

MERTALAN KOULU

KOULUTIEDOTE Iv. 2026–2027



MERTALAN KOULU**Simasalonkatu 2 57200 SLN**

rehtori Soile Kosonen 044 417 4540

sähköposti: soile.kosonen@savonlinna.fi

apulaisrehtori Sanna Rask 044 417 4537

sähköposti: sanna.rask@savonlinna.fi

oppilaanohjaaja Leila Niittymäki 044 417 4539

sähköposti: leila.niittymaki@savonlinna.fi

koulusihteeri Emmi Lampinen 044 417 4542

sähköposti: emmi.lampinen@savonlinna.fi

alaluokat 044 417 4543

henkilökuntahuone (yläluokat) 044 417 4538

erityisopettajat:

Satu Kurki 044 417 4547

Taija Mustonen 050 472 9275

Harri Latonummi 044 417 4546

koulukuraattori Hanna Poutanen 044 417 4541

sähköposti: hanna.poutanen@etelasavonha.fi

koulukuraattori Laura Viinanen 050 476 6884

sähköposti: laura.viinanen@etelasavonha.fi

kasvatusohjaaja Roosa Rönn 050 406 2862

sähköposti: roosa.ronn@savonlinna.fi

terveydenhoitaja Karoliina Pekkinen 044 417 2806

sähköposti: karoliina.pekkinen@etelasavonha.fi

keittiövastaava Henna Piironen 044 4174748

kotisivut: <https://www.savonlinna.fi/asukas/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/mertalan-koulu/>

opettajien sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@savonlinna.fi

SISÄLLYSLUETTELO

1.	REHTOREIDEN TERVEHDYS	4
2.	MERTALAN KOULUN TEHTÄVÄ.....	5
3.	KOULUN TYÖAIKA JA LOMA-AJAT	6
4.	KOULUN HENKILÖKUNTA	8
5.	OPETUKSEN JÄRJESTÄJÄN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	10
6.	JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN RIKKOMISEN SEURAUKSET	15
7.	KOULUN OMAISUUS	16
8.	VAHINKOJEN KORVAAMINEN.....	17
9.	VAKUUTUS	17
10.	POISSAOLOT.....	17
11.	ERITYISOPETTAJAN ANTAMA OPETUS	19
12.	TUKIOPETUS.....	20
13.	ARVIOINTI.....	20
14.	OPPILAANOHJAUS.....	27
15.	KOULURUOKAILU	29
16.	KOULUKURAATTORI JA KASVATUSOHJAAJA	29
17.	KOULUNUORISOTYÖNTEKIJÄ.....	30
18.	KOULUPSYKOLOGI	30
19.	KOULUTERVEYDENHUOLTO	31
20.	KOULUHAMMASHOITO	32
21.	KOULUPOLIISI.....	33
22.	TURVALLISUUS	34
24.	OPPILASKUNTA.....	37
25.	TUKIOPPILASTOIMINTA.....	37
26.	KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	38
27.	MERTALAN KOULULLA JÄRJESTETTÄVIÄ KERHOJA	38
28.	LIIKUNNAN RIEMUSTA.....	39

1.REHTOREIDEN TERVEHDYS

Lukuvuosi on alkanut ja kouluarki on jo hyvässä vauhdissa. Koulutyön on aloittanut yli 550 oppilasta ja yli 60 aikuista. Osalle tämä on ensimmäinen lukuvuosi Mertalassa. Lämpimästi tervetuloa kaikille!

Koulumme tämän lukuvuoden painopisteet ovat hyvät tavat ja työrauha. Lisäksi tartumme uuteen lakimuutokseen, jonka mukaan peruskouluissa otetaan liikunnallinen elämäntapa osaksi arkea. Kaikissa näissä kolmessa pääsemme parhaisiin tuloksiin, jos te kotona olette tukenamme. Vaaditaan yhdessä hyvää käytöstä erilaisissa tilanteissa ja kaikkia ihmisiä kohtaan sekä kannustetaan yhdessä hyvään työrauhaan. Hyvät ja kohteliaat käytöstavat kuuluvat elämän tärkeimpiin taitoihin.

Arkiliikunnan lisäämiseksi toivoisimme, että oppilaat kulkisivat mahdollisuuksien mukaan kouluun joko jalan tai polkupyörillä. Jos matka on kovin pitkä, niin vaikka edes osan matkasta. Saattoliikenne koulun parkkipaikalla on erittäin vilkasta. Noutopaikan voi joskus sopia vähän kauemmaksi ja oppilas voi hyvin kävellä pienen matkan. Tämä lisäisi paitsi arkiliikuntaa myös liikenneturvallisuutta.

Mertalan koulussa pidämme tärkeänä turvallista ja tasapainoista arkea. Siihen kuuluvat säännöllinen rytmi, riittävä uni, monipuolinen ravinto ja päivittäinen liikunta. Nämä kaikki tukevat hyvinvointia ja jaksamista koulupäivien aikana.

Jokaisen koululaisen tulee saada tuntee olonsa turvalliseksi omana itsenään ja voida hyvin koulupäivän aikana. Turvallisuus rakentuu vuorovaikutustilanteissa. Jokainen vuorovaikutustilanne voi joko lisätä turvallisuuden tunnetta ja luottamusta ihmisten välillä tai heikentää sitä. Hyvät tavat ja toisen kunnioittava kohtaaminen ovat avainasemassa. Kokonaisvaltaisen turvallisuuden edellytykset luodaan turvallisella ja rauhallisella kasvu- ja oppimisympäristöllä, siis hyvällä työrauhalla.

Kiusaamisen ehkäisy on osa päivittäistä työtämme. Vahvistamme edelleen hyviä käytänteitä ja teemme ennaltaehkäisevää työtä jokaisena koulupäivänä. Käytännössä tämä tarkoittaa, että puutumme herkästi epäasialliseen käyttäytymiseen ja otamme asioita puheeksi Kamu-mallin mukaisesti. Toisen kunnioittava kohtaaminen alkaa pienistä teoista – iloisesta tervehdyksestä, ystävällisestä puheesta ja tarvittaessa anteeksipyyntöstä.

Jokainen lukuvuosi tuo mukanaan myös vastoinkäymisiä. Niistä opitaan ja selvitään eteenpäin. Yksin ei ole tarkoitus selvitä. Olemme täällä yhdessä ja autamme toinen toisiamme. Kun kuljemme yhdessä samaan suuntaan, pääsemme varmasti pitkälle.

Turvallista, sujuvaa ja reipasta lukuvuotta meille kaikille!

Myö  Mertala

Soile Kosonen
rehtori

Sanna Rask
apulaisrehtori

2. MERTALAN KOULUN TEHTÄVÄ

Koulumme tehtävä on tarjota oppilaalle hänen omista lähtökohdistaan ja kiinnostuksistaan lähtevä mahdollisuus oppimiseen ja itsensä kehittämiseen turvallisessa kouluyhteisössä.

Oppilas saa jatko-opintokelpoisuuden toisen asteen koulutukseen ja näin ollen hänellä on riittävät tiedolliset, taidolliset ja sosiaaliset valmiudet jatko-opiskeluun.

Päivittäisessä työssä tavoitteena on, että oppilas on:

- itsetunnoiltaan terve, rehellinen
- ajatteleva
- yhteistyö- ja ilmaisukykyinen
- toiset huomioon ottava

Oppilas tarvitsee oppimisessaan ja kasvussaan:

Itsenäisyyttä: kykyä hoitaa omat asiat, tehtävät ja työt.

Vastuuntuntoa: tehtävien säännöllistä tekemistä; ilman vaivannäköä tulokset jäävät heikommiksi, kuin mihin kyvyt yltäisivät.

Yhteistyöhalua ja -taitoa, kykyä tulla toimeen

- erilaisissa opetusryhmissä
- erilaisten opettajien kanssa
- erilaisten kavereiden kanssa
- koulun sääntöjen mukaisesti

3.KOULUN TYÖAIKA JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi ke 12.08.2026 – ti 22.12.2026

Kevätlukukausi to 07.01.2027 – la 05.06.2027

Jaksotus:

- 1. jakso 12.08.2026 – 25.10.2026
- 2. jakso 26.10.2026 – 22.12.2026
- 3. jakso 07.01.2027 – 21.03.2027
- 4. jakso 22.03.2027 – 05.06.2027

Lomapäivät:

syysloma 19.10.2026 – 25.10.2026 viikko 43

joululoma 23.12.2026 – 06.01.2027

talviloma 01.03.2027 – 07.03.2027 viikko 9

pääsiäinen 26.03.2027 – 29.03.2027

helatorstai 06.05.2027

Mertalan koulun oppituntien ajat

tunti	oppitunti	kello soi
1. tunti	08.10 – 08.55	08.05
2. tunti	08.55 – 09.40	08.53
3. ja 4. tunti	10.00 – 11.50	09.58
5. tunti	12.15 – 13.00	12.13
6. tunti	13.15 – 14.00	13.13
7. tunti	14.00 – 14.45	

4.KOULUN HENKILÖKUNTA

rehtori Soile Kosonen
044 417 4540

apulaisrehtori Sanna Rask
044 417 4537

koulusihteeri Emmi Lampinen
044 417 4542

<u>opettaja</u>	<u>nimikirjaimet</u>	<u>oppiaineet/luokka</u>
Aarnio Timo	taar	erityisopetus, (erityisluokka 8–9)
Ahvenainen Tarja	tahv	3A
Dillström Tarja	tdil	erityisopetus (erityisluokka 5-6)
Hirvonen Katja	khir	matematiikka, fysiikka ja kemia, 8A lv.
Hollström Mika	mhol	tekninen työ, historia
Huttunen Emmi	ehut	kotitalous, 7E lv.
Huttunen Vesa	vhut	4B, käsityö
Hämäläinen Mari	mhäm	Tsemppi-luokan opettaja
Juuti Tero	tjuu	6A, liikunta
Kokko Marjaana	mkok	5A, musiikki
Kokkonen Henri	hkok	liikunta
Kurki Satu	skur	erityisopetus 1.–5. -luokat ja 6BC
Laamanen Olli	olaa	matematiikka, fyke ja tietotekniikka, 9B lv.
Lamberg Anne	alam	englanti ja ruotsi
Latonummi Harri	hlat	erityisopetus , 8. ja 9. -luokat
Lipsanen Laura	llip	matematiikka, fysiikka ja kemia, 7A lv.
Lätti Anna	alät	uskonto, terveystieto ja matematiikka, 8C lv.
Malinen Sanna	smal	kuvataide
Martikainen Hanna	hmar	äidinkieli ja kirjallisuus. 7C lv.
Mitreva Angela	amit	englanti ja venäjä, 7B lv.

