ja sen kehittäminen

Sisäinen kartoitus toteutettiin ajalla 8.4.-25.4.2025. Avoimista viroista lähetettiin suoraan tieto sähköpostilla kartoituksen kohteena oleville henkilöille. Ilmoittautuminen tuli tehdä määräajassa 25.4.2025 klo 12.00 mennessä kuntarekry -palveluun.

Palvelupäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto.

Eduksi katsottiin:

- Vähintään 3-5 vuoden työkokemus, mielellään työhallinnon tehtävistä
- Kokemus esihenkilötyöstä ja verkostoyhteistyöstä
- Hyvät vuorovaikutus- ja viestintätaidot

- Kehittämishakuinen ja oma-aloitteinen työote
- Palvelualueen toiminnan ja asiakasprosessien tuntemus

Virkaa täytettäessä tulee varsinaisten kelpoisuusehtojen lisäksi ottaa huomioon perustuslain 125 §:ssä säädettyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Määräaikaan mennessä Henkilöasiakaspalvelujen palvelupäällikön virkaan ilmaisi kiinnostuksensa 10 henkilöä:

Hakemusten ja haastattelujen perusteella palvelupäällikön tehtävään selkeästi kaksi ansioituneinta olivat Kalle Asikainen ja Anna Astikainen. Heillä on kykyä ja taitoa asemoitua kartoituksen kohteena olevaan palvelupäällikön tehtävään, joka edellyttää kykyä johtaa henkilöstöä ja toimintaa. Heillä on tehtävään tarvittavat esihenkilötaidot ja johtamisosaaminen. Lisäksi heillä on muita hakijoita enemmän esihenkilötyöhön tarvittavaa eteenpäin suuntaavaa strategista osaamista, joka on keskeistä palvelupäällikön tehtävässä. Vaikka Asikaisella ja Astikaisella ei ole eniten työkokemusta työhallinnon tehtävistä, heillä molemmilla on vahvaa näkemystä palvelujen, asiakasprosessien ja henkilöstön kehittämisestä sekä osaamista muutoksen johtamisesta. Lisäksi vuorovaikutus- ja viestintätaidoissa heillä on muihin ilmoittautuneisiin nähden strateginen viestintäote ja kykyä viestiä kohderyhmälähtöisesti ja ylläpitää eri verkosto- ja sidosryhmäsuhteita.

Asiakaista ja Astikaista vertailtaessa todettiin, että molemmilla on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto, ja Asikaisella on Astikaista pidempi työkokemus työhallinnon tehtävistä. Lisäksi Asikainen on osallistunut aktiivisesti TE 24-uudistuksen valmisteluun ja siten hänelle on kertynyt Astikaiseen verrattuna syvällisempää kokemusta työllisyysalueen toiminnasta ja palveluista. Molemmilla on kokemusta esihenkilötehtävistä ja kehittämislähtöinen työote. Aiempaan työkokemukseen perustuen heillä on konkreettisia näyttöjä kehittämistyön vaikuttavuudesta ja tuloksista. Koulutuksen ja työkokemuksen perusteella arvioituna molemmilla voidaan katsoa olevan hyvät tiedot ja taidot tehtävään. Asikaisella henkilöstön osaamisen kehittäminen on ennakoivaa ja perustuu systemaattiseen tulevaisuuden osaamistarpeiden analyysiin. Astikainen sen sijaan painottaa toimintamallia, jossa huomioidaan erityisesti henkilöstön hyvinvointi, osaaminen ja ammattaito. Sekä Astikaisella että Asikaisella on molemmilla erinomaiset vuorovaikutustaidot. Viestintätaidoissa molemmilla korostuu kyky rakentaa pitkäjänteistä yhteistyötä ja luottamusta.

Elinvoima- ja työllisyysjohtaja

03.06.2025

§ 42/2025

Verkostoyhteistyöstä Astikaisella on aiempaa kokemusta mm. toiminnanjohtajan tehtävistä. Astikaisella sen sijaan on vahvoina näyttöinä osallistuminen valtakunnallisiin työvoimapalvelujen verkosto- ja kehittämisysteistyöhön, joilla voidaan katsoa olevan enemmän liittymäpintaa tehtävän alaan. Molemmat tuntevat palvelualueen toiminnan ja asiakasprosessit, mutta Astikaiselle on kertynyt syvällisempää palvelualueen tuntemusta, koska hän on ollut aktiivisesti mukana niiden kehittämisessä. Vertailun perusteella todettiin, että molemmilla oli taitoja, kykyä sekä koeteltu kansalaiskunto kyseiseen virkaan. Kuitenkin Astikaisen pidempiaikainen kehittämis työ, esihenkilötehtävät ja verkostoyhteistyö työvoimapalveluissa tekevät hänestä ansioituneimman palvelupäällikön virkaan.

Kalle Asikainen täyttää viran kelpoisuusvaatimukset ja virkasuhdetta voidaan pitää hänelle sopivana. Hänen asema toistaiseksi otettuna viranhaltijana ei muutu siirrossa eikä hänen varsinainen palkkansa alene. Perusteena siirrolle on palveluiden toiminnan ja tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä osaamistarve.

Toimivalta

Hallintosääntö 9 luku 66 §

Valmistelu

Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Janne Weander,
janne.weander@savonlinna.fi, puh. 050 313 9977
Henkilöstöpäällikkö Virve Silvennoinen,
virve.silvennoinen@savonlinna.fi, puh. 044 417 4060 ja
vs. Hallintojohtaja-kaupunginlakimies Roosa Aaltonen,
roosa.aaltonen@savonlinna.fi, puh. 050 401 7788.

Päätös

Päätän, että Kalle Asikainen siirretään viranhaltijalain 24 §:n nojalla asiakaspalvelupäällikön virasta Savonlinnan seudun työllisyysalueen henkilöasiakaspalvelujen palvelupäällikön virkaan 4.6.2025 alkaen viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyn ehdoin. Työaikamuoto on toimistotyöaika. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti.

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti järjestelmällekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Weander Janne
Elinvoima- ja työllisyysjohtaja

Tiedoksi

Sisäiseen kartoitukseen ilmoittautuneet
Virkaan siirretty Kalle Asikainen

Toimenpiteet

Elinvoima- ja työllisyyspalvelut
Henkilöstöpalvelut

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranhaltija ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, joka koskee virkaehtosopimuksen tulkintaa virkaehtosopimuslain 2 §:n tarkoittamassa asiassa, jos hänellä viranhaltijayhdistyksen jäsenenä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savonlinnan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite	Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelin	kirjaamo 044 417 4045
Sähköposti	kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.savonlinna.fi.