



Lupa-asiat



Savonlinna

Lupa-asiat

Lupien aikataulut..... 3

1.1. 60–90 vuorokautta ennen tapahtumaa.....	3
1.2. 30 vuorokautta ennen tapahtumaa.....	3
1.3. 21 vuorokautta ennen tapahtumaa.....	3
1.4. 14 vuorokautta ennen tapahtumaa.....	3
1.5. 5 vuorokautta ennen tapahtumaa.....	3

2. Yleiset luvat ja ilmoitukset..... 4

2.1. Alueen ja tilan käyttö lupa.....	4
2.2. Ilmoitus tapahtumasta poliisilaitokselle.....	4
2.3. Ilmoitus suurista yleisötilaisuuksista.....	4
2.4. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma.....	5
2.5. Tilapäinen mainos- ja viitoituslupa.....	5
2.6. Musiikinkäyttölupa.....	5
2.7. Järjestyksenvalvonta ja vartiointi.....	5

3. Ympäristö ja turvallisuus 6

3.1. Meluilmoitus.....	6
3.2. Tapahtumaturvallisuus.....	6
3.3. Ensiapu.....	6
3.4. Sähkö.....	6
3.5. Vesi.....	7
3.6. Jätehuolto.....	7

4. Elintarvikkeet ja anniskelu 8

4.1. Vähäriskinen elintarviketoiminta.....	8
4.2. Hygienia.....	8
4.3. Alkoholin anniskelulupa.....	8
4.4. Lupa tupakka-tuotteiden myyntiin.....	8

5. Liikennejärjestelyt ja pysäköinti..... 9

5.1. Pysäköinti.....	9
5.2. Linja-autopysäköinti.....	9
5.3. Yleisön kuljetukset.....	9
5.4. Satamat.....	9
5.5. Tilapäiset liikennejärjestelyt, liikenteenohjaajat.....	9

6. Erityistilanteet ja erikoistapahtumat..... 10

6.1. Rakennelmat ja erityisrakenteet.....	10
6.2. Lupa tilapäiselle leirintäalueelle.....	10
6.3. Ilotulitteet.....	10
6.4. Tuliesitykset ja erikoistehosteet.....	10
6.5. Tervapadat, ulko-roihut, nuotiot, avotuli.....	10
6.6. Eläimet.....	10
6.7. Arpajaiset.....	11
6.8. Elokuvien ja mainosten kuvaaminen.....	11
6.9. Kilpailuiden järjestäminen maasto- ja vesialueilla.....	11

1. Lupien aikataulut

Lupien ja ilmoitusten tekeminen voi aluksi tuntua haastavalta, mutta ajan myötä ne muuttuvat rutiiniksi. Lupa- ja ilmoituskäytännöt voivat muuttua, joten tarkista aina ajankohtaiset tiedot lupia myöntävältä taholta. Suurten tapahtumien osalta luvat ja ilmoitukset kannattaa toimittaa hyvissä ajoin.

Huomaa, että ennakointi helpottaa montaa asiaa eikä kaikissa tilanteissa voida noudattaa pelkästään näitä aikatauluja. Muista AINA myös tarkistaa aikataulut kyseisen viranomaisen sivuilta, sillä ne voivat päivittyä.

1.1. 60–90 vuorokautta ennen tapahtumaa

- Arpajaiset

1.5. 5 vuorokautta ennen tapahtumaa

- Yleisötilaisuus

1.2. 30 vuorokautta ennen tapahtumaa

- Alkoholin anniskelulupa
- Tupakkatuotteiden vähittäismyyntilupa

1.3. 21 vuorokautta ennen tapahtumaa

- Yleisen alueen käyttö lupa
- Tilapäinen mainos- ja viitoituslupa

1.4. 14 vuorokautta ennen tapahtumaa

- Suuri yleisötilaisuus
- Meluilmoitus
- Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma
- Jätehuoltosuunnitelma
- Ilotulitus
- Tuliesitys
- Erikoistehosteiden käyttö

“

Mitä suurempi tapahtuma, sitä aikaisemmin kannattaa hoitaa tarpeelliset ilmoitukset. Näin voidaan välttää viimehetken muutokset järjestelyissä viranomaisvaatimusten vuoksi, eikä loppuhetkien hankalia yllätyksiä tule.

