

Yrityspalvelujohtajan toimivallan siirtäminen 30.6.2026 alkaen yrityspalveluiden viranhaltijoille

Selostus	<p>Savonlinnan kaupungin hallintosäännön (hyväksytty kaupunginvaltuustossa 10.11.2025 § 111, voimaan 1.12.2025 alkaen) 5 luvun (Johtavien viranhaltijoiden toimivalta, yrityspalvelujohtajan toimivalta) mukaan:</p> <p>Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, yrityspalvelujohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää</p> <ol style="list-style-type: none">1. kaupungin matkailu- ja tapahtumatoimintaan avustuksista ja kumppanuussopimuksista2. laeissa ja asetuksissa kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle säädetyistä hallinnollisista tehtävistä sekä niihin liittyvistä tarkastus-, valvonta-, arviointi-, lausunto- ja muista tehtävistä <p>Toimivallan siirtäminen näissä tehtävissä on välttämätöntä, jotta päätöksenteko voidaan toteuttaa joustavasti ja asiakaslähtöisesti. Delegointi edistää palveluiden sujuvuutta ja saavutettavuutta sekä tehostaa hallinnollisia prosesseja.</p>
Toimivalta	Hallintosääntö 5 luku, yrityspalvelujohtajan toimivalta.
Valmistelu	Maaseutupäällikkö Jaana Kainulainen, puh. 044 417 5029, jaana.kainulainen@savonlinna.fi.
Päätös	<p>Päätän, että 30.6.2026 alkaen:</p> <ol style="list-style-type: none">1) kaupungin matkailu- ja tapahtumatoimintaan myönnettävistä avustuksista ja kumppanuussopimuksista päättää tapahtumapäällikkö.2a) maaseutupäällikkö:<ul style="list-style-type: none">- toimii maaseutuelinkeinojen hallinnosta kunnissa annetun lain (210/2010) mukaisena maaseutuelinkeinoviranomaisena Savonlinnan yhteistoiminta-alueella (=Itä-Savon maaseututoimi) ja hoitaa kyseisen lain mukaisia asioita ja vastaa yksikön toiminnasta.- toimii Ruokaviraston ja kaupungin välisen maksajavirastosopimuksen mukaisena vastuuhenkilönä ja vastaa sopimuksen täytäntöönpanosta sekä siihen kuuluvista tehtävistä.2b) maaseutusihteeri tai muu maaseututoimen viranhaltija<ul style="list-style-type: none">- toimii maaseutuelinkeinojen hallinnosta kunnissa annetun lain (210/2010) mukaisena maaseutuelinkeinoviranomaisena Savonlinnan yhteistoiminta-alueella (=Itä-Savon maaseututoimi) ja hoitaa kyseisen lain mukaisia asioita.

Tämä päätös kumoaa aikaisemmat, samaa asiaa koskevat delegointipäätökset.

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti järjestelmäallekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Turtiainen Juha
Yrityspalvelujohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savonlinnan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Toimielin**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelinnumero 044 417 4045
Sähköposti kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.savonlinna.fi.