Munck Risto	rmun	matematiikka, fysiikka ja kemia
Muranen Emilia	emur	valmistavan luokan opettaja, ort. uskonto
Mustonen Taija	tmus	erityisopetus, 7. lk ja oppilaskohtainen tuki
Muukkonen Tapani	tmuu	historia ja yhteiskuntaoppi, 9D lv.
Niittymäki Leila	lnii	oppilaanohjaaja 8.-9. lk ja 7A
Parikka Anne	apar	2A, elämäkatsomustieto
Partanen Karri	kpar	historia, yhteiskuntaoppi ja elämäkatsomustieto
Parviainen Jaana	jpar	englanti, ruotsi ja saksa, 8E lv.
Penttinen Petro	ppen	biologia, maantieto ja terveystieto, 9E lv.
Pölönen Aila	apöl	liikunta, terveystieto
Pöyhönen Irina	ipöy	oma äidinkieli (venäjä)
Ralli Johanna	jral	erityisopetus, erityisluokka 7F
Ralli Sari	sral	biologia, maantieto, terveystieto
Rask Sanna	sras	suomen kieli ja kirjallisuus, 9A lv.
Rautiainen Jaana	jrau	6B, liikunta
Riitala Maisa	mrui	kotitalous, terveystieto, 8B lv.
Räisänen Jaakko	jrai	5C, käsityö
Saarenpää Ulla	usaa	suomen kieli ja kirjallisuus, 8D lv.
Sairanen Sanna	ssai	1-2B, elämäkatsomustieto
Salmenpää Niina	nsal	matematiikka, fysiikka ja kemia, 9C lv.
Siljola-Kiiskinen Sointu	ssil	ruotsi
Silvennoinen Johanna	jsil	musiikki
Torvinen Heidi	htor	tekstiilityö, 7D lv.
Valin Tarja	tval	5B, musiikki
Väisänen Ulla	uvai	3-4B, käsityö

Kouluaikana opettajat ovat tavattavissa välituntien aikana puhelimitse numeroista 044 417 4543 (alaluokat) ja 044 417 4538 (yläluokat). Varmimmin opettajat tavoittaa Wilma-viesteillä.

Koulunkäynninohjaajat:

Auvinen Sanni, Hirvonen Janne, Hämäläinen Tanja, Kapanen Hellevi, Virpi Kinnunen, Kokkonen Riikka, Kuittu Anna, Lamberg Juuso, Mutanen Mira, Okkonen Sohvi, Rask Marjut, Turtiainen Riikka, Tynkkynen Sanni ja Venninen Katja

5. OPETUKSEN JÄRJESTÄJÄN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Mertalan koulu

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Perusopetuslain 29 §:n, lukiolain 40 §:n ja ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 80 §:n mukaisesti järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssääntöjä on noudatettava.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulualueella, koulun työaikana, kaikissa koulun tilaisuuksissa (kerhot, juhlat, tapahtumat) sekä koulun järjestämällä opintorekillä, luokkarekillä ja leirikouluissa.

Koulun pihalle voi saapua 20 minuuttia ennen koulupäivän alkua. Koulupäivän loputtua koulun pihalla voi olla 20 minuuttia.

Mertala: Koulualue on varattu koulun ja iltapäiväkerhon toimintaan klo 16.30 asti.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus turvalliseen oppimisympäristöön, oikeus yhdenvertaiseen ja tasapuoliseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Oppilaan velvollisuus on osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon, tehdä opettajan antamat tehtävät huolellisesti kouluajalla ja kotitehtävät vapaa-ajalla.

Oppilaan on hyvien tapojen mukaisesti ja käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä. Oppilaan on toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Hyvät tavat

Käyttäydyn kohteliaasti ja asiallisesti hyviä tapoja noudattaen.

Käytän asiallista kieltä.

Pukeudun asiallisesti. En oleskele sisätiloissa päähine päässä.

Huolehdin koulun omaisuudesta ja olen siitä korvausvelvollinen.

Huolehdin ympäristön siisteydestä.

Kunnioitan toisen fyysistä koskemattomuutta ja omaisuutta. En hyväksy enkä osallistu minkäänlaiseen kiusaamiseen tai vaaran tuottamiseen, jotta jokainen voisi tuntea olonsa koulussa turvallisesti sekä henkisesti että fyysisesti.

En kuvaa muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa ja julkaise tallenteita ilman asianosaisten lupaa.

En tuo, enkä käytä mitään tupakkatuotteita ja päihteitä koulussa, koulualueella ja koulun tilaisuuksissa tai retkillä.

En pidä mukani energiajuomia, enkä nauti niitä koulupäivän aikana.

En tuo kouluun enkä koulualueelle vaarallisia aineita tai esineitä.

En tuo kouluun muita kuin koulupäivän aikana tarvittavia tavaroita esimerkiksi leluja ilman opettajan lupaa.

PL 16§, 6§, 7§, 10§, OVL16 §, POL 47 a §, 26 §, 35 §, YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen 28 ja 29 artiklat

Oppitunnit

Saavun tunneille täsmällisesti opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtyinä.

Mertala: Jätän päällysvaatteet, päähineen ja kengät naulakkoon.

Käytän digitaalisia oppimateriaaleja ml. sovellukset ja tekoäly asianmukaisesti, opettajan ohjeiden mukaan. En kopioi tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta.

Opiskelen tunnollisesti ja ahkerasti työrauhaa kunnioittaen.

Mertala: En syö purkkaa enkä muutakaan oppitunneilla. Kouluruokailun jälkeen voin ottaa xylitolipastillin- tai purkan.

Noudatan näitä sääntöjä myös koulun ulkopuolella pidettävillä oppitunneilla ja retkillä.

Välitunnit

Menen välitunnille ulos ilman erillistä kehotusta.

Vietän välitunnit välituntialueella ja noudatan välituntivalvojan antamia ohjeita

Kellon soidessa tulen viipymättä sisälle ja laitan ulkovaatteeni siististi naulakkoon.

Poistun koulun alueelta vain opettajan tai muun koulun aikuisen luvalla, perustellusta syystä.

Mertala: Noudatan yhdessä sovittuja leikki-, peli- ja mäkisääntöjä. Lumipallojen yms. heittäminen on kielletty.

Ruokailu

Pesen kädet ennen ruokailua.

Noudatan hyviä ruokailutapoja.

Annan ruokarauhan.

Valitsen itselleni monipuolisen annoksen ja pyrin syömään lautaseni tyhjäksi.

Mertala: Ruokailen oman ryhmäni kanssa opettajan osoittamassa pöydässä.

Koulumatka

Kuljen koulumatkat koulun järjestyssääntöjä, liikennesääntöjä ja muita annettuja ohjeita noudattaen.

Mertala: Voimassa myös siirtymisissä liikuntapaikoille ja opetukseen koulun alueen ulkopuolelle.

Säilytän polkupyörät yms. lukittuina koulun alueella niille varatuilla paikoilla.

Käytän pyöräillessä kypärää.

Puhelimen ja muiden älylaitteiden käyttö ja säilyttäminen

Puhelimen ja muiden älylaitteiden (mm. tabletit, tietokoneet, kuulokkeet, äly- ja puhelinkellot) käyttäminen kouluaikana koulun alueella on kielletty pois lukien perusopetuslain mukainen opettajan tai rehtorin sallima käyttö oppimistarkoitukseen, henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. (POL 29§, 31§)

Puhelinta ja laitteita säilytetään henkilökohtaisessa säilytyspaikassa, kuten repussa tai lokerikossa tai muussa koulun osoittamassa paikassa, äänettömällä tai suljettuna koko koulupäivän ajan.

Mertala: Säilytän puhelinta repussa tai oppituntien ajan luokan puhelinparkissa.

Edellisten järjestyssääntöjen lisäksi noudatan Suomen lakia sekä opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.

Menettelytavat kun yhteisistä säännöistä ja toimintatavoista poiketaan

Koulutehtävät

Laiminlyötyjen kotitehtävien tekeminen työpäivän päätyttyä.

Käyttäytyminen

Ojentaminen

Oppilaan kuuleminen ja keskustelu.

Luokasta poistaminen

Kasvatuskeskustelu

Jälki-istunto

Kurinpitotoimenpiteet (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen)

Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden (siivousvelvoite).

Edellä mainituista toimenpiteistä ilmoitetaan huoltajalle tai lailliselle edustajalle.

Koulun rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niihin niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien käyttämisestä on erillinen suunnitelma koulun lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.

Opetuksen järjestäjä on laatinut nämä järjestyssäännöt. Niitä on täsmennetty koulukohtaisesti koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koko koulun henkilöstö ja oppilaat sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä ja edistämään yhdessä turvallista ja viihtyisää koulupäivää. Huoltajat tukevat koulun oppilaiden koulun järjestyssääntöjen noudattamista ja turvallista ja viihtyisää koulupäivää.

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa 1.8.2025 alkaen.

Järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun kotisivuilla sekä ilmoitustaululla. Opetuksen järjestäjän järjestyssäännöt ovat opetussuunnitelman liitteenä. Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti.

6.1. PUHELINETIKETTI

- Järjestyssääntöjen mukaan koulupäivän aikana ei käytetä puhelinta.
- Puhelinta voi käyttää tunnilla, jos opettaja antaa luvan mm.
 - matematiikan tunneilla laskimena
 - fysiikan tunneilla esim. muuntamiseen
 - kielten tunneilla kääntämiseen
 - tiedonhakuun
 - kalenterimerkintöjen ja muistutusten tekemiseen

➔ muulloin puhelin on puhelinparkissa
- Tärkeät puhelut tai tekstiviestit saa hoitaa, jos on kysynyt opettajalta luvan ja opettaja on antanut luvan. Tärkeitä puheluita ovat esim. mahdolliset kyytiasiat esim. lääkäriin lähdetessä tai muu huoltajan tärkeä ilmoitus.

6. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN RIKKOMISEN SEURAUKSET

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hän ole sairas tai hänelle ei ole tilapäisesti myönnetty lupaa olla pois koulusta (PL §35).

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti (PL §35).

Luokanopettaja/luokanvalvoja on yhteydessä kotiin, kun koulunkäynnissä on vaikeuksia. Yhteydenotot tapahtuvat Wilmassa, puhelimitse tai ne ovat kirjallisia ojentamisasiakirjoja. Viidestä kotiin lähetetystä ojentamisasiakirjasta seuraa perhepalaveri, jonka kutsuu koolle luokanvalvoja/ -opettaja.

Luvattomat poissaolot ja toistuvat myöhästelyt korvataan opettajien antamien ohjeiden mukaan koulupäivän ulkopuolella. Luokanvalvoja/ -opettaja ottaa yhteyttä kotiin.

Tehtävänsä toistuvasti **laiminlyönyt** oppilas voidaan määrätä koulupäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviä. Opettaja ottaa yhteyttä kotiin.

Epäasiallisesta käyttäytymisestä (esim. oppitunnin häiritseminen, epäasiallinen puhe, opettajan ohjeen noudattamatta jättäminen, töhriminen tms.) voidaan määrätä kasvatuskeskustelu tai jälki-istuntoa sekä siivoamisvelvoite (enintään kaksi tuntia kerrallaan) ja asiasta ilmoitetaan kotiin.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan poistaa luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi valvottuun paikkaan.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan koulupäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai koulussa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi tai opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Vilpillinen toiminta (esim. valehtelu, lunttaaminen, kopiointi suoraan jostakin lähteestä, nimen väärentäminen) aiheuttaa aina yhteydenoton kotiin ja kokeen/suorituksen hylkäämisen ja mahdollisesti käyttäytymisen numeron laskun.

Koulualueelta poistuminen ilman lupaa on kiellettyä. Poistumisesta ilmoitetaan kotiin ja siitä annetaan kasvatuskeskustelu tai jälki-istuntoa.

Tupakointirikkomuksista ilmoitetaan joka kerta kotiin, nikotiinituotteet takavarikoidaan ja määrätään kasvatuskeskustelu.

Vaarallisten tuotteiden hallussapito (esim. monitoimityökalu, muut teräaseet) on kiellettyä ja jos niitä havaitaan oppilaalla, ne takavarikoidaan ja asiasta ilmoitetaan kotiin.

Päihteiden hallussapito ja käyttö kouluaikana aiheuttavat suoraan yhteydenoton kotiin, tuotteiden takavarikoinnin, yhteydenoton lastensuojeluviranomaisiin sekä kirjallisen varoituksen ja käyttäytymisnumeron laskun.

Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus ruumiilliseen ja henkiseen koskemattomuuteen. **Kiusaamistapauksiin** puututaan välittömästi ja asiasta ilmoitetaan välittömästi koteihin.

Koulun järjestyssääntöjen toistuva tai vakava rikkominen voi aiheuttaa ensin **kirjallisen varoituksen** ja sitten jopa koulusta **määräaikaisen erottamisen** enintään kolmeksi kuukaudeksi kerrallaan.

7.KOULUN OMAISUUS

Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. **Oppilas on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle aiheuttamansa vahingon.** Oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa 412/1974). **Vahingosta on heti ilmoitettava** luokanopettajalle tai luokanvalvojalle tai jollekin koulun aikuiselle.

Yläluokkien oppilailla on mahdollisuus saada käyttöönsä lukollinen numerokoodilla toimiva säilytyslokero. Lokero on pidettävä siistissä kunnossa ja lukittuna. Säilytyslokeron haltija on korvausvelvollinen, jos kaappi vahingoittuu.

8. VAHINKOJEN KORVAAMINEN

Opetustoimi ei korvaa koulusta mahdollisesti anastettuja, siellä vahingoittuneita tai ilkivallan kohteeksi joutuneita asusteita, pyöriä, kännyköitä, rahaa tms.

Toisen omaisuus on aina koskematon. Oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa (412/1974). Vahingosta tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle.

Jos ei ole aivan välttämätöntä, emme suosittele rahan tai arvoesineiden tuomista kouluun.

Pyörät on pidettävä pyöräparkissa lukittuina.

9. VAKUUTUS

Oppilaat on vakuutettu. Vakuutus kattaa koulun työsuunnitelmaan kuuluvan toiminnan. Koulutapaturmasta tehdään aina ilmoitus vakuutusyhtiöön.

Vakuutus ei korvaa esinevahinkoja tai muita materiaan kohdistuvia vahinkoja. Korvattavia eivät ole myöskään sellaiset vahingot, jotka sattuvat, jos oppilas on poistunut koulun alueelta luvatta.

10. POISSAOLOT

Säännöllinen koulunkäynti on koulussa menestymisen perusehto.

Huoltaja on vastuussa siitä, että oppilas käy koulua. Tulevaisuutta ajatellen on hyvin tärkeää tottua tulemaan työpaikalleen ajoissa sekä pysyä siellä koko työajan. Koulu ei suosittele ylimääräisten lomien pitämistä koulupäivinä. Perheiden lomamatkat tulee pyrkiä järjestämään koulujen loma-aikoina.

Jos oppilas sairauden tai muun pätevän syyn takia joutuu jäämään kotiin, **huoltaja ilmoittaa ensimmäisenä poissaolopäivänä viimeistään klo 12.00 mennessä poissaolosta koululle** Wilman kautta viestillä luokanopettajalle tai -valvojalle tai henkilökuntahuoneiden puhelinnumeroon:

luokanopettajalle puh. **044 417 4543 (alaluokat)**
luokanvalvojalle puh. **044 417 4538 (yläluokat)**

Oppilas ei voi ilmoittaa poissaolostaan itse.

Luokanopettaja tai luokanvalvoja antaa hyväksyttävästä syystä luvan enintään kolmen (3) päivän poissaoloon, pidemmät lomat myöntää rehtori.

Poissaolopyynnot on tehtävä sähköisesti Wilman kautta mielellään vähintään kaksi (2) viikkoa aikaisemmin.

Poissaoloja seurataan päivittäin. Mikäli oppilas sairastuu kesken koulupäivän, sairauden toteaa joko opettaja tai terveydenhoitaja. Luvan lähteä pois koulusta oppilas pyytää aina opettajalta. Luvattomista poissaoloista (pinnaamisesta) ilmoitetaan kotiin. Jos oppilas on luvatta pois koulusta, mahdollisen kokeen tai muun suorituksen uusintamahdollisuutta ei ole. Kaikki luvattomat poissaolot oppilas korvaa lukujärjestyksen ulkopuolella.

Poissaolojen seuranta tapahtuu sähköisesti Wilman kautta. Huoltaja kuittaa oppilaan poissaolon.

Jos oppilas ei sairauden vuoksi voi osallistua kokeeseen, tulee oppilaan sopia opettajan kanssa kokeen suorittamisesta mahdollisimman pian.

Koululäsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen malli

Savonlinnan kaupungin kouluilla on käytössä Etelä-Savon **yhteinen malli**, kuinka koululäsnäoloa tuetaan ja miten oppilaiden poissaoloihin puututaan. Poissaolojen laskennassa huomioidaan kaikki poissaolot, myös luvalliset. Mallissa seurataan poissaoloja prosentteina tarjotusta opetuksesta.

Huoli herää, kun poissaoloja on 10% prosenttia tarjotusta opetuksesta. Tällöin kirjataan yhteydenotto, sovitut tukitoimet ja seuranta Wilmaan.

Mikäli poissaolot jatkuvat ja ylittävät 20% tarjotusta opetuksesta, opettaja konsultoi opiskeluhoitopalveluita ja perheelle tarjotaan opiskeluhoollon monialaisen asiantuntijaryhmän tukea.

Tämä malli löytyy Wilmasta ja kaupungin sekä koulumme kotisivuilta.

Mikäli poissaolot edelleen jatkuvat, vahvistetaan monitoimijaista yhteistyötä ja pedagogista tukea. Viimeistään tässä vaiheessa harkitaan/tehdään

sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tuentarpeen arvioimiseksi tai lastensuojeluilmoitus.

Jos huoltaja ei huolehdi lapsensa koulunkäynnistä, koulu tekee ilmoituksen sivistyslautakunnalle. Ilmoituksesta menee myös tieto lastensuojeluun.

Malli esitellään lukuvuoden alussa kaikissa vanhempainilloissa.

11. ERITYISOPETTAJAN ANTAMA OPETUS

Satu Kurki, puh. 044 417 4547, luokat 1-5 ja 6bc

Taija Mustonen, puh. 050 472 9275, luokat 7 ja oppilaskohtainen tuki

Harri Latonummi, puh. 044 417 4546, luokat 6a, 8 ja 9

Tarja Dillström, puh. 044 417 4545, pienryhmä 5-6

Johanna Ralli, puh. 050 475 7626, pienryhmä 7

Timo Aarnio, puh. 050 476 1213, pienryhmä 8-9

Mari Hämäläinen, puh. 050 356 4373, Tsemppi-luokka

Erityisopettajan antama opetus on koulun tarjoama ryhmä- tai oppilaskohtainen tukitoimi, jonka tavoitteena on parantaa oppilaiden oppimisvalmiuksia ja -taitoja sekä edesauttaa perustaitojen ja -tietojen omaksumista.