2. Yleiset luvat ja ilmoitukset

2.1. Alueen ja tilan käyttö lupa

Jos aiot järjestää tapahtuman Savonlinnan kaupungin hallinnoimalla yleisellä alueella, kuten torilla, puistossa tai kadulla, tarvitset siihen käyttöluvan. Luvan hakeminen on tehtävä viimeistään 21 vuorokautta ennen tapahtumaa. Tapahtuman järjestäjän vastuulla on varmistaa, että alue jää käytön jälkeen siistiin ja alkuperäiseen kuntoon.

Pienimuotoisille, alle 500 hengen maksuttomille tapahtumille lupa on yleensä maksuton. Luvan hakemiseen liittyvät ohjeet sekä yhteystiedot löydät kaupungin verkkosivuilta.

Mikäli tapahtuma vaikuttaa liikenteeseen tai järjestetään osin kadulla, tulee lisäksi laatia liikenteenohjaussuunnitelma ja hakea liikennejärjestelylupa.

www.lupapiste.fi

2.2. Ilmoitus tapahtumasta poliisilaitokselle

Kun tapahtumaan odotetaan yli 200 osallistujaa tai kyseessä on tapahtuma, joka vaatii erityisjärjestelyjä turvallisuuden tai järjestyksen suhteen, on siitä tehtävä ilmoitus poliisille. Ilmoitus tulee toimittaa vähintään 5 vuorokautta ennen tapahtumaa. Suurten tapahtumien osalta suositellaan, että ilmoitus tehdään hyvissä ajoin ennakoon.

Ilmoituksen voi tehdä sähköisesti poliisin verkkopalvelussa, johon kirjaudutaan vahvalla tunnistautumisella. Vaihtoehtoisesti ilmoituksen voi toimittaa postitse tai sähköpostilla paikalliselle poliisilaitokselle.

Tapahtumailmoituksesta peritään käsittelymaksu. Tarkemmat hinnat löytyvät poliisin verkkosivuilta.

[Yleisötilaisuudet](#)

2.3. Ilmoitus suurista yleisötilaisuuksista

Jos tapahtumaasi odotetaan vähintään 500 samanaikaista kävijää, siitä on ilmoitettava Savonlinnan seudun ympäristöterveyteen **viimeistään 14 vuorokautta ennen tapahtuman alkua**.

Ilmoituksessa on kerrottava muun muassa:

- mukana olevat ruoka- ja juomamyyjät
- saniteetti- ja jätehuoltojärjestelyt

Tietoja elintarviketoimijoista voi täydentää vielä neljä arkipäivää ennen tapahtumaa. Jos myyntiin osallistuu elintarviketoimijoita Savonlinnan valvonta-alueen ulkopuolelta, heidän on tehtävä erillinen ilmoitus viimeistään neljä arkipäivää ennen myynnin aloittamista.

www.lupapiste.fi

Jos kyseessä on suuri tai monipäiväinen tapahtuma, ota yhteyttä järjestämispaikan poliisilaitokseen jo järjestelyjen alkuvaiheessa.

Jos tilaisuuteen tarvitaan liikenteenohjaajia tai tilapäisiä järjestyksenvälvojiä, tee ilmoitus **vähintään 14 vuorokautta ennen tilaisuutta**.

[Yleisötilaisuudet](#)



2.4. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma

Tapahtumiin, joissa on yhtä aikaa vähintään 200 osallistujaa, on laadittava pelastussuunnitelma. Mikäli osallistujia on yli 2000, on tehtävä myös ensiapusuunnitelma.

Pelastussuunnitelma on toimitettava **viimeistään 14 vuorokautta ennen tilaisuuden alkamista** hyväksyttäväksi alueen pelastusviranomaiselle. Aikaraja on ehdoton. Poliisi edellyttää hyväksytyn pelastussuunnitelman liittämistä yleisötilaisuusilmoitukseen.

[Etelä-Savon pelastustoimi](#)

Pelastussuunnitelma tarvitaan myös, jos tapahtumassa:

- käytetään avotulta tai ilotulitteita
- käsitellään vaarallisia kemikaaleja
- poistumisreitit eivät vastaa tavanomaista käyttöä
- tapahtuman luonne aiheuttaa erityisiä riskejä

Lue lisää tapahtuman turvallisuuteen liittyvistä seikoista täällä:

[Yleisötilaisuuden valvonta](#)

[Opas yleisötapahtuman pelastussuunnitelman laadintaan](#)

Yleisötilaisuuden pelastussuunnitelmalomake löytyy sähköisenä:

[Yleisötapahtuman pelastussuunnitelma](#)

2.5. Tilapäinen mainos- ja viitoituslupa

Jos haluat asettaa mainoskylttejä tai opasteita kadun varteen tai tien läheisyyteen tapahtumaa varten, tarvitset siihen kaupungin luvan. Lupaa tulee hakea **viimeistään 21 päivää ennen kyltitystä**.

Hakeminen tapahtuu kaupungin verkkopalvelun kautta tai ottamalla yhteyttä yhdyskunta- ja ympäristöpalveluihin.

www.lupapiste.fi

2.6. Musiikinkäyttölupa

Jos tapahtumassa esitetään (livenä tai tallenteelta) musiikkia, joka kuuluu tekijänoikeuden piiriin, tarvitset musiikinkäyttöluvan. Tämä koskee sekä maksullisia että maksuttomia tapahtumia.

Teosto ja Gramex myöntävät tapahtumille yhteislupaa, jota kutsutaan tapahtumaluvaksi. Lupa kannattaa hakea ajoissa ennen tapahtumaa. Lisätiedot ja hakulomakkeet löytyvät Teoston verkkosivuilta.

Julkisilla paikoilla musiikin esittämiseen, kuten katusoittoon tarvitaan lisäksi maanomistajan lupa. Esimerkiksi torilla pyydetään lupa torivalvojalta. Katualueilla, puistoissa ym. yleisillä alueilla luvan myöntää kaupunkiympäristön palvelualueen kunnossapitopalvelut.

[Musiikin käyttöluvut](#)

2.7. Järjestyksenvalvonta ja vartiointi

Suurimmissa yleisötilaisuuksissa tarvitaan järjestyksenvalvojia, joista osalla on oltava virallinen koulutus. Pienissä, päihitteettömissä ja matalan riskin tapahtumissa järjestyksenvalvojia ei välttämättä tarvita.

Tapahtumajärjestäjän on esitettävä poliisille turvallisuussuunnitelman pohjalta laskettu arvio tarvittavasta järjestyksenvalvojien määrästä. Arviossa huomioidaan tapahtuman koko, luonne ja turvallisuusriskit.

Yövartiointi ei kuulu järjestyksenvalvojille. Tapahtuma-alueen valvonta tapahtuman aukioloaikojen ulkopuolella on vartiointia, jonka saa suorittaa vain vartioimisliike.

3. Ympäristö ja turvallisuus

3.1. Meluilmoitus

Ympäristönsuojeluviranomaiselle on tehtävä kirjallinen ilmoitus tilapäistä melua aiheuttavasta tapahtumasta viimeistään 14 vrk ennen tapahtuman alkua. Jos tapahtuma sijoittuu usean kunnan alueelle, ilmoitus tehdään sille elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle, jonka toimialueella melu tai tärinä pääasiallisesti ilmenee. Ilmoituksen käsittelystä peritään voimassa olevan taksan mukainen maksu.

Tilapäistä melua aiheutuu esim. äänentoistosta ja ilotulituksista.

[Kertaluonteista toimintaa koskeva ilmoitusmenettely – Savonlinna](#)

3.2. Tapahtumaturvallisuus

Tapahtuman järjestäjällä on vastuu siitä, että yleisölle ei aiheudu vaaraa. Tämä koskee sekä tapahtuman sisältöä että käytännön järjestelyjä, kuten kulkureittejä, rakenteita ja mahdollisia riskejä (esim. vesi, tuli, eläimet tai suuret yleisö-massat).

Jos tapahtuma on laaja tai siihen sisältyy erityisiä riskejä, turvallisuusasiakirjan laatiminen on pakollista. Siinä kuvataan, miten turvallisuus on huomioitu tapahtuman eri osa-alueilla.

[Tapahtumaturvallisuus](#)

Huom!

Turvallisuusasiakirjaa ei tarvitse toimittaa viranomaiselle ilman erillistä pyyntöä, mutta sen on oltava käytössä ennen toiminnan aloittamista.

3.3. Ensiapu

Tapahtuman järjestäjän vastuulla on huolehtia riittävästä ensiapuvalmiudesta.

Ensiapuhenkilöstön määrä ja osaaminen tulee mitoittaa tapahtuman kävijämäärän, riskien ja alueen koon mukaan. Erityishuomiota vaativat esimerkiksi sääolosuhteet, extreme-lajit, moottoriurheilu, vaikeakulkuinen maasto, vilkkaat liikennealueet tai syrjäinen sijainti, kuten saaret tai vesistöt.

