

ANTTOLAN KOULUN OPISKELUHUOLLON SUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2025-2026

1. OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Perusopetuksessa olevalla oppilaalla on oikeus saada opetukseen osallistumisen edellyttämä opiskeluhuolto. (Perusopetuslaki § 31a)

Opiskeluhuolto sisältää sekä yksittäistä oppilasta koskevan työn sekä yleisen ennalta ehkäisevän työn. Opiskeluhuoltoon sisältyvät opetussuunnitelman mukainen Opiskeluhuolto sekä Opiskeluhuollon palvelut, joita ovat lastensuojelulaissa (§ 8, § 9) sekä kansanterveyslaissa tarkoitettu kouluterveydenhoito (§ 14). Opetussuunnitelman mukainen Opiskeluhuolto sisältää oppimisen ohjauksen ja tukemisen, työrauhan ja turvallisuuden takaamisen, psykososiaalisen tuen, kouluruokailun, koulukuljetuksen sekä koulun kerhotoiminnan. Opiskeluhuollossa noudatetaan Etelä-Savon, Eloisan, Alueellista opiskeluhuoltosuunnitelmaa.

Savonlinnan seudun kuntien esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon tavoitteena on

- edistää lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia parantamalla opiskeluhuollon saatavuutta ja toimivuutta
- osaltaan kehittää laadukasta ja yhtenäistä perusopetusta
- tukea oppilaan oikeutta kasvaa, oppia ja kehittyä aktiiviseksi sekä osallistuvaksi yhteiskunnan jäseneksi
- turvata oppilaan oikeus tulla kuulluksi
- rohkaista oppilasta puolustamaan omaa ja muiden koskemattomuutta hyväksyttävien keinoin
- antaa valmiuksia monikulttuurisuuden kohtaamiseen

Opiskeluhuoltoon kuuluu arviointia, neuvontaa, ohjausta, neuvotteluapua ja erilaisia tukitoimia.

Anttolan koulun opiskeluhuollon painopisteitä 2026-2027 ovat:

- ***kodin ja koulun yhteistyö***
- ***oppimisen tuen muutos, toimivien käytänteiden kehittäminen yhdysluokkaopetuksessa***
- ***hyvät tavat ja toisten huomioonottaminen (vahvuuspedagogiikka ja hyvinvoinnin vuosikellon jatkaminen)***
- ***Oppilaan itsestä huolehtiminen ja sääntöjen noudattaminen, kiinnitetään erityisesti huomiota kaikkien oikeuteen käydä koulua häiriöttä. (Syrjinnästä vapaa alue, Turvallisemman tilan periaatteet)***

2. OPPILASHUOLTORYHMÄ

Opiskeluhuollon vastuuhenkilö on oppilaan luokanopettaja, jonka tehtäviin kuuluu yhteydenpito oppilaan kotiin.

Luokanopettajan/luokanvalvojan tehtäviin kuuluu tukea oman luokkansa oppilaita ja seurata heidän opintojensa sujumista sekä hyvinvointia. Hän on se henkilö, jolle muut opettajat ensisijaisesti tiedottavat oppilaasta tuntemastaan huolesta. Hänen tehtävänä on lisäksi vastata oman luokkansa osalta koulun ja kodin välisestä tiedotuksesta, ottaa huolta aiheuttava asia puheeksi ensin oppilaan ja tämän huoltajan kanssa, selvittää oppilaan poissaolot, antaa lupa lyhyisiin (1-3 vrk) poissaoloihin sekä osallistua opiskeluhuoltoryhmän toimintaan silloin, kun käsitellään oman luokan oppilaiden asioita.

Luokanopettaja pitää vanhempiin yhteyttä seuraavasti:

- ***Wilma on ensisijainen viestintäväline ei-kiireellisissä asioissa. Jokainen opettaja pyrkii käymään Wilmassa vähintään kerran jokaisen työpäivän aikana***
- ***Puhelimitse opettajat pyrkivät olemaan tavoitettavissa koulun puhelimesta arkipäivisin työpäivän aikana. Koulun puhelin on käytännössä Paula-ohjaajalla.***
- ***Arviointikeskustelut jouluihmikuussa.***
- ***Henkilökunnan kehityskeskustelut pidetään lukuvuoden aikana.***
- ***Luokakohtaiset vanhempainillat on pidetty 1. luokan osalta 12.8. ja 8.9. pidetään luokat 2, 3, 4, 5 ja 6 koko koulun yhteisen vanhempainillan yhteydessä.***
- ***Syyslomaan mennessä 6. lk ns. "vitovarotukset"***

Anttolan koulussa viidesluokkalaiset toimivat kummioppilaina ykkösluokkalaisille ja kuudesluokkalaiset kakkosille, pyritään tekemään yhteistyötä kummiluokkien kesken aina kun siihen on mahdollisuus. Koulussa toimii myös oppilaskunta, vaalit pidetään 2.9.2026.