Osa-aikainen erityisopettajan antama opetus tapahtuu joustavasti normaalin koulutyön yhteydessä. Erityisopettajan johdolla oppilas työskentelee joko yksin tai pienryhmässä. Erityisopettaja voi työskennellä myös samanaikaisopetuksessa.

Oppilaat ohjautuvat erityisopettajan opetukseen erilaisten kartoitusten, opettajien, huoltajien tai oppilaiden itsensä tekemien aloitteiden pohjalta.

Erityisopettaja tekee tiivistä yhteistyötä muiden opettajien kanssa.

Puhe- ja äännevirheiden korjaaminen painottuu ensimmäiselle luokalle. Huoltajan tulee sitoutua valvomaan lapsen kotiharjoittelua.

12. TUKIOPETUS

Oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta. Tukiopetus on oppilaalle tilapäisesti annettavaa opetusta. Aloite tukiopetuksen saamiseksi voi tulla huoltajalta, opettajalta tai oppilaalta.

Tukiopetus voi olla joko koulupäivän aikana tai ulkopuolella annettavaa opetusta.

Syynä tukiopetukseen voi olla sairauspoissaolot, opinnoissa tilapäinen jälkeen jääminen tai muutoin erityinen tuen tarve. Huoltajan anomaa lomapoissaolon vuoksi tukiopetusta ei järjestetä.

13. ARVIOINTI

Pääosa opintojen aikaisesta arvioinnista on luonteeltaan formatiivista. Tällöin arviointi ja siihen perustuva palautteen antaminen toteutetaan lukuvuoden aikana osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Se edellyttää opettajilta oppimisprosessiin liittyvää havainnointia ja vuorovaikutusta oppilaiden kanssa. Opintojen aikana tapahtuvassa arvioinnissa tärkeää on myös oppilaiden toimijuutta kehittävä vertaisarviointi ja itsearviointi. Opettajan tehtävänä on luoda tilanteita, joissa yhdessä pohtien annetaan ja saadaan oppimista edistävää ja motivoivaa palautetta.

Oppimista edistävä palaute on luonteeltaan laadullista ja kuvailevaa, oppimisen solmukohtia analysoivaa ja ratkovaa vuorovaikutusta. Se ottaa huomioon oppilaiden erilaiset tavat oppia ja työskennellä. Oppilaita ohjataan palautteen avulla tiedostamaan edistymisensä ja jäsentämään oman oppimisensa eri vaiheita sekä löytämään erilaisia keinoja tavoitteisiin pääsemiseksi. Palaute auttaa oppilaita vähitellen ohjaamaan omaa oppimistaan, asettamaan itselleen tavoitteita ja käyttämään onnistumista parantavia oppimisstrategioita.

Opettajan antaman, oppimisprosessia näkyväksi tekevän ja oppimista edistävän palautteen tulee auttaa oppilaita hahmottamaan ja ymmärtämään,

- mitä heidän on tarkoitus oppia
- mitä he ovat jo oppineet ja miten he voivat edistää omaa oppimistaan ja parantaa suoriutumistaan.

Tällainen formatiivinen arviointi ja ohjaava palaute edistävät opiskeltavien asioiden jäsentymistä tieto- ja taitokokonaisuuksiksi sekä kehittävät oppilaiden metakognitiivisia taitoja ja työskentelytaitoja.

Lukuvuosittaisissa arviointikeskusteluissa keskitytään osaltaan formatiiviseen arviointiin.

Lukuvuoden painopistealueena on itsearviointin opetteleminen ja kehittäminen

ARVOSANOJEN YLEISET KRITERIT

10 (erinomainen)

Hallitsee erinomaisesti oppiaineen keskeisimmät tavoitteet.

Osoittaa erityistä kiinnostusta ja myönteistä asennetta oppiaineeseen.

Suorittaa vastuullisesti tehtävänsä.

Osallistuu tuntityöskentelyyn aktiivisesti ja muut huomioiden.

9 (kiitettävä)

Hallitsee hyvin oppiaineen keskeisimmät tavoitteet.

Osoittaa myönteistä kiinnostusta oppiaineeseen.

Suorittaa tunnollisesti tehtävänsä.

Osallistuu tuntityöskentelyyn aktiivisesti.

8 (hyvä)

Saavuttaa oppiaineen keskeisimmät tavoitteet.

Suhtautuu koulutyöhön myönteisesti.

Suorittaa yleensä tunnollisesti tehtävänsä.

Osallistuu tuntityöskentelyyn yleensä aktiivisesti.

7 (tyydyttävä)

Saavuttaa osan oppiaineen keskeisimmistä tavoitteista.

Suhtautuu koulutyöhön myönteisesti, mutta tarvitsee tukea.

Yrittää pääsääntöisesti suoriutua tehtävistä.

Osallistuu tuntityöskentelyyn vaihtelevasti.

6 (kohtalainen)

Kykenee osoittamaan jossakin määrin kriteerien edellyttämää osaamista.

Kykenee ajoittain suhtautumaan koulutyöhön myönteisesti.

On vaikeuksia suoriutua annetuista tehtävistä.

Osallistuu tuntityöskentelyyn vaihtelevasti ja tarvitsee tukea.

5 (välttävä)

Kykenee osoittamaan vain jossakin määrin kriteerien edellyttämää osaamista.

Kykenee ajoittain suhtautumaan koulutyöhön myönteisesti.

On vaikeuksia suoriutua annetusta tehtävistä.

Osallistuu tuntityöskentelyyn välttävästi.

4 (heikko)

Kykenee vain harvoin osoittamaan kriteerien edellyttämää osaamista.

Suhtautuu koulutyöhön kielteisesti.

Ei suoriudu annetuista tehtävistä.

Osallistuu tuntityöskentelyyn heikosti tai häiritsevästi.

Luvattomat poissaolot vaikuttavat arvosanaan alentavasti.

OPPILAAN ARVIOINTI JA TODISTUKSET SAVONLINNAN KAUPUNGISSA 1.8.2020 ALKAEN

- 1.–2. luokat: sanallinen lukuvuositodistus (kevät)

• NUMEROARVIOINTI 3-9-luokat

- 3.–5. luokat lukuvuositodistus (kevät)
- 6.–9. luokat välitodistus (jouluku) ja lukuvuositodistus (kevät)
- 9. luokan oppilaalle jaetaan keväällä sekä lukuvuositodistus että päättötodistus

• VÄLIARVIOINTI JA ARVIOINTIKESKUSTELUT jouluku-helmikuussa

- 1.–5. lk välitodistuksen korvaa arviointikeskustelu marras-helmikuussa
- 6.–9. lk numeroarviointi välitodistus (jouluku)
 - 6.–7. lk arviointikeskustelu tammi-helmikuussa välitodistuksen pohjalta, mukana oppilas, opettaja ja huoltaja
 - 8. lk arviointikeskustelu tammi-helmikuussa välitodistuksen pohjalta, mukana vain opettaja ja oppilas. Huoltaja mukana tarvittaessa.
 - 9. lk arviointikeskustelun käyvät opot oppilaan kanssa jo elo-marraskuussa. Mukana huoltaja tarvittaessa.

KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

Kaupungin peruskouluissa noudatetaan yhteisiä kriteerejä oppilaan käyttäytymisen arvioinnissa.

ARVIOINNIN KOHTEINA OVAT SEURAAVAT KÄYTTÄYTYMISEEN LIITTYVÄT ASIAT:

Käyttäytyminen

- Noudatan hyviä tapoja.
- Otan toiset huomioon.
- Noudatan sovittuja sääntöjä ja sopimuksia.
- Käyttydyn tilanteen edellyttämällä tavalla eri tilanteissa.

KÄYTTÄYTYMISEN ARVOSANOJEN KRITERIT VUOSILUOKILLA 6–9

Käyttäytymisen arvioinnissa ei arvioida oppilaan persoonaa, temperamenttia tai luonnetyyppeä, vaan käyttäytymistä kouluyhteisön jäsenenä.

Arvosana 10

- Ottaa toiset ihmiset huomioon esimerkillisellä tavalla omassa toiminnassaan.
- Noudattaa sovittuja sääntöjä ja sopimuksia erinomaisesti ja ymmärtää sääntöjen merkityksen
- Edistää luokan työrauhaa ja myönteistä ilmapiiriä omalla toiminnallaan esimerkillisellä tavalla.
- Osaa esimerkillisesti käyttäytyä tilanteen edellyttämällä tavalla oppitunneilla ja koulun tilaisuuksissa sekä noudattaa hyviä tapoja esimerkillisesti.
- Kielenkäyttö on moitteetonta.
- Yksittäinen ojentaminen ei ole esteenä arvosanan 10 saamiselle

Arvosana 9

- Ottaa toiset ihmiset huomioon kiitettävällä tavalla omassa toiminnassaan.
- Noudattaa sovittuja sääntöjä ja sopimuksia kiitettävästi.
- Edistää luokan työrauhaa ja myönteistä ilmapiiriä omalla toiminnallaan kiitettävällä tavalla.
- Osaa käyttäytyä tilanteen edellyttämällä tavalla oppitunneilla ja koulun tilaisuuksissa sekä noudattaa hyviä tapoja.
- Kielenkäyttö on moitteetonta.
- Yksittäinen ojentaminen ei ole esteenä arvosanan 9 saamiselle

Arvosana 8

- Ottaa yleensä toiset ihmiset huomioon omassa toiminnassaan.
- Noudattaa yleensä sovittuja sääntöjä ja sopimuksia.
- Edistää yleensä luokan työrauhaa ja myönteistä ilmapiiriä omalla toiminnallaan.
- Osaa pääsääntöisesti käyttäytyä tilanteen edellyttämällä tavalla oppitunneilla ja koulun tilaisuuksissa. Hyvien tapojen noudattamisessa on jonkin verran parantamisen varaa.
- Kielenkäyttö on pääsääntöisesti moitteetonta.
- Yksittäinen ojentaminen ei ole esteenä arvosanan 8 saamiselle.

Arvosana 7

- Ottaa vaihtelevasti toiset ihmiset huomioon omassa toiminnassaan.
- Noudattaa vaihtelevasti sovittuja sääntöjä ja sopimuksia
- Ei yleensä edistä luokan työrauhaa ja myönteistä ilmapiiriä omalla toiminnallaan.
- Käyttäytyy vaihtelevasti tilanteen edellyttämällä tavalla oppitunneilla ja koulun tilaisuuksissa. Hyvien tapojen noudattamisessa on parantamisen varaa.
- Ei hallitse tilanteenmukaista kielenkäyttöä.
- Useampia luvattomia poissaoloja ja/tai ojentamisia.

Arvosana 6

- Vaikeuksia ottaa toiset ihmiset huomioon omassa toiminnassaan.
- Vaikeuksia noudattaa sovittuja sääntöjä ja sopimuksia.
- Vaikeuttaa luokan työrauhaa ja myönteistä ilmapiiriä omalla toiminnallaan.
- Ei hallitse tilanteen edellyttämää toimintatapaa oppitunneilla ja koulun tilaisuuksissa. Hyvien tapojen noudattamisessa on huomattavia puutteita.
- Kielenkäyttö on usein epäasiallista.
- Luvattomia poissaoloja ja/tai ojentamisia on kertynyt paljon.

Arvosana 5

- Suuria vaikeuksia ottaa toiset ihmiset huomioon omassa toiminnassaan.
- Toistuvia vaikeuksia noudattaa sovittuja sääntöjä ja sopimuksia.
- Vaikeuttaa merkittäväällä tavalla luokan työrauhaa ja myönteistä ilmapiiriä.
- Ei lainkaan hallitse tilanteen edellyttämää toimintatapaa oppitunneilla ja koulun tilaisuuksissa. Ei noudata hyviä tapoja.
- Kielenkäyttö on epäasiallista.
- Luvattomia poissaoloja ja/tai ojentamisia kertyy jatkuvasti.

Arvosana 4

Oppilaan käyttäytymisessä on niin suuria vaikeuksia, ettei hän täytä edellä esitettyjä käyttäytymisen kriteerejä edes välttävällä tavalla.

Käyttäytyminen arvioidaan arviointikeskusteluiden ja lukuvuositodistuksen yhteydessä:

- 1.–2. lk arviointikeskusteluissa ja sanallisena lukuvuositodistuksessa (liite)
- 3.–5. luokat arviointikeskustelussa ja numeroin lukuvuositodistuksessa.
- 6.–9. luokat numeroin sekä väli- että lukuvuositodistuksessa

PÄÄTTÖARVIOINTI

Päättöarviointi ajoittuu oppiaineesta ja paikallisesta opetussuunnitelmaratkaisusta riippuen vuosiluokille 7, 8 tai 9.

Päättöarviointiin johtavien arviointikäytäntöjen tulee olla oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisia.

Päättöarvioinnin tehtävänä on määritellä, miten oppilas on opiskelun päättyessä saavuttanut oppiaineen oppimäärän tavoitteet. Arvioinnin tuloksena annettava numeroarvosana tai sanallinen arvio kuvaa oppilaan suoriutumisen tasoa suhteessa kunkin oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin ja päättöarvioinnin kriteereihin.

Päättöarvioinnin lähestyessä opettajien tehtävänä on lukuvuoden vielä ollessa käynnissä antaa oppilaille paitsi tietoa suoriutumisen nykytilasta ja -tasosta myös oppimista eteenpäin ohjaavaa arviointipalautetta. Samoin tulee huolehtia siitä, että oppilaat ja huoltajat ovat tietoisia tavoitteista, arviointiperusteista ja päättöarvioinnin kriteereistä. Palautteen ja ohjauksen tulee olla riittävän yksityiskohtaista ja yksilöllistä.

Perusopetuksen päättöarvosanojen tulee olla annettu yhdenvertaisin perustein. Päättöarvosanan muodostamista varten on opetussuunnitelman perusteissa määritelty kaikkiin yhteisiin oppiaineisiin sekä vapaaehtoisen kielen A-oppimäärään valtakunnalliset päättöarvioinnin kriteerit sekä päättöarvosanan muodostamisen periaatteet.

Perusopetuksessa oppilaan päättöarvosanaa ei muodosteta suoraan oppilaan aiempien kurssi-, jakso- tai lukuvuositodistusten arvosanoista lasketun keskiarvon perusteella. Koska osaamisen kehittyminen on aina kumuloituvaa, päättöarvosanan muodostamisen tulee perustua oppilaan

opintojen päättyessä osoittamaan osaamisen tasoon suhteessa oppimäärän tavoitteisiin ja päättöarvioinnin kriteereihin.

Päättöarvioinnin kriteerit määrittelevät numeroarvosanoihin 5 (välttävä), 7 (tyytyttävä), 8 (hyvä) ja 9 (kiitettävä) vaadittavan tieto- ja taitotason kussakin oppiaineessa. Esimerkiksi oppilas saa arvosanan kahdeksan (8), mikäli hän osoittaa keskimäärin oppiaineen eri kriteerien kuvaamaa osaamista.

Arvosanan kahdeksan tason ylittäminen joidenkin tavoitteiden osalta voi kompensoida tasoa heikomman suoriutumisen joidenkin muiden tavoitteiden osalta. Oppilas on saavuttanut perusopetuksen yleisen oppimäärän mukaiset tavoitteet oppiaineessa välttävästi (5) mikäli hän osoittaa jossakin määrin oppiaineelle asetettujen tavoitteiden mukaista osaamista. Tällöin oppilas on suorittanut yleisen oppimäärän ko. oppiaineessa hyväksytysti. Arvosanan muodostaminen perustuu myös tässä tapauksessa oppilaan osoittamaan keskimääräiseen osaamiseen, eli välttävän tason ylittäminen joidenkin tavoitteiden osalta voi kompensoida hylätyn (4) suoriutumisen joidenkin muiden tavoitteiden osalta.

Mikäli oppilas on perusopetuslain 18 §:ssä tarkoitetulla päätöksellä vapautettu kokonaan jonkin perusopetuksen oppimäärään kuuluvan oppiaineen opiskelusta, ei tätä oppiainetta arvioida.

14. OPPILAANOHJAUS

Leila Niittymäki puh. 044 417 4539
leila.niittymaki@savonlinna.fi

Oppilaanohjauksen tehtävänä on tukea, auttaa ja ohjata oppilaita niin, että jokainen koulumme oppilas selviää mahdollisimman hyvin perusopinnoistaan ja kykenee tekemään itselleen sopivia koulutusta ja uravalintaa koskevia ratkaisuja.

Huoltajilla on mahdollisuus sopia tapaamisia oppilaanohjaajan kanssa lastensa koulunkäyntiin liittyvissä asioissa ja varsinkin 9.-luokan oppilaiden jatkokoulutusvaihtoehdoista keskustelemiseen.

Oppilaanohjaajan työhön sisältyvät lisäksi työelämään tutustumisen järjestäminen, erilaiset tiedotustehtävät sekä yhteydenpito huoltajiin, opettajiin, muuhun oppilashuoltohenkilöstöön sekä koulu- ja työvoimaviranomaisiin että koulutuksen järjestäjiin.

Työelämään tutustuminen (TET)

TET:n tarkoituksena on kasvattaa oppilasta yhteisöllisyyteen ja vastuuseen koulutyössä, antaa oppilaille virikkeitä ammatinvalintaa ja jatko-opintoja varten, parantaa työelämän tuntemusta ja arvostusta sekä vahvistaa koulun ja työelämän yhteyksiä. Oppilas tutustuu työelämään seuraavasti:

6. luokat

Oppilaat tutustuvat koulun keittiön ja ruokalan toimintaan yhtenä koulupäivänä.

7. luokat

Oppilailla on yhden päivän mittainen työelämään tutustuminen koulun ulkopuolella. Koulun ulkopuolinen TET on 9.2.2027.

8. luokat

Oppilaat tutustuvat koulun keittiön ja ruokalan toimintaan kahtena päivänä ja oppilailla on viikon mittainen työelämään tutustumisjakso koulun ulkopuolella seuraavasti:

8A ja 8B viikolla 20

8C, 8D ja 8E viikolla 21

9.luokat

Oppilailla on viikon mittainen työelämään tutustumisjakso koulun ulkopuolella seuraavasti:

9A ja 9B viikolla 39

9C, 9D ja 9E viikolla 38

Oppilaat hankkivat itse koulun ulkopuoliset TET-paikkansa oman kiinnostuksensa ja toiveidensa mukaan koulun antamia ohjeita noudattaen.

TET-sopimus tulee olla koululla täytettynä viimeistään kahta viikkoa ennen TET-jakson alkamista.

Yläluokkien aikana oppilas tutustuu vähintään kahteen koulun ulkopuoliseen työpaikkaan.

15. KOULURUOKAILU

Kouluruokailu on osa koulun kasvatusta ja opetusta. Sen päätavoitteena on ylläpitää oppilaan terveyttä ja opiskelutehoa. Kouluruokailu täydentää koululaisen kotona nauttimaa ruokaa, ohjaa terveelliseen ravitsemukseen, kehittää ruoka- ja makutottumuksia ja opettaa ruokailutapoja.