[Yleisötilaisuuden ensiapu](#)

3.4. Sähkö

Sähkön saatavuus ja käytännöt vaihtelevat tapahtumapaikasta riippuen, joten asia kannattaa tarkistaa aina suoraan paikan omistajalta tai ylläpitäjältä. Jos tapahtuman sähkönkulutus on vähäinen, hyvä ratkaisu voi olla polttoainekäyttöinen aggregaatti tai akkuvirtalähde.

Jos tarvitset sähköä esiintymislavoille, ruokakokuille tai valaistukseen, sovi siitä alueen sähköyhtiön kanssa.

Valitsemalla uusiutuvan verkkosähkön tai muun vähäpäästöisen vaihtoehdon vähennät tapahtumasta syntyviä päästöjä.

[Järvi-Suomen energia](#)

3.5. Vesi

Tapahtumatiloissa normaali veden käyttö kuuluu yleensä tapahtumapaikan vuokraan.

Ulkoilmatapahtumissa vesijohtovettä ei yleensä ole saatavilla, joten tapahtumajärjestäjän on itse huolehdittava tapahtumapaikalle tarvittava määrä vettä.

Mikäli tapahtumassa tarvitaan vesipisteitä tai viemärointiä (esim. käsienpesua, ruoanvalmistusta tai käymälöitä varten), ole yhteydessä paikalliseen vesilaitokseen.

Vedenkulutuksella on ekologista merkitystä. Jos mahdollista, järjestä tapahtuma-alueelle vesipiste ja kehota kävijöitä ottamaan oma täytettävä pullo mukaan.

[Vesihuolto – Savonlinna](#)

3.6. Jätehuolto

Ota hyvissä ajoin yhteyttä paikalliseen jätehuoltoyritykseen, jolta voit tilata alueelle sopivat jäteastiat ja tyhjennyspalvelut. Varmista myös, että lajittelu on kävijöille helppoa ja astiat ovat selkeästi merkittyjä. Tällä vähennät myös tapahtuman hiilijalanjälkeä.

Yli 2 päivää kestävästä yleisötapahtumasta esitetään jätehuoltosuunnitelma ympäristönsuojeluviranomaiselle erikseen pyydettyäessä.

Jos tapahtumassa on ruokaa tai juomia, tarvitaan lisäksi:

- Biojätekeräys
- Riittävä määrä käymälöitä
- Käsienpesumahdollisuus (esim. vesipiste tai käsidesi)

Tarkista oman alueesi jätehuoltomääräykset ja huolehdi, että tapahtumapaikka pysyy siistinä alusta loppuun.

[Jätehuolto – Savonlinna](#)



4. Elintarvikkeet ja anniskelu

4.1. Vähäriskinen elintarviketoiminta

Jos elintarvikkeiden myynti tai tarjoilu tapahtumassa on luonteeltaan vähäriskistä ja pienimuotoista kuten makkaranpaistoa, lettujen paistamista tai kahvin ja pullan myyntiä eikä toiminnan vuotuinen liikevaihto ylitä 15 000 euroa, ei erillistä ilmoitusta tarvitse tehdä.

Elintarvikkeiden kylmäsäilytys ja käsittely on kuitenkin pystyttävä järjestämään asianmukaisesti.

[Elintarvikevalvonta](#)

4.2. Hygienia

[Terveysvalvonta](#)

4.3. Alkoholin anniskelulupa

Tarvitset lupaa, jos myyt tai välität yli 2,8 % alkoholia sisältäviä alkoholijuomia asiakkaille palkkiota vastaan. Ennen anniskelutoiminnan aloittamista sinun täytyy hakea ja saada aluehallintovirastolta anniskelulupa. Lupa on elinkeinonharjoittaja- ja toimipaikkakohtainen.

Anniskelupaikan hyväksyntää koskeva hakemus on syytä laittaa vireille hyvissä ajoin, viimeistään 30 vuorokautta ennen toiminnan aloittamista.

[Anniskelulupa](#)

4.4. Lupa tupakka- tuotteiden myyntiin

Jos tapahtumassa on tarkoitus myydä tupakkaa tai nikotiinituotteita, tarvitset siihen luvan tapahtumapaikkakunnan viranomaiselta. Hakemus liitteineen on toimitettava viimeistään 30 vuorokautta ennen tilaisuutta.