Vastuuhenkilön lisäksi opiskeluhuollon käytännön työstä huolehtii jokaiselle koululle nimetty opiskeluhuoltoryhmä. Vastuu opiskeluhuollon toimivuudesta on koulun johtajalla.

Oppilashuoltoryhmän kokoonpano on moniammatillinen. Siihen kuuluvat vuosittain nimetyt jäsenet, joita ovat ainakin rehtori, terveydenhoitaja, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, koulukuraattori ja koulupsykologi ja koulutyön tukihenkilö. Oppilashuoltoryhmän kokouksiin osallistuu yksittäisen oppilaan tai koko luokan asioita käsiteltäessä myös oppilaan opettaja. (Perusopetuslaki § 40)

Anttolan koulussa ennaltaehkäisevään opiskeluhuoltoryhmään kuuluvat koulun johtaja, erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja sekä koulupsykologi.

Tapauskohtainen opiskeluhuoltoryhmä kootaan tapauskohtaisesti. Kaupungilla on oma seudullinen opiskeluhuollon ohjausryhmä, jonka kasvatus- ja opetuspäällikkö on erikseen nimennyt ja toimii itse puheenjohtajana.

Opiskeluhuoltoryhmällä on oikeus käsitellä sellaisia salassa pidettäviä tietoja, jotka ovat välttämättömiä opetuksen järjestämisen kannalta. Mikäli huoltajilta tai yli 18-vuotiaalta opiskelijalta on nimenomainen lupa, voidaan ryhmässä käsitellä muitakin asiaan oleellisesti liittyviä tietoja. Huoltajilla ja oppilaalla tulee aina olla tieto siitä, että oppilaan asia on käsiteltyssä opiskeluhuoltoryhmässä silloin, kun kyseessä ei ole koko luokkaa koskeva arviointi.

Lisäksi kouluilla kokoontuu tarpeen mukaan laajennettu oppilashuoltoryhmä, jossa ei pelkästään käsitellä oppilasasioita, vaan jonka tehtävänä on suunnitella, arvioida ja kehittää koulun opiskeluhuoltotoimintaa sekä koulun ja sitä ympäröivän yhteisön välistä yhteistyötä. Laajennettuun opiskeluhuoltoryhmään

kutsutaan tarvittaessasosiaalitoimen, nuorisotoimen, poliisin ja kolmannen sektorin toimijoita sekä koulun yhteistyökumppaneita, kuten vanhempainyhdistyksen, oppilaskunnan edustajia.

Anttolan koulun laajennetussa opiskeluhuoltoryhmässä koulunjohtaja toimii yhteyshenkilönä sosiaalitoimeen. Muita henkilöitä kutsutaan tilanteen ja ajankohtaisten asioiden mukaan.

3. OPISKELUHUOLTORYHMÄN KOKOONTUMINEN

Koulujen opiskeluhuoltoryhmien kokoontumisajat sovitaan joko lukukaudeksi tai lukuvuodeksi kerrallaan koulun toimintaa suunniteltaessa. Opiskeluhuoltoryhmä voi kokoontua myös muulloin, kuin ennalta sovittuina ajankohtina.

Anttolan koulun opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu lukuvuonna 2026-2027 seuraavasti:

ti 8.12.2026 klo 14.05

ti 11.5.2026 klo 14.05

4. OPISKELUHUOLTORYHMÄN KOKOUSKÄYTÄNNÖT JA MUISTION PITO

Opiskeluhuoltoryhmän ja laajennetun opiskeluhuoltoryhmän puheenjohtajana toimii koulun johtaja tai hänen tehtävään määräämänsä henkilö. Ryhmä sopii syksyn ensimmäisessä tapaamisessaan siitä, kuinka ryhmän kokouksen muistio laaditaan.

Anttolan koulun opiskeluhuoltoryhmien puheenjohtajana toimii koulun johtaja Erja Kaarnaharju ja toisin määrättäessä varajohtaja Minna Kähkönen. Muistion laatimisesta sovittiin seuraavaa: sihteerinä toimii erityisopettaja.

Opiskeluhuoltoryhmien kokouksista laaditut yksilölliset muistiot säilytetään Wilmassa, yhteisölliset sitä varten määrättyssä lukituskaapissa tai tilassa. Pääsy muistioihin on opiskeluhuoltoryhmän jäsenillä.). Koulunjohtaja vastaa siitä, että opiskeluhuoltoryhmien asiakirjoihin pääsee tutustumaan vain niihin oikeutetut henkilöt. Muistioiden avulla koulu voi osoittaa, mitä huolta on havaittu ja mihin toimenpiteisiin asian suhteen on ryhdytty. Kirjata saa vain oman työn kannalta tarpeellisia tietoja (henkilötietolaki § 9) ja kirjatessa on aina ilmoitettava lähde, josta tieto on saatu. Muussa tapauksessa tieto tulkitaan kirjaajan mielipiteeksi.