On tärkeää, että kodit arvostavat koulussa tarjottavaa ateriaa ja ohjaavat lapsiaan syömään kaikkea, mitä kouluaterioilla tarjotaan.

Mikäli oppilas ei voi terveydellisistä tai muista syistä johtuen syödä jotakin ruokalajia, tulee huoltajan esittää sitä varten lääkärintodistus tai muu riittävä selvitys. Tämä tieto tulee koululle terveydenhoidon (Eloisa) kautta ja asian voi hoitaa kaupungin sivuilta (kouluruokailu, allergia, Savonlinna) löytyvällä lomakkeella, joka palautetaan terveydenhoitajalle.

Ksylitolipastillien käyttöä suositellaan ruokailun jälkeen edesauttamaan hampaiden terveenä säilymistä.

Ruokalistat löytyvät ruokapalvelun kotisivuilta: Ruokalistat, Savonlinna

Oppilaille järjestetään omakustanteinen välipalatarjoilu koulun ruokalassa klo 13.00–13.15 välitunnilla. Välipalan hinta on 2,20 €/oppilas/välipala. Välipala sisältää leivän, levitteen, leikkeleen, juoman, tuorepalan ja mahdollisesti jotain muuta aina vuodenajan mukaan. Oppilaat ostavat välipalaliput välipalalle mennessään ruokalan ovelta tai etukäteen sarjalippuina.

16. KOULUKURAATTORI JA KASVATUSOHJAAJA

Koulukuraattorityö on sosiaalihuollon ja lastensuojelun lainsäädäntöön perustuvaa työtä ja kiinteä osa Mertalan koulun oppilashuoltoa. Kuraattorin tehtävänä on huolehtia oppilaan sosiaalisesta ja psyykkisestä hyvinvoinnista yhdessä huoltajien ja opettajien kanssa.

Kuraattorin tukena on tarvittaessa lastensuojelun, koulutoimen, terveydenhuollon, seurakunnan ja poliisin sekä vapaa-ajan sektorin työntekijät. Oppilas, vanhemmat, huoltajat sekä oppilaan läheiset että kaverit voivat ottaa yhteyttä kuraattoriin. Jos autamme oppilasta yhdessä mahdollisimman varhain, on tulevaisuuskin toiveikkaampi.

Koulukuraattori Hanna Poutanen (luokat 7–9) on tavattavissa Mertalan koululla maanantaisin, tiistaisin ja perjantaisin klo 8–15.30.

Koulukuraattori Laura Viinanen (luokat 1–6) on tavattavissa Mertalan koululla pääsääntöisesti tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin klo 8–15.30.

Kasvatusohjaaja Roosa Rönn (luokat 6–9) on tavattavissa Mertalan koululla maanantaisin, tiistaisin ja perjantaisin.

Yhteyden saat Wilman kautta ja puhelimella:

Hanna Poutanen 044 417 5456

Laura Viinanen 050 476 6884

Roosa Rönn 050 406 2862

17. KOULUNUORISOTYÖNTEKIJÄ

Koulunuorisotyön tavoite on edistää oppilaiden hyvinvointia koulussa ja oppilaitoksessa, olla läsnä oleva luotettava aikuinen, olla tukemassa ja kuuntelemassa nuoria. Koulunuorisotyön työmuotoja ovat yksilö- ja ryhmätyö, teematunnit ja ryhmäyttäminen. Koulunuorisotyöntekijä toimii kouluarjessa osana moniammatillista työyhteisöä ja työryhmää.

Koulunuorisotyöntekijä Jaana Luostarinen työskentelee Mertalan koululla päivittäin.

Jaana Luostarinen 050 471 0749

18. KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologin työskentelyn tavoitteena on edistää oppilaiden psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia yksilöinä ja yhteisön jäseninä sekä tukea oppimistavoitteiden saavuttamista. Koulupsykologin tehtävänkuvaan kuuluu konsultaatiota ja opiskeluyhteisön hyvinvoinnin edistämistä sekä asiakastyötä ja yhteistyötä kotien ja erilaisten sidosryhmien kanssa. Koulupsykologi noudattaa työssään ammattieettisiä periaatteita. Koulupsykologiin voi ottaa yhteyttä kouluelämäänsä ja -työskentelyyn liittyvissä kysymyksissä.

erityisopettajan välityksellä niin oppilaat kuin heidän vanhempansakin joko Wilman kautta tai puhelimitse.

Katja Aherikko

040 1536140

19. KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto on osa Etelä-Savon hyvinvointialueen toimintaa.

Terveystarkastajan ja lääkärin lisäksi käytettävissä ovat hammashuolto, kuntoneuvola, lasten ja nuorten psykologi- ym. palvelut Perhepalvelukeskuksessa sekä lähetteellä erikoissairaanhoidon palvelut.

Tavoitteena on kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen, terveen kasvun ja kehityksen sekä opiskelun tukeminen luottamuksellisessa yhteistyössä vanhempien, opettajien sekä muun oppilashuoltohenkilöstön kanssa.

Kouluterveydenhoitaja Karoliina Pekkinen on koululla maanantaista perjantaihin, yhteydenotot Wilman kautta tai puh. 044 417 2806.

Oppilas voi tulla käymään ilman ajanvarausta päivittäin pitkillä välitunneilla eli klo 9.40–10.00 ja klo 11.50–12.15. Muuna aikana tehdään terveystarkastuksia ja silloin käynnit vain ajanvarauksella.

Tänä syksynä Mertalan koulussa työskentelee myös toinen terveydenhoitaja, **Sini Laukkanen**. Sini ei ole paikalla päivittäin, yhteydenotot Wilman kautta tai puh. 044 417 2393.

Oppilaat kutsutaan terveystarkastukseen vuosittain. Terveystarkastuksista ilmoitetaan Wilma-viestillä huoltajille ja isommille oppilaille myös itselleen. Jos lapsen voinnista on huolta, niin ei tarvitse jäädä odottamaan terveystarkastusaikaa, vaan aina voi ottaa yhteyttä.

Tapaturmatilanteissa oppilas saa avun ensisijaisesti opettajalta tai koulunkäynninohjaajalta. Pienet haavat, naarmut, mustelmat ja kolhaisut, joita sattuu lukuisia koulupäivän aikana, hoituvat ilman terveydenhoitajan arviota. Vakavammissa tilanteissa opettaja tai koulunkäynnin ohjaaja ohjeistaa oppilaan terveydenhoitajan vastaanotolle.

Jos oppilaalla on usein päänsärkyä, esimerkiksi migreenin vuoksi, tai tytöllä kovat kuukautiskivut, niin suositellaan pitämään koulussa mukana kerta-annosta käytössä olevaa lääkettä. Näin lääke on helposti ja nopeasti saatavilla eikä lääkkeen ottaminen pitkity ja kipu pääse voimistumaan liikaa.

Mikäli oppilas sairastuu kesken koulupäivän, niin hän kertoo asiasta opettajalle, joka antaa luvan lähteä koulusta kesken päivän kotiin.

Koululääkärinä toimii Jenni Käyhkö. Ajanvaraus terveydenhoitajalta.

Koululääkäri tekee oppilaiden määräämää tarkastuksia sekä hoitaa koulunkäyntiin liittyviä sairaanhoidollisia asioita. Poikkeuksena tähän on tarkkaavuushäiriöihin liittyvät käynnit, ne hoituvat kouluterveydenhuollossa.

Mikäli lapsella on jokin lääkärin arviota vaativa vaiva, niin tulee olla yhteydessä lasten ja nuorten palveluluukulle, terveyskeskukseen tai päivystykseen. Lasten ja nuorten palveluluukun ja muitakin Eloisan lapsiperheiden palvelunumeroita löydät täältä: <https://etelasavonha.fi/eloisan-palvelunumeroita-lapsiperheille/>.

1. 5. ja 8. luokalla tehdään terveydenhoitajan ja lääkärin laaja-alaiset terveystarkastukset, joita varten myös luokan opettaja täyttää oppilaasta haastattelukaavakkeen. Huoltajan toivotaan tulevan mukaan lääkärintarkastukseen.

Oppilaitos on vakuuttanut oppilaat koulutapaturmien varalta. Koulutapaturman sattuessa oppilas toimitetaan ensiavun jälkeen tarvittaessa ensisijaisesti terveyskeskukseen. Huoltajaan otetaan yhteyttä. Koulutapaturmasta on ilmoitettava terveydenhoitajalle mahdollisimman pian.

Sairaana ei tulla kouluun.

20. KOULUHAMMASHOITO

Savonlinnan hammashoitola, Pihlajavedentie 4.

Ajanvaraus: ma–pe klo 8–15 puh. 044 417 2917

Kouluikäisten hammashuolto tapahtuu kunkin oppilaan yksilöllisen tarpeen mukaan, jolloin hammashoidossa käyntien väli voi vaihdella kuukausittain

tapahtuvasta oikomishoitokäynneistä kolmen vuoden välein tehtävään hammastarkastuskäyntiin.

Kaikki 2. luokan oppilaat kutsutaan oikojahammaslääkärille oikomishoidon tarpeen arvioimiseksi. Jos koululaisella on jotain vaivaa suussa tai hampaistossa, voi hänelle varata ajan tarkastukseen. Kerran vuodessa hammashoitaja pitää 1.-luokan oppilaille terveystuntia.

Hammashoitoon liittyvistä matkoista vastaa oppilaan huoltaja. Kesken koulupäivää olleista hammaslääkärikäynneistä oppilas toimittaa opettajalle todistuksen hammashoidossa käynnistä.

15 vuotta täyttäneiltä oppilailta peritään peruuttamattomasta hammashoitajasta sakkomaksu.

Lasten suun terveydentila on huonontunut viime vuosina. Hampaiden kotihoito ei ole sitä, mitä suositellaan; hampaita ei harjata kahta kertaa päivässä, napostelu on tullut tavaksi, juomana suositellaan makeita ja happamia juomia veden ja maidon sijaan, yhä nuoremmat korvaavat aterioita energijuomilla, makeisten syöminen on arkipäiväistynyt ja vanhempien vastuu lasten hyvinvoinnista on osittain siirtynyt lapsille ja nuorille. Näistä syistä tehostetaan lasten ja nuorten hammasterveyskasvatusta kouluissa.

21. KOULUPOLIISI

Poliisiasioissa auttaa Ankkuritiimi.

Ankkuritiimin yhteystiedot

- sairaanhoitaja Elli Ojasalo, 044 417 2166
elli.ojasalo@etelasavonha.fi
- poliisin koulukoordinaattori Juha Varis 029 5455379
juha.varis@poliisi.fi

Yhteystiedot täydentyvät syksyn aikana.

Ankkuritoimijoihin voit ottaa yhteyttä mm:

- lasten ja nuorten tekemissä rikosasioissa,
- lasten ja nuorten päihteiden käyttöön liittyen,
- koulukiusaamistilanteissa (kun koulun omat toimet eivät ole riittäneet),
- HAH
- vihapuhe-/viharikosasioissa.

22. TURVALLISUUS

Koululla on turvallisuussuunnitelma, jossa annetaan toimintaohjeet vaara- tai onnettomuustilanteiden varalta, ja joka sisältää mm. poistumisreitit, kriisisuunnitelman, päihdestrategian ja työsuojeluohjelman ja tasa-arvosuunnitelman.

Koulualueen ulkopuolella annettavassa opetuksessa (esimerkiksi uimaopetuksessa) noudatetaan omia erillisiä ohjeita.

Nuorille vaarallisten töiden tekeminen perusopetuksessa:

Peruskoulun 7.–9.-vuosiluokan oppilas voi opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä työtä, joka on luokiteltu sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (302/2007) mukaisesti vaaralliseksi. Tällaiset vaaratekijät perusopetuksessa ovat mekaanisia, kemiallisia, fysikaalisia tai sähköisiä. Teknisentyön opetuksessa käytetään kiinteitä koneita (esimerkiksi oikohöylä, pyörösaha ja vannesaha) ja sähköisiä työkaluja (esimerkiksi höylä ja kuviosaha). Laitteiden käyttöön annetaan käyttökoulutus. Fysikaalisia vaaratekijöitä ovat kuumuus, melu ja pöly. Oppilailla on käytössä suojaimet ja luokkatilat on varustettu kohdeimureilla. Myös tekstiilityön luokissa on kohdeimurit.

Kemian opetuksessa oppilaat eivät käsittele voimakkaasti syövyttäviä tai erittäin myrkyllisiä aineita. Käytettävät hapot ja emäkset ovat laimeina liuoksina. Aineiden oikea käsittely opetetaan ennen työhön ryhtymistä. Oppilailla on käytössä suojalasit, -käsineet ja -takit ja kemian luokkatilassa on suihku ja vetokaappi. Fysiikan opetukseen kuuluvat sähkökytkennät, joissa käytetään pieniä jännitteitä. Luokkatilassa on hätäkatkaisin. Sähköturvallisuusasiat kuuluvat opetukseen.

1.–6.-vuosiluokilla em. asetuksen mukaisten vaarallisten aineiden, koneiden ja työvälineiden käyttö on kielletty. Vaaralliseksi koneeksi ei lasketa kiinteästi asennettua pylväs- tai pöytäporakonetta, joka on varustettu toimintaan kytketyllä karansuojalla.

Oppivelvollisen huoltajalle on ilmoitettava tässä asetuksessa tarkoitetun vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Lisätietoja koulullamme annettavasta teknisen työn sekä fysiikan ja kemian opetuksesta antavat:

teknisentyön opettaja	Mika Hollström
fysiikan ja kemian opettaja	Katja Hirvonen

23. KIUSAAMISEN VASTAINEN TOIMINTA

KaMu (Kaikki Mukaan) -ohjelma

Kiusaamisen vastainen toimintamalli

Koulukiusaaminen on

tahallista ja tietoista henkistä ja/tai fyysistä kiusaamista, jonka yksi tai useampi koululainen kohdistaa yhteen ja samaan uhriin koulussa tai koulumatkalla. Yleisesti kiusaaminen luokitellaan pitempään jatkuvaksi toiminnaksi, mutta yksikin kerta riittää, jos kiusattu tuntee olonsa epämiellyttäväksi ja ahdistuneeksi. Kiusattu oppilas on jollakin tavalla puolustuskyvytön kiusaajaan tai kiusaajiin nähden. Kahden tasaväkisen oppilaan välinen tappelu tai riitely ei ole koulukiusaamista. Riidat ja erimielisyydet eroavat kiusaamisesta siinä, että ne ovat usein hetkellisiä eikä niiden kohteeksi joudu jatkuvasti yksi ja sama oppilas. **Aina, kun oppilas kokee tulevansa kiusatuksi, koulun aikuisten tehtävänä on selvittää tilanteet niin, ettei kenenkään tarvitse tuntea oloaan turvattomaksi koulussa.**

Koulumme Kamu-tiimiin kuuluvat kasvatusohjaaja Roosa Rönn, erityisopettajat Satu Kurki ja Taija Mustonen, opettajat Aila Pölönen ja Henri Kokkonen sekä koulunkäynninohjaajat Tanja Hämäläinen, Hellevi Kapanen ja Mira Mutanen. Lisäksi koulukurattorit Laura Viinanen ja Hanna Poutanen ovat KaMu-ohjelman mukaisesti mukana. Tiimi selvittää toistuvat kiusaamistapaukset heti niiden tultua esille. Aina kun oppilaat ovat olleet tämän tiimin jäsenten kanssa selvittämässä asianosaisena kiusaamista, otetaan oppilaiden huoltajiin yhteyttä. Asiasta tiedotetaan myös luokanopettajalle tai luokanvalvojalle ja sovitaan seurannasta.

Toimintaohjeet

Kun opettaja saa tiedon yksittäisestä riidasta tai konfliktista, tilanne pyritään ratkaisemaan välittömästi. Opettaja keskustelee ja auttaa lapsia sopimaan asian. Luvataan, että teko ei toistu. Yhdessä sovitaan, mitä tehdään, jos teko toistuu. Kirjaaminen esimerkiksi opettajan päiväkirjaan.

1. Kun luokanopettaja, luokanohjaaja tai aineenopettaja saa tiedon kiusaamisesta, selvittää hän tilannetta keskustelemalla erikseen sekä kiusaajan että kiusatun kanssa. Keskustelun ja kirjaamisen apuna voi käyttää esimerkiksi Pikasin mallia. Laaditaan yhdessä toimintasuunnitelma, mitä tehdä tilanteen muuttumiseksi. Ilmoitus huoltajille ja seuranta.
2. Mikäli aikaisemmat toimenpiteet eivät tuo toivottua muutosta, asia siirretään KaMu-tiimille. Kamu-tiimistä valitaan tapausta selvittelevät henkilöt. Asiaa selvitetään kiusaajan ja kiusatun kanssa. Selvitykset kirjataan ja tilanteesta ilmoitetaan huoltajille ja sitä seurataan.
3. Perhepalaveri, jossa mukana ovat opettaja, KaMu-työryhmä, kiusaaja, kiusattu ja heidän huoltajansa. Kirjaaminen perhepalaverimuistioon ja seuranta. Rangaistuspolku näkyväksi asianosaisille ja huoltajille.
4. Jos kiusaaminen ei lopu koulun toimenpiteistä huolimatta, otetaan yhteyttä muihin viranomaisiin, kuten sosiaali- ja poliisiviranomaisiin koulun ja vanhempien toimesta.

Jos sekä koulu että koti ottavat kielteisen kannan kiusaamiseen, auttaa se kiusaamisen vastaisessa työssä. Puhu lapsesi kanssa kiusaamisesta: kiusataanko jotakuta luokassa tai onko joku yksin ja eristetty kaveripiiristä?

Ota yhteyttä kouluun, jos koet, että lapsesi on jollakin tavalla osallisena kiusaamiseen.

24. OPPILASKUNTA

Mertalan koulussa toimii myös **oppilaskunta**, johon kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Vuosittain luokilta valittavat edustajat muodostavat oppilaskunnan hallituksen. Ala- ja yläluokilla on omat oppilaskunnan hallitukset, jotka tekevät yhteistyötä. Oppilaskunnan työstä kerrotaan opettajankokouksissa sekä luokissa. Oppilaskunnan jäsenet voivat pyydettäessä osallistua opettajien kokouksiin tai palavereihin sekä muuhun koulutyön suunnitteluun.

Oppilaskunnan toiminnasta mahdollisesti tulevat varat käytetään mm. yhteisen viihtyvyyden lisäämiseen koulussa, stipendeihin ja eri teemapäivien järjestämiseen.

Oppilaskunnan tehtävänä on oppilaiden myönteisen asennoitumisen, hyvän yhteishengen ja kaikenpuolisen kouluviihtyvyyden lisääminen. Yhtenä tehtävänä on myös ala- ja yläluokkien oppilaiden välisen yhteistoiminnan kehittäminen. Oppilaskunnassa oppilaat opettelevat yhteiskunnallisen toiminnan muotoja, vaikuttamisen keinoja, vastuullisuutta ja käytännön organisointia.

Alaluokkien oppilaskuntaa ohjaavat opettajat Tero Juuti ja Ulla Väisänen. Yläluokkien oppilaskuntaa ohjaavat Katja Hirvonen ja Niina Salmenpää.

25. TUKIOPPILASTOIMINTA

Tukioppilas on reilu kaveri, esikuva, luottamus- ja yhdyshenkilö oppilaitten ja koulun henkilökunnan välillä.

Jokaisella 5. ja 6. ja 7. luokalla on ”omat” kummitukioppilaansa.

Tukioppilaat tutustuttavat heidät kouluun ja pitävät heille tutustumis- ja ryhmäytymistunteja.

Tukioppilaat ovat mukana järjestämässä erilaisia tapahtumia ja luovat omalta osaltaan yhteishenkeä kouluumme.

Tukioppilastoimintaa ohjaavat opettajat Emmi Huttunen ja Heidi Torvinen.

26. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Puhuthan lapsesi kuullen MYÖNTEISESTI koulusta, koulun henkilökunnasta, muista oppilaista ja heidän perheistään! Yhdessä kasvatamme lapsista ja nuorista toisiaan hyväksyviä ja kunnioittavia ihmisiä.

Kasvatus on kodin ja koulun yhteistyötä. Kodilla on kuitenkin ensisijainen kasvatustuu. Koululta toivotaan, että huoltajat pitävät yhteyttä lapsiaan koskevissa asioissa aktiivisesti ja rakentavasti.

Koululta pidetään yhteyttä koteihin erilaisin tiedottein, puhelimitse, järjestämällä vanhempainiltoja, kehityskeskusteluja ja muita tilaisuuksia. Koululla on käytössä kodin ja koulun yhteistyössä Wilma-ohjelma. Sitä käytetään internet-selaimella tai sovelluksella, jota varten huoltajat saavat omat **henkilökohtaiset** tunnukset. Huoltajatunnuksia ei saa antaa oppilaille, heille annetaan omat oppilastunnukset. Wilmassa on mahdollista seurata ja selvittää poissaoloja, seurata oppilaan opintosuorituksia, koepäivämääriä ja -tuloksia, vastata kyselyihin sekä lukea tai lähettää viestejä. Sieltä löytyvät myös yläluokkien liikuntaohjelmat sekä ajankohtaisia tiedotteita. Poissaololomakkeet löytyvät Wilmasta.

Perustiedot koulustamme on koulun kotisivuilla. Kaupungin opetussuunnitelma löytyy seutuopsista.

Koulullamme on Instagram-tili **@mertalankoulu**. Sieltä voi seurata koulumme arkea ja juhlaa.

27. MERTALAN KOULULLA JÄRJESTETTÄVIÄ KERHOJA

Kerhot käynnistyvät syyskuun aikana. Kerhoihin ilmoittaudutaan sähköisellä lomakkeella. Tiedot on lähetetty Wilma-viestillä koteihin viikolla 35. Kerhot ovat osa valtakunnallista Suomen harrastamisen mallia ja Savonlinnassa ne ovat nimeltään MiunHarrastus-kerhoja.

4H – ILTAPÄIVÄKERHO

4H järjestää Mertalan koulun tiloissa iltapäivähoitoa, joka on avoinna klo 12–16.30 koulupäivinä. Kerhon toimintaan kuuluu läksyjen tekeminen, vapaata leikkimistä, välipalan tarjoaminen sekä yhteisiä leikkejä. Kerhossa tärkeä periaate on tasa-arvoisuus ja kaikki kerholaiset ovat keskenään samanarvoisia. Kerhossa on mukana useita eri kansalaisuuksia olevia lapsia ja kerholaiset oppivat myös tätä kautta sosiaalista kanssakäymistä. Iltapäiväkerho on tarkoitettu 1. ja 2. luokkaa käyville lapsille ja erityistä tukea tarvitseville lapsille, joilla ei ole iltapäiväksi muuta hoitopaikkaa. Kerhon vastuuhajaajana toimii Sanna Kinnunen, puhelin 044 757 3774.

Koulun ja iltapäiväkerhon ohjaajien toive on, että koulun piha kiipeilytelineineen olisi klo 16.30 asti vain iltapäiväkerholasten käytössä.

28. LIKUNNAN RIEMUSTA

Liikuntatunneille pukeutuminen ja varustautuminen

Liikuntatuntien mielekkään toteuttamisen vuoksi on asianmukainen varustus välttämätön, ja se osoittaa myös asennoitumista liikuntatapahtumaan. Oikeat varusteet lisäävät sekä turvallisuutta että viihtyvyyttä. Peseytyminen liikuntatuntien jälkeen kuuluu perushygieniaan ja on myös muiden huomioimista. Oppilaalla tulee olla liikuntatunneilla:

Pyyhe

Jokaisen liikuntatunnin jälkeen jokainen peseytyy.

Sisäliikuntavarusteet

Salissa joustava liikkumisen salliva urheiluasu. Kaikkien viihtyvyyden vuoksi hikoillessa käytettävät vaatteet eivät kuulu muille oppitunneille.

Sisäpelikengät lisäävät liikkumismukavuutta ainakin pelitunneilla ja jumpissa. Salissa EI voi liikkua ulkojalkineissa eikä sukkasillaan!

Ulkoliikuntavarusteet

Joustava liikkumisen salliva urheiluasu sekä asianmukaiset jalkineet (farkut, tennarit tai skeittikengät eivät kuulu meillä liikuntavarusteisiin). Sääolosuhteet

kannattaa huomioida pukeutumisessa. Pieni sade ei estä liikkumista ulkona, joten mukana tulee olla vaihtovaatteet kastumisen varalta sukista alkaen. Esim. suunnistustunneilla metsä on vielä iltapäivälläkin märkä, joten kumikengät tai vastaavat jalkineet ja vettähyllivä asustus on suositeltavaa. Talvella lämpimien vaatteiden lisäksi varustukseen kuuluvat myös hattu ja hanskat. Polkupyörällä liikuntapaikoille siirryttäessä käytetään luonnollisesti kypärää.

Luistelutunneille tulee ottaa lisäksi mukaan luistimet. Jos ei ole luistimia, tulee oppilaan ottaa yhteyttä liikunnanopettajaan ennen luistelukauden alkua (mahdollisuus saada koululta luistimet lainaan).

Luistelutunneilla kypärän käyttö on pakollista! Oma kypärä kannattaa tuoda tunneille (koululla on n. 20 kypärää).

Varsinaiset liikuntalajeissa tarvittavat välineet löytyvät koululta. Halutessaan oppilas voi myös käyttää omia liikuntavälineitään (esim. sulkapallo- tai salibandymaila), mutta koulu ei vastaa niiden mahdollisesta rikkoutumisesta tai katoamisesta.

Liikuntatunteja edeltävä välitunti vietetään ulkona, jonka jälkeen siirrytään yhteisesti sovittuun paikkaan, josta opettaja ohjaa pukuhuoneisiin vaihtamaan reippaasti liikuntavarusteet.

Korut, kellot ja sormukset on hyvä ottaa pois liikuntatunneilla oman ja muiden turvallisuuden vuoksi. Myöskään makeiset tai purukumi eivät kuulu liikuntatunneille. Pitkät hiukset tulee laittaa kiinni turvallisuus- ja puhtaussyistä.

Oppilaiden henkilökohtaisten varusteiden hankkiminen kuuluu vanhemmille, joten toivomme teidän suhtautuvan myötämielisesti niiden hankkimiseen. Näin autatte nuortanne tärkeiden liikuntataitojen ja terveellisten liikunnallisten tapojen oppimisessa. Mikäli oppilaalla ei ole tai ei ole mahdollista hankkia tarvittavia liikuntavarusteita, toivomme huoltajan yhteydenottoa mahdollisimman pian lukuvuoden alkaessa.

Siirtyminen liikunnan suorituspaikoille

Koulun oman salin lisäksi käytämme mm. Kyrönniemen urheilukenttää, Ammattikoulun kenttää ja Nojanmaan pururataa sekä mahdollisesti myös Nojanmaan kirjaston kenttää.

Koulualueen ulkopuolella tapahtuvan opiskelun lisääntyessä korostuu turvallinen ja vastuullinen liikennekäyttäytyminen. Suorituspaikoille siirrytään opettajan kertomaa reittiä välitunnin aikana liikennesääntöjä noudattaen. Ohjeiden mukaiselta reitiltä poikkeaminen (esim. kaupassa käynti) ei ole luvallista.

Poissaolot ja vapautus liikuntatunneilta

Oppilaan ollessa koulussa hän osallistuu kaikkeen opetukseen, myös liikuntaan. Liikuntaharjoittelusta vapautetaan lääkärintodistuksella tai liikunnanopettajan päätöksellä. Tunnilta saa olla pois vain, jos läsnäolo pahentaa sairautta. Toipilaat osallistuvat tunnille vointinsa mukaan joko kevennetyllä ohjelmalla tai suorittaen opettajan hänelle erikseen antamia apuopettajan tehtäviä tai seurantatehtäviä.

Tapaturmat ja vahingot liikuntatunneilla

Koulu korvaa oppilaalle liikuntatunnilla tapahtuneet tapaturmat. Tapaturmasta on tehtävä mahdollisimman pian tapaturmailmoitus. Jos oppilas toimii annettujen ohjeiden vastaisesti ja tietoisesti ja tarkoituksella vahingoittaa toisia tai koulun omaisuutta, on hän seurauksiin korvausvelvollinen. Tunneilla loukkaantumisesta on ilmoitettava opettajalle välittömästi.

Yhteydenpito

Liikunnan jaksosuunnitelma on koulun kotisivuilla, muutoksista ilmoitetaan liikunnan ilmoitustaululla. Tapaamispaikka on liikuntasuunnitelman mukaisessa tai yhdessä sovitussa paikassa.

Toivomme kaikille reipasta ja turvallista lukuvuotta.

*"Suurimmat oivallukset syntyvät arjessa silloin, kun jaamme ajatuksemme.
Yhdessä oppiminen on rohkeutta kysyä,
iloa onnistua ja lupaa yrittää uudelleen.
Kun tuemme toisiamme, jokainen askel vie meitä kaikkia eteenpäin."*

Terveisin Mertalan koulun henkilökunta