Tupakkalain mukaiset hakemukset tehdään Valviran sähköisen järjestelmän kautta.

[Tupakka- ja nikotiinituotteiden vähittäismyynti](#)



5. Liikennejärjestelyt ja pysäköinti

5.1. Pysäköinti

Tapahtuman järjestäjän tulee huolehtia siitä, että pysäköinti on sujuvaa ja selkeästi opastettu. Pysäköintialueiden sijainti, opasteet ja mahdolliset liikenteenohjaajat on suunniteltava etukäteen.

Pysäköintiä suunnitellessa on tärkeää varmistaa esteettömien paikkojen riittävyys: sijoita ne mahdollisimman lähelle tapahtuma-aluetta, mieluiten tasaiselle ja helposti kuljettavalle alueelle. Esteettömien paikkojen tulee olla tavalista tilavampia ja selkeästi merkittyjä.

Jos tapahtuma aiheuttaa poikkeuksellista liikennettä tai pysäköintijärjestelyjä yleisillä alueilla, on niistä sovittava kaupungin kanssa.

Savonlinnan keskusta-alueella pysäköintiaikaa on rajoitettu pääosin kiekkopysäköinnillä. Kesäaikana (1.7.–15.8.) ovat kuitenkin useat keskustan alueet maksullisia.

Vilkaassa turistikaupungissa on lisäksi kesäaikaan erikoisliikennejärjestelyjä, jotka ovat pääosin voimassa kesäkuun puolivälistä elokuun 15. päivään saakka. Järjestelyt koskevat etupäässä Olavinlinnan seutua, Linnankatua ja Eerikinkatua.

[Pysäköinti](#)

5.2. Linja-autopysäköinti

Varaa, pohdi ja varmista mahdolliset julkiset liikkumiset.

5.3. Yleisön kuljetukset

Alueen julkista autoliikennettä hoitaville tahoille on syytä aina ilmoittaa tapahtumista sähköpostitse.

Erikoiskuljetukset

Jos tapahtuman yhteydessä joudutaan tekemään erikoiskuljetuksia, esimerkiksi suurikokoisia tai painavia kuljetuksia, niihin tarvitaan erillinen lupa. Luvan myöntää kuljetusreitin mukaan joko Savonlinnan kaupunki tai ELY-keskus.

[Erikoiskuljetuslupa](#)

5.4. Satamat

Savonlinnassa on useita satamia, joista suurimmat sijaitsevat kaupungin keskustassa, ja ne tarjoavat hyvät puitteet myös tapahtumien järjestämiseen vesistön äärellä.

Jos tapahtuma liittyy vesiliikenteeseen, veneilyyn tai esimerkiksi laivalähtöihin, on satama-alueen käyttö sovittava hyvissä ajoin Savonlinnan kaupungin tai satamatoimijan kanssa. Tällaisia tapahtumia voivat olla esimerkiksi purjehduskilpailut, veneilytapahtumat tai risteilyliikenteeseen liittyvät yleisötilaisuudet.

[Satamat – Savonlinna](#)

5.5. Tilapäiset liikennejärjestelyt, liikenteenohjaajat

Kaikki maanteillä järjestettävät normaaliliikenteestä poikkeavat tapahtumat vaativat ELY-keskuksen luvan. Poikkeavasta käytöstä aiheutuvia haittoja ja vaaroja pyritään ehkäisemään liikennejärjestelyin ja valitsemalla tapahtuman ajankohta ja paikka tarkoituksenmukaisesti. Moottoriliikenneteillä ja moottoriteillä järjestettäviin tapahtumiin lupia myönnetään erittäin harvoin.

[Tilapäiset liikennejärjestelyt](#)

6. Erityistilanteet ja erikoistapahtumat

6.1. Rakennelmat ja erityisrakenteet

Yleisötilaisuuksia varten pystytettävät suuret teltat, katsomot, lavarakenteet ja muut vastaavat vaativat rakennusluvan, jos tapahtuma kestää yli kolme kuukautta. Lyhyemmät tapahtumat eivät enää vaadi lupaa, mutta turvallisuusvaatimuksia on noudatettava aina.

Tapahtumajärjestäjän tulee nimetä vastuuhenkilö, joka huolehtii tilapäisrakenteiden turvallisuudesta ja käyttökelpoisuudesta ja että em. rakennelmien turvallisuus on Suomen rakentamismääräyskokoelman vaatimuksien mukainen rakennelmien kestävyys ja käyttöturvallisuuden osalta.

[Tapahtumissa käytettävät kevyet, pika- ja pop up -teltat](#)

[Rakennusvalvonta](#)

[Vesirakentaminen](#)

6.2. Lupa tilapäiselle leirintäalueelle

Jos tapahtuma-alueella majoitutaan teltoihin, mökkeihin tai matkailuajoneuvoihin ja kyseessä on yli 100 hengen tilapäinen majoitus enintään kahden viikon ajan, kyseessä on tilapäinen leirintäalue, jolle vaaditaan oma lupa ja suunnitelma.

[Leirintäalueilmoitus](#)

6.3. Ilotulitteet

Tee yleisötilaisuudessa tehtävästä ilotulitusnäytöksestä ilmoitus poliisille viimeistään 14 vuorokautta etukäteen. Muista myös meluilmoitus.

[Ilmoita ilotulitusnäytöksestä](#)

6.4. Tuliesitykset ja erikoistehosteet

Ilmoitus tulee tehdä pelastusviranomaiselle viimeistään 14 vuorokautta ennen tilaisuutta.

[Ilmoitus tuliesityksestä](#)

[Ilmoitus tehosteiden käytöstä](#)

6.5. Tervapadat, ulko-roihut, nuotiot, avotuli

Avotulta saa tehdä vain turallisessa paikassa ja olosuhteissa. Sytyttäjällä on aina vastuussa tulesta ja sen aiheuttamista vahingoista. Tulta käsitellessä on tärkeää ennakoida riskejä ja ehkäistä palon leviäminen.

Kuiva sää ja tuuli lisäävät merkittävästi tulipalovaaraa, ole erityisen varovainen näissä olosuhteissa. Avotulta ei saa sytyttää, kun Ilmatieteen laitoksen antama maastopalovaroitus on voimassa.

[Avotuli](#)

6.6. Eläimet

Jos tapahtumaasi osallistuu eläimiä, järjestäjän vastuulla on varmistaa niiden hyvinvointi ja turvallisuus. Eläimillä on oltava riittävästi suojaa, ruokaa, juomaa ja lepoa. Ne eivät saa aiheuttaa vaaraa yleisölle tai haittaa elintarvikemyynnille.

[Eläinten merkintä ja rekisteröinti](#)

6.7. Arpajaiset

Tavaravoittoarpajaisissa voi voittaa tavaraa tai lahjakortteja arpomalla tai muulla sattumaan perustuvalla tavalla. Tavaravoittoarpajaisiin osallistutaan maksua vastaan. Maksu voi tapahtua suorana rahasuorituksena tai välillisesti esimerkiksi pääsymaksuna.

Tavara-arpajaisten järjestäminen vaatii luvan ja se voidaan myöntää yhteisölle tai säätiölle, jolla on yleishyödyllinen tarkoitus. Tavara-arpajaislupahakemusten käsittelyaika Poliisihallituksessa on noin 2–3 kuukautta.

[Tavara-arpajaisluvut](#)

6.8. Elokuvien ja mainosten kuvaaminen

Kuvaaminen tulkitaan yleisötaphtumaksi, jos se kerää ohikulkijoiden huomiota tai vaikuttaa ympäristön käyttöön, kuten ihmisten liikkumiseen. Esimerkiksi näytelmän esittäminen ja sen tallentaminen julkisella paikalla vaatii usein lupakäytännöt. Sen sijaan tavallinen valokuvaaminen tai maisemien taltiointi ei kuulu yleisötaphtuman piiriin.

Jos kuvaus tapahtuu yksityisellä alueella, lupa on pyydettävä maanomistajalta tai alueen hallinnoijalta.

6.9. Kilpailuiden järjestäminen maasto- ja vesialueilla

Moottorikäyttöisten ajoneuvojen kilpailut, kuten rallit, tulee järjestää suljetulla tiellä. Tien sulkemiseen tarvitaan tienpitäjän lupa, ja melusta on tehtävä erillinen ilmoitus ympäristöviranomaisille.

Maasto- tai vesialueilla järjestettävät tapahtumat vaativat maanomistajan tai vesialueen haltijan luvan. Mikäli tapahtuma on toistuva, pysyvä tai siitä aiheutuu merkittäviä ympäristö- tai muita haittoja, on haettava ympäristönsuojeluviranomaisen lupa.

[Maasto- ja vesiliikennelain mukaiset luvat](#)



Savonlinna