Anttolan koulun yhteisölliset muistiot ja pedagogiset asiakirjat säilytetään erityisopettajan lukitun työhuoneen lukollisessa arkistokaapissa. Opiskelijakohtaiset muistiot ovat Wilmassa.

5. TIETOJEN SALASSAPITO JA TIEDONSIIRTO

Vaitiolovelvollisuuden piirissä ovat kaikki ne tiedot, jotka on saatu koulutukseen liittyvien

tehtävien hoidossa oppilaan, henkilöstön tai heidän perheenjäsentensä henkilökohtaisista oloista tai taloudellisista tilanteista (Perusopetuslaki § 40.1). Sivistysosaston toimielinten jäsenet, rehtori ja opettajakunta, koulunkäynninohjaajat ja harjoittelijat sekä kouluterveydenhuollosta ja muusta opiskeluhuollosta vastaavat henkilöt saavat antaa toisilleen ja koulutuksesta vastaaville viranomaisille opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot (Perusopetuslaki § 40.2).

Opiskeluhuollossa kertynyttä salassa pidettävää tietoa saa luovuttaa edelleen vain tietyissä tilanteissa. Sosiaalitoimen edustajalla on oikeus saada tietoja **tiedonantovelvollisuuden** perusteella. Tällöin sosiaaliviranomainen yksilöi ja perustelee tiedon tarpeensa jonka perusteella tiedon antaja päättää, onko hänen hallussaan oleva tieto asiakassuhteeseen olennaisesti vaikuttava ja välttämätön. Tietoja voi antaa myös huoltajan ja 15 vuotta täyttäneen oppilaan **nimenomaisella suostumuksella**. Lisäksi tietoa voi antaa lääninhallituksen tai eduskunnan oikeusasiamiehen pyynnöstä erityisessä **valvonta-asia**ssa. Tiedon antamisesta tulee tehdä merkintä ao. asiakirjaan.

15 vuotta täyttäneellä oppilaalla on oikeus tutustua omiin asiapapereihinsa. Huoltajalla on oikeus tutustua huollettavansa asiapapereihin. Alaikäinen voi tietyissä tilanteissa kieltää itseään koskevien tietojen luovuttamisen huoltajilleen. Silloin, kun alaikäinen katsotaan ikänsä tai kehitystasonsa perusteella kykeneväksi päättämään omasta hoidostaan, hänellä on potilaslain § 9.2 perusteella oikeus kieltää hoitoansa tai terveydentilaansa koskevien tietojen antaminen huoltajalleen. Alaikäinen voi painavasta syystä kieltää antamasta itseään koskevia tietoja huoltajalleen, jollei se ole selvästi alaikäisen edun vastaista (Asiakaslaki § 11.3).

Opiskeluhuollon tietoja on oikeus huoltajien luvalla antaa toiselle oman kunnan perusopetusta antavalle koululle oppilaan vaihtaessa kouluyksikköä.

Jos oppilas vaihtaa koulua toisen koulutuksen järjestäjän ylläpitämään kouluun (esimerkiksi toiseen kuntaan tai toiselle asteelle), ei salassa pidettäviä tietoja saa antaa ilman huoltajan lupaa.

Mikäli oppilaan lähtökoulussa on huoli oppilaan tilanteesta, eikä lupaa tiedon siirtämiseen ole saatu, on oppilaasta tehtävä lastensuojeluilmoitus, jonka jälkeen sosiaalitoimi arvioi tiedon siirron tarpeen muuttokuntaan.

Opiskeluhuoltoon liittyvää lainsäädäntöä:

Perusopetuslaki 21.8.1998/628, muutos 1.8.2003 voimaan 2003/477.

Lukiolaki 21.8.1998/629

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417

Kansanterveyslaki 28.1.1972/66

Henkilötietolaki 22.4.1999/523

Potilaslaki, Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785

6. LAAJA-ALAINEN TERVEYSTARKASTUS

Kouluuntulotarkistus syyslukukauden aikana. Kouluterveydenhuollon laajassa terveystarkastuksessa (5lk) tarkastellaan oppilaan hyvinvointia mukaan lukien kouluhyvinvointi ja oppimiseen liittyvät asiat. Oppilaan selviytyminen ja hyvinvointi koulussa- lomakkeella oppilas, vanhempi ja opettaja/luokanvalvoja antavat terveystarkastukseen omat näkemyksensä oppilaan tilanteesta koulussa.

5.lk:n MOVE-testit.

Koulun toiminnan arviointi vanhemmille toteutetaan marraskuussa. KaMu-kyselyt ennen syyslomaa ja ennen hiihtolomaa